

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
«КУРСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР «РЕСУРС»
(ОКУСО «КУРСКИЙ СПРЦ «РЕСУРС»)



Рассмотрено на заседании
педагогического совета
«13» июня 2024 г.
Протокол № 5



Положение
о премировании работников областного казенного учреждения
социального обслуживания «Курский социальный профессионально-
реабилитационный центр «Ресурс»

Курск 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Условия премирования	3
3. Порядок премирования	9
Лист ознакомления	12

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о премировании работников областного казенного учреждения социального обслуживания «Курский социальный профессионально-реабилитационный центр «Ресурс» (далее - ОКУСО «Курский СПРЦ «Ресурс») вводится в целях повышения ответственности, развития творческой активности и инициативы работников в реализации возложенных на ОКУСО «Курский СПРЦ «Ресурс» задач и функций, материальной заинтересованности в дальнейшем повышении качества предоставляемых учреждением услуг;

- иными нормативными правовыми актами.

1.2. Положение распространяется на всех работников ОКУСО «Курский СПРЦ «Ресурс».

1.3. На премирование работников направляется экономия планового фонда оплаты труда.

1.4. Премирование директора ОКУСО «Курский СПРЦ «Ресурс» производится Министерством социального обеспечения Курской области по результатам оценки деятельности учреждения в целом. Премирование остальных работников - приказом директора ОКУСО «Курский СПРЦ «Ресурс» по согласованию с представительным органом работников.

2. УСЛОВИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ

2.1. Премирование производится:

Заместителей директора ОКУСО «Курский СПРЦ «Ресурс» по результатам оценки деятельности тех структурных подразделений, работу которых они организуют и контролируют.

Главного бухгалтера по результатам оценки финансово-хозяйственной деятельности.

РАБОТНИКОВ БУХГАЛТЕРИИ за:

- обеспечение правильной организации и ведения бухгалтерского учёта,

- своевременное начисление и выплата заработной платы работникам ОКУСО «Курский СПРЦ «Ресурс»,

- качественное проведение инвентаризации материальных ценностей и соблюдение графика проверок материально-ответственных лиц,

- осуществление контроля сохранности собственности ОКУСО «Курский СПРЦ «Ресурс»,

- соблюдение трудовой дисциплины и пожарной безопасности;
ЗАВЕДУЮЩЕГО СКЛАДОМ, КЛАДОВЩИКА, СЕСТРЫ-ХОЗЯЙКИ за:
 - обеспечение правильного хранения материальных ценностей, продуктов питания, оборудования и инвентаря,
 - контроль соответствия материальных ценностей сопроводительным документам,
 - обеспечение учёта и наличия на складе хранящихся материальных ценностей и ведение отчётной документации по их движению,
 - своевременность сдачи отчётов в бухгалтерию,
 - обеспечение потребностей обучающихся материальными ценностями,
 - соблюдение правил пожарной безопасности, укомплектованности противопожарным инвентарём и оборудованием,
 - соблюдение трудовой дисциплины и пожарной безопасности;
ВРАЧЕЙ И СРЕДНЕГО МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА за:
 - оказание качественной медицинской помощи обучающимся,
 - проведение не менее 1 раза в год углублённого медицинского осмотра, а также диспансерного наблюдения с участием врачей здравоохранения,
 - организацию санитарно-эпидемиологической работы,
 - контроль соблюдения обучающимися распорядка дня,
 - осуществление контроля работы медицинского персонала,
 - организацию и проведение ежедневных врачебных и сестринских обходов,
 - контроль своевременного прохождения медицинского осмотра и обследования работниками ОКУСО «Курский СПРЦ «Ресурс»,
 - правильностью выписки медикаментов, контроль по хранению медикаментов,
 - организацию обучения персонала владению оказанию экстренной медицинской помощи, проведение занятий со средним медицинским персоналом,
 - осуществление медицинского учёта и отчётности, ведение и хранение медицинских документов, проведение санитарно-просветительной работы среди обучающихся,
 - отсутствие обоснованных жалоб обучающихся,
 - контроль соблюдения банных дней обучающимися,
 - соблюдение трудовой дисциплины и пожарной безопасности;
МЛАДШЕГО МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА за:
 - организацию обслуживания и поддержание чистоты кабинетов, помещений, тумбочек,
 - обеспечением сохранности имеющегося в обслуживаемых

помещениях мягкого и твёрдого инвентаря,

- отсутствием жалоб обучающихся,
- соблюдением трудовой дисциплины, правил техники безопасности и пожарной безопасности;

ШЕФ-ПОВАРА, ПОВАРОВ И КУХОННЫХ РАБОТНИКОВ за:

- обеспечение качественного, калорийного, разнообразного и своевременного приготовления пищи,

- строгое соблюдение требований технологической обработки продуктов при приготовлении блюд, соблюдение правил приготовления пищи,

- обеспечение вкусовых качеств выпускаемых блюд и веса порций, согласно нормам, выход в соответствии с кулинарным оформлением, технологией приготовления пищи,

- строгое соблюдение санитарного состояния кухни, столовой,
- соблюдение работниками кухни трудовой дисциплины бережного отношения к материальным ценностям кухни и столовой,
- обеспечение правильного использования оборудования,
- отсутствие обоснованных жалоб обучающихся,
- обеспечение сохранности материальных ценностей пищеблока и столовой,

- соблюдение трудовой дисциплины, правил техники безопасности и пожарной безопасности;

МАСТЕРОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ И СТАРШЕГО МАСТЕРА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ за:

- полное, своевременное и качественное выполнение учебной группой программы производственного обучения и перечня учебно-производственных работ,

- успешное выполнение всеми обучающимися учебной группы итоговых проверочных работ,

- сдачу выпускных квалификационных экзаменов на установленный разряд, предусмотренный программой,

- обеспечение реализации выпускаемых изделий,
- обеспечение сохранности материальных ценностей

- осуществление контроля за работой оборудования, выполнение мероприятий по охране труда и технике безