

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
«КУРСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР «РЕСУРС»
(ОКУСО «КУРСКИЙ СПРЦ «РЕСУРС»)



РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

Протокол от «13» июня 2024 г.

№ 5

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «14» июня 2024 г. № 125

Директор ОКУСО «Курский СПРЦ «Ресурс»

Д.Ю. Лунин

«14» июня 2024 г.



Положение
о порядке предоставления услуг
областным казенным учреждением социального обслуживания
«Курский социальный профессионально-реабилитационный центр
«Ресурс» по направлению «Социальная гостиная для женщин с детьми,
оказавшихся в трудной жизненной ситуации»
(правила внутреннего распорядка для получателей услуг)

Курск 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Цели и задачи	5
3. Структура и штатная численность	6
4. Порядок предоставления услуг Социальной гостиной	6
5. Права и обязанности получателей социальных услуг	8
6. Права и обязанности ОКУСО «Курский СПРЦ «Ресурс»	9
7. Взаимодействие	10
8. Ответственность	10
9. Заключительные Положения	10
Лист ознакомления	19

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления услуг областным казенным учреждением социального обслуживания «Курский социальный профессионально-реабилитационный центр «Ресурс» (далее по тексту - ОКУСО «Курский СПРЦ «Ресурс») по направлению «Социальная гостиная для женщин с детьми, оказавшихся в трудной жизненной ситуации» (далее по тексту - Положение) регулирует деятельность специалистов ОКУСО «Курский СПРЦ «Ресурс» по предоставлении услуги «Социальная гостиная для женщин с детьми, оказавшихся в трудной жизненной ситуации» (далее по тексту - Социальная гостиная).

1.2. Социальная гостиная является структурным подразделением ОКУСО «Курский СПРЦ «Ресурс» и входит в состав отделения сопровождаемого проживания (далее по тексту - ОСП).

1.3. Социальная гостиная создается и ликвидируется на основании приказа директора ОКУСО «Курский СПРЦ «Ресурс» и предназначена для оказания социальных услуг в стационарных условиях женщинам и детям, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме.

1.4. Сотрудники Социальной гостиной назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом директора ОКУСО «Курский СПРЦ «Ресурс» в соответствии с законодательством Российской Федерации и подчиняются директору ОКУСО «Курский СПРЦ «Ресурс».

1.5. ОКУСО «Курский СПРЦ «Ресурс», в процессе организации деятельности Социальной гостиной руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», федеральным законом Российской Федерации от 24 июля 1998 года №124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», иными федеральными, региональными, локальными нормативными актами, Уставом ОКУСО «Курский СПРЦ «Ресурс», настоящим Положением и т.д.

1.6. Деятельность специалистов Социальной гостиной регламентируется Уставом ОКУСО «Курский СПРЦ «Ресурс», правилами внутреннего трудового распорядка ОКУСО «Курский СПРЦ «Ресурс», настоящим Положением, должностными инструкциями, федеральными, региональными и локальными нормативными актами.

1.7. Социальная гостиная оказывает в стационарной форме комплекс социальных услуг (социально-бытовые, социально-психологические, социально-педагогические, социально-трудовые) женщинам и детям, признанным нуждающимися в социальном обслуживании (далее по тексту - получатели социальных услуг) и проводит мероприятия по их социальной реабилитации и адаптации в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее по тексту - ИППСУ).

1.8. Право на получение социальной услуги временного пребывания имеют:

1.8.1. женщины с детьми, подвергшиеся психофизическому насилию, не имеющие места для проживания, безопасного для жизни и здоровья;

1.8.2. женщины, воспитывающие детей с нарушениями в развитии;

1.8.3. выпускницы организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе, беременные и имеющие детей;

1.8.4. беременные, в том числе несовершеннолетние, находящиеся в трудной жизненной ситуации;

1.8.5. женщины, имеющие детей, в том числе несовершеннолетние, находящиеся в трудной жизненной ситуации;

1.8.6. женщины, в том числе, с детьми, вынужденные покинуть место постоянного жительства, временного проживания, в связи с конфликтом в семье, в результате военных действий, природных и техногенных аварий и катаклизмов, пожаров.

1.9. Документация Социальной гостиной:

1.9.1. Устав ОКУСО «Курский СПРЦ «Ресурс»;

1.9.2. настоящее Положение;

1.9.3. «Правила пребывания в «Социальная гостиная» (далее по тексту – Правила пребывания);

1.9.4. журнал учета обращений;

1.9.5. журнал регистрации договоров о предоставлении социальных услуг дополнительных соглашений к ним;

1.9.6. табель посещаемости получателей социальных услуг;

1.9.7. личное дело получателя социальных услуг;

1.9.8. журнал учета инструктажей по технике безопасности и по пожарной и безопасности антитеррористической для получателей социальных услуг и сотрудников социальной гостиной;

1.9.9. документы по планированию работы и учёту оказанных услуг Социальной гостиной;

1.9.10. отчетная документация Социальной гостиной.

1.10. Перечень основных понятий и определений:

1.10.1. социальное обслуживание граждан - деятельность по предоставлению социальных услуг гражданам;

1.10.2. социальное обслуживание в стационарной форме – организация и осуществление процесса предоставления социальных услуг в стационарной форме при временном (на срок, определенный ИППСУ, договором) круглосуточном проживании в организации социального обслуживания;

1.10.3. получатель социальных услуг – гражданин, который признан нуждающимся в социальном обслуживании и которому предоставляются социальная услуга или социальные услуги;

1.10.4. поставщик социальных услуг – юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы и (или) индивидуальный предприниматель, осуществляющие социальное обслуживание;

1.10.5. социальная услуга – действие или действия в сфере социального обслуживания по оказанию постоянной, периодической, разовой помощи, в том числе срочной помощи, гражданину в целях улучшения условий его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;

1.10.6. виды социальных услуг;

1.10.7. социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

1.10.8. социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

1.10.9. социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

1.10.10. социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

1.10.11. социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

1.10.12. социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

1.10.13. услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Цель деятельности социальной гостиной – оказание в стационарных условиях социальных услуг женщинам и детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, беременным женщинам, женщинам, в том числе, с детьми, вынужденно покинувшим место постоянного жительства, временного проживания, в связи с конфликтом в семье, в результате военных действий, природных и техногенных аварий и катаклизмов, пожаров.

2.2. Задачи:

2.2.1. обеспечение защиты прав и законных интересов получателей услуги;

2.2.2. обеспечение социально-бытовых условий для проживания в социальной гостиной, соответствующих нормативам и требованиям пожарной безопасности и санитарно-гигиеническим нормам;

2.2.3. содействие в обеспечении необходимым набором предметов быта и необходимых вещей для детей на весь период нахождения в ОКУСО «Курский СПРЦ «Ресурс»;

2.2.4. содействие в организации медицинского патронажа детей и мамы на время нахождения в ОКУСО «Курский СПРЦ «Ресурс»;

2.2.5. содействие в получении психологических, социальных, юридических и других услуг в соответствии с индивидуальным планом мероприятий, направленных на поиск выхода из сложившейся трудной жизненной ситуации;

2.2.6. формирование у проживающих навыков самостоятельной жизни, помощь в социальной адаптации;

2.2.7. содействие в поиске жилья, трудоустройстве женщины, поступлении детей в учреждения образования.

3. СТРУКТУРА И ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ

3.1. Социальная гостиная рассчитана на 10 мест.

3.2. Для проживания получателей социальных услуг имеются 4 комнаты.

3.3. Для оказания социальных услуг имеются: кухня, туалетная комната, гостиная, кабинеты специалистов.

3.4. Штатная численность социальной гостиной определена в штатном расписании ОКУСО «Курский СПРЦ «Ресурс», которое ежегодно утверждается директором ОКУСО «Курский СПРЦ «Ресурс».

3.5. Распределение обязанностей между работниками социальной гостиной определяется должностными инструкциями, которые утверждаются директором ОКУСО «Курский СПРЦ «Ресурс».

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ СОЦИАЛЬНОЙ ГОСТИНОЙ

4.1. Социальные услуги в Социальной гостиной предоставляются на безвозмездной основе.

4.2. Виды, периодичность предоставления социального обслуживания в социальной гостинице определяется с учетом ИППСУ.

4.3. Срок предоставления социального обслуживания в социальной гостиной определяется в соответствии со сроком действия договора с момента его подписания обеими сторонами и составляет не более 6 месяцев. В отдельных случаях срок пребывания может быть продлен, пока не разрешаются проблемы клиентов.

4.4. Лица, указанные в п.1.8 настоящего Положения, принимаются на условии самофинансирования, а также принципа самообслуживания (самостоятельное приготовление пищи, уборка жилых помещений, присмотра и ухода за ребенком/детьми).

4.5. Социальные услуги могут быть оказаны повторно, при наличии свободных мест.

4.6. Для рассмотрения вопроса о зачислении женщины в социальную гостиницу необходимо предоставить следующий пакет документов:

4.6.1. личное заявление женщины;

4.6.2. справки из учреждений здравоохранения о состоянии здоровья (заключение дерматовенеролога об отсутствии медицинских противопоказаний к обслуживанию в социальной гостиной, анализ крови RW, флюорография, заключение терапевта для совершеннолетних, заключение педиатра для детей). При необходимости, в процессе оказания услуг, ОКУСО «Курский СПРЦ «Ресурс» имеет право потребовать предоставления иных медицинских документов/прохождения дополнительных медицинских обследований;

4.6.3. справка об отсутствии контакта с инфекционными больными (действительна 3 дня).

4.6.4. документы, удостоверяющие личность женщины и ребенка (паспорт, свидетельство о рождении, СНИЛС).

В случае отсутствия у женщины паспорта/СНИЛС, заселение может производиться по другим документам: справка из полиции об утере документов, справка из роддома, другое. В данном случае сотрудники ОКУСО «Курский СПРЦ «Ресурс» после заселения помогают женщине в восстановлении/оформлении документов;

4.6.5. свидетельство о регистрации по месту пребывания на территории Курской области;

4.6.6. документы, подтверждающего социальный статус/категорию и наличие трудной жизненной ситуации (справка о составе семьи/ доход каждого члена семьи). Данные документы могут быть запрошены сотрудниками ОКУСО «Курский СПРЦ «Ресурс» после заселения;

4.6.7. ходатайство органа опеки и попечительства/социальной защиты/ организаций здравоохранения/социального обеспечения и т.д. предоставлении услуг Социальной гостиной;

4.6.8. женщинам и детям - справки о профилактических прививках/прививочные сертификаты;

4.6.9. в случае необходимости, возможен запрос иных документов (в том числе, медицинского характера), необходимых для решения вопроса о возможности предоставления услуг Социальной гостиной.

4.7. Основания отказа в предоставлении услуг:

4.7.1. отсутствие необходимых документов для приема, предусмотренных п. 4.7. настоящего Положения;

4.7.2. наличие заболевания, входящего в перечень медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (приказ Министерства здравоохранения РФ от 02.05.2023 № 202н);

4.7.3. алкогольное опьянение и признаки приема наркотических веществ.

4.8. Прекращение предоставления услуг (в т.ч., досрочно) осуществляется по решению консилиума ОКУСО «Курский СПРЦ «Ресурс» и оформляется приказом директора в следующих случаях:

4.8.1. истечение срока проживания;

4.8.2. нарушение правил внутреннего распорядка;

4.8.3. неоднократный отказ от предлагаемых услуг, направленных на решение проблемы гражданина;

4.8.4. неоднократное совершение неправомерных действий в отношении своего ребенка или оставление его без присмотра, без уважительной причины;

4.8.5. выявленные заболевания, входящего в перечень медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (приказ Министерства здравоохранения РФ от 02.05.2023 № 202н).

4.9. В Социальную гостиную не принимаются женщины, имеющие не погашенную судимость, имеющие алкогольного или наркотическую зависимость, в т.ч., в случае, если данные факторы будут выявлены в процессе предоставления услуг Социальной гостиной.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1. Получатели социальных услуг имеют право на:

5.1.1. Уважительное и гуманное отношение;

5.1.2. Получение информации о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг;

5.1.3. Отказ от предоставления социальных услуг;

5.1.4. Защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.1.5. Обеспечение условий пребывания в Социальной гостиной, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;

5.1.6. Свободное посещение родственниками, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями в дневное время;

5.1.7. Социальное сопровождение;

5.1.8. Конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг.

5.2. Получатели социальных услуг обязаны:

5.2.1. Предоставлять в соответствии с настоящим положением сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

5.2.2. Своевременно в письменной форме информировать специалистов Социальной гостиной об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания;

5.2.3. Соблюдать условия договора;

5.2.4. Соблюдать правила пребывания;

5.2.5. Несоблюдение правил пребывания может повлечь за собой отчисление из социальной гостиной.

5.2.6. Подписывать акт сдачи-приемки оказанных социальных услуг в 2-х экземплярах;

5.2.7. Возмещать расходы Социальной гостиной, которые уже произведены или будут произведены для восстановления утраченного или поврежденного ее имущества по вине получателей социальных услуг с момента обнаружения порчи имущества.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОКУСО «КУРСКИЙ СПРЦ «РЕСУРС»

6.1. ОКУСО «Курский СПРЦ «Ресурс», как поставщик социальных услуг имеет право на:

6.1.1. Досрочное расторжение договора с получателями социальных услуг в случае нарушений условий, указанных в договоре и правилах обслуживания;

6.1.2. Отказать в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, в том числе временно, в связи с наличием медицинских противопоказаний у получателей социальных услуг.

6.2. Поставщик социальных услуг обязан:

6.2.1. Соблюдать права человека и гражданина;

6.2.2. Предоставлять социальные услуги получателям в соответствии с ИППСУ и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг;

6.2.3. Предоставлять бесплатно и в доступной форме получателям социальных услуг информации об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;

6.2.4. Использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

6.2.5. Информировать получателей социальных услуг о правилах техники безопасности, пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемого оборудования;

6.2.6. Обеспечить условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям;

6.2.7. Обеспечивать возможность свободного посещения родственниками, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями в дневное время.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

7.1. Работа специалистов ОКУСО "Курский СПРЦ "Ресурс" по направлению деятельности "Социальная гостиная" строится на системе межведомственного взаимодействия и основана на принципах приоритета прав и интересов личности, толерантности и соблюдения законности.

7.2. Межведомственное взаимодействие осуществляется с организациями и учреждениями образования, здравоохранения, внутренних дел, общественными и другими организациями.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Специалисты социальной гостиной несут ответственность за невыполнение обязанностей, возложенных на них должностной инструкцией, за нарушение трудовой дисциплины, правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности.

8.2. Согласно Федеральному закону от 27.07.06 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», регулиющему получение, обработку и защиту персональных данных»

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и утверждения директором ОКУСО «Курский СПРЦ «Ресурс».

9.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению директором ОКУСО «Курский СПРЦ «Ресурс».

Приложение № 1

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка для проживающих в ОКУСО «Курский СПРЦ
«Ресурс» женщин и женщин с детьми,

ПРОЖИВАЮЩИЕ ОБЯЗАНЫ:

- соблюдать настоящие Правила и выполнять условия заключенного Договора;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы;
- принимать посетителей с уведомлением администрации в специально отведенном месте;
- во время пользования помещениями бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим;
- строго соблюдать настоящие Правила и Правила о мерах противопожарной безопасности в стационаре;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в закреплённом жилом помещении ежедневно, не реже одного раза в неделю производить влажную уборку комнаты;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- устранять за свой счет повреждения жилого помещения, мебели, санитарно-технического оборудования, вызванные его неправильной эксплуатацией или намеренной порчей;
- экономно расходовать электроэнергию и воду;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты сотрудниками ОКУСО «Курский СПРЦ «Ресурс» с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;
- соблюдать требования морально-этических норм поведения, поддерживать атмосферу доброжелательности и взаимного уважения, не допускать конфликтных ситуаций по отношению к проживающим и сотрудникам ОКУСО «Курский СПРЦ «Ресурс»;
- информировать специалистов стационара о неудовлетворительном самочувствии для принятия своевременных мер, предупреждающих распространение инфекционных заболеваний;
- при уходе последним из комнаты закрыть все окна, двери, выключить все электроприборы и освещение, и сдать ключи от комнаты дежурному специалисту;
- при необходимости по требованию специалиста стационара освобождать занимаемое жилое помещение на время проведения ремонта, санитарной обработки и пр.

ПРОЖИВАЮЩИМ ЗАПРЕЩАЕТСЯ

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- пользоваться постельными принадлежностями (матрасами, одеялами и подушками) без постельного белья;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- установка холодильников и стиральных машин;
- использовать в жилом помещении электрические нагреватели и электрические плитки;
- пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими звуковыми устройствами, в том числе телефонами, допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
- использовать неисправные электрические приборы и приборы не имеющие маркировки завода-изготовителя;
- готовить пищу в жилой комнате;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, объявления, плакаты;
- курить в помещениях ОКУСО «Курский СПРЦ «Ресурс», хранить, применять и распространять легковоспламеняющиеся вещества;
- незаконно проводить посторонних лиц в ОКУСО «Курский СПРЦ «Ресурс» и оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах стационара;
- организовывать азартные игры и принимать в них участие;
- выбрасывать из окон мусор и посторонние предметы, засорять и захламлять мусором и бытовыми отходами места общего пользования;
- проходить в ОКУСО «Курский СПРЦ «Ресурс» и находиться в нем в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки;
- продажа алкогольных напитков и наркотических средств;
- установка дополнительных замков на входную дверь жилого помещения, переделка замков или их замена без разрешения сотрудников ОКУСО «Курский СПРЦ «Ресурс»;
- использование в жилом помещении источников открытого огня;
- содержание домашних животных (в том числе рыбок, птиц, кошек и собак);
- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением;
- перегрузка сети и срабатывание автоматической защиты, что доставит неудобство Вам и вашим соседям и может привести к повреждению электропроводки, короткому замыканию и пожару);
- в стационаре ЗАПРЕЩЕНО использовать повреждённые или неисправные, а также не прошедшие сертификацию в РФ электроприборы, тройники и удлинители.

- в стационаре ЗАПРЕЩЕНО подключать электроприборы к сети верхнего освещения.

- строгий и бескомпромиссный контроль над использованием приборов и соблюдением настоящих правил осуществляет администрация ОКУСО «Курский СПРЦ «Ресурс» с составлением актов о выявленных нарушениях.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ

За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации ОКУСО «Курский СПРЦ «Ресурс» могут быть применены меры воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего распорядка стационарного отделения. Вопрос о применении мер в виде выселения из стационарного отделения рассматривается руководством ОКУСО «Курский СПРЦ «Ресурс».

За нарушение Правил внутреннего распорядка, проживающие могут быть выселены из стационарного отделения в случаях:

- 1) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- 2) появления в стационарном отделении в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- 7) хранения, распространения наркотических средств;
- 8) хранения клиентами в стационарном отделении взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- 9) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. При выявлении указанных случаев информация передается в Органы внутренних дел РФ.

В случае нанесения ущерба имуществу, инженерным и коммунальным сетям, клиентами обязаны за свой счет, безотлагательно и в полном объеме возместить причиненный ущерб, включая производство необходимого ремонта.

ПОРЯДОК ВЫСЕЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ ИЗ СТАЦИОНАРНОГО ОТДЕЛЕНИЯ

Выселение проживающих из стационарного отделения производится:

- по причине нарушения настоящих Правил;
- при окончании срока действия Договора.

Положение
о порядке предоставления услуг

областным казенным учреждением социального обслуживания «Курский социальный
профессионально-реабилитационный центр «Ресурс» по направлению «Социальная гостиная для
женщин с детьми, оказавшихся в трудной жизненной ситуации»
(правила внутреннего распорядка для получателей услуг)

Приложение № 2

Директору ОКУСО «Курский СПРЦ «Ресурс»
Лунину Д.Ю.

от _____

(фамилия, имя, отчество

_____,
(дата рождения (СНИЛС гражданина)

_____,
(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

_____,
Адрес регистрации:

_____,
(контактный телефон, e-mail)

Заявление
о предоставлении социальных услуг

Прошу предоставить мне _____ и моему
ребенку _____ социальные услуги в стационарной форме
социального обслуживания в ОКУСО «Курский СПРЦ «Ресурс».

Нуждаюсь в социальных услугах: социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-трудовых.

(указываются желаемые социальные услуги и периодичность их предоставления)

В предоставлении социальных услуг нуждаюсь по следующим
обстоятельствам:
(указываются обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизни)

Условия проживания и состав

семьи: _____

(указываются условия проживания и состав семьи)

Сведения о доходе, учитываемые для расчета величины среднедушевого
дохода получателя(ей) социальных услуг: _____

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.
На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона
от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"
для включения в реестр получателей социальных услуг: _____

(согласен/не согласен)

(подпись)

(Ф.И.О.)

_____, _____ г.
дата заполнения заявления

Приложение № 3

Договор № _____
о предоставлении социальных услуг

г. Курск

от ____ » _____ 20 ____ г.

Областное казенное учреждение социального обслуживания «Курский социальный профессионально-реабилитационный центр «Ресурс», именуемый в дальнейшем «Исполнитель»,

лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и граждан _____

(фамилия имя отчество полностью)
« ____ » _____ года рождения, паспорт серия _____ № _____
« ____ » _____ 20 ____ года _____
выданный

проживающий _____ по
адресу: _____
(населенный пункт, улица, дом, квартира)

_____ именуемый в дальнейшем «Заказчик», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет договора:

1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать социальные услуги Заказчику на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг Заказчику, выданной в установленном порядке (далее – Услуги, индивидуальная программа), которая является неотъемлемой частью настоящего Договора. Услуги в соответствии с частью 1 статьи 31 Федерального закона от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» предоставляются бесплатно.

2. Сроки и условия предоставления конкретной Услуги устанавливаются в соответствии со сроками и условиями, предусмотренными для предоставления соответствующих Услуг индивидуальной программой, которая в согласованном Сторонами виде является приложением № 1 к настоящему Договору.

3. Место оказания Услуг: _____
(указывается адрес места оказания услуг)

4. По результатам оказания Услуг Исполнитель представляет Заказчику акт сдачи-приемки оказанных Услуг (Приложение № 2 к настоящему Договору), подписанный Исполнителем, в 2-х экземплярах, составленный по форме, согласованной Сторонами, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

II. Взаимодействие сторон

Исполнитель обязан:

а) предоставить Заказчику Услуги надлежащего качества в соответствии с индивидуальной программой, условиями настоящего Договора и в соответствии с порядком предоставления социальных услуг;

б) предоставлять бесплатно в доступной форме Заказчику (законному представителю Заказчика) информацию о его правах и обязанностях, о видах Услуг, которые оказываются Заказчику, сроках, порядке и об условиях их предоставления;

в) использовать информацию о Заказчике в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

г) вести учет Услуг, оказанных Заказчику;

д) исполнять иные обязанности в соответствии с нормами действующего законодательства.

6. Исполнитель имеет право:

а) отказать в предоставлении Услуг Заказчику в случае нарушения им условий настоящего Договора, а также в случае возникновения у Заказчика, получающего Услуги, медицинских противопоказаний в случаях, установленных действующим законодательством;

б) требовать от Заказчика соблюдения условий настоящего Договора;

в) получать от Заказчика информацию (сведения, документы), необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредставления либо неполного предоставления Заказчиком такой информации (сведений, документов), Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов);

г) оказывать услуги, предусмотренные Договором в дистанционном формате.

7. Заказчик (законный представитель Заказчика) обязан:

а) соблюдать сроки и условия настоящего Договора;

б) предоставлять, в соответствии с действующим законодательством, сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг, предусмотренные порядком предоставления социальных услуг, утвержденным Администрацией Курской области;

в) своевременно информировать Исполнителя об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении Услуг;

г) информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора;

д) уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения Услуг, предусмотренных настоящим Договором;

е) соблюдать порядок предоставления Услуг, соответствующий форме социального обслуживания;

8. Заказчик (законный представитель Заказчика) имеет право:

а) на уважительное и гуманное отношение;

б) на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах Услуг, которые будут оказаны Заказчику в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных и образовательных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;

в) на отказ от предоставления Услуг;

г) на защиту своих прав и законных интересов в соответствии с действующим законодательством;

д) на защиту своих персональных данных при использовании их Исполнителем;

е) на расторжение настоящего Договора по требованию Заказчика при нарушении Исполнителем условий настоящего Договора.

III. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

9. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курской области.

IV. Основания изменения и расторжения договора.

10. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной Стороны настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

12. При нарушении Заказчиком Правил внутреннего распорядка для обучающихся, Исполнитель имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

13. Изменение или расторжение договора оформляется Дополнительным соглашением, за исключением случаев, установленных в п.12 настоящего Договора. Дополнительное соглашение заключается в письменной форме в двух экземплярах.

IV. Срок действия договора и другие условия

14. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами (если иное не указано в Договоре) и действует до _____
(указать срок)

15. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

V. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель

Областное казенное учреждение социального
обслуживания «Курский социальный
профессионально-реабилитационный центр
«Ресурс»

г. Курск, ул. Дзержинского, д. 17

ИНН 4629026794 КПП 463201001

ОГРН 1024600945764

Тел: (4712)702336, 702334

Email:pu_internat@mail.ru

Директор

_____/Д.Ю. Лунин/

М.П.

Заказчик

Ф.И.О. _____

Паспорт _____

Адрес _____

_____/_____/_____
(подпись) (Фамилия, инициалы)

Положение
о порядке предоставления услуг
областным казенным учреждением социального обслуживания «Курский социальный профессионально-реабилитационный центр «Ресурс» по направлению «Социальная гостиная для женщин с детьми, оказавшихся в трудной жизненной ситуации»
(правила внутреннего распорядка для получателей услуг)



Областное казенное учреждение социального обслуживания «Курский социальный профессионально-реабилитационный центр «Ресурс»

Локальный нормативный правовой акт

«Положение о порядке предоставления услуг областным казенным учреждением социального обслуживания «Курский социальный профессионально-реабилитационный центр «Ресурс» по направлению «Социальная гостиная для женщин с детьми, оказавшихся в трудной жизненной ситуации» (правила внутреннего распорядка для получателей услуг)

Разработан в соответствии с Федеральным Законом от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (ред. от 28.12.2022 г. №569-ФЗ)

Разработан рабочей группой в составе:

Заместитель директора по
социальной работе _____

Ю.В. Михайлова

Социальный педагог _____

Л.К. Мезенова

Ведущий юрисконсульт _____

Н.И. Саканян

Положение
о порядке предоставления услуг
областным казенным учреждением социального обслуживания «Курский социальный
профессионально-реабилитационный центр «Ресурс» по направлению «Социальная гостиная для
женщин с детьми, оказавшихся в трудной жизненной ситуации»
(правила внутреннего распорядка для получателей услуг)

Лист ознакомления сотрудников ОКУСО «Курский СПРЦ «Ресурс» с локальным нормативным правовым актом **«Положение о порядке предоставления услуг областным казенным учреждением социального обслуживания «Курский социальный профессионально-реабилитационный центр «Ресурс» по направлению «Социальная гостиная для женщин с детьми, оказавшихся в трудной жизненной ситуации» (правила внутреннего распорядка для получателей услуг)**

№ п/п	ФИО сотрудника	Дата ознакомления	Подпись сотрудника
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			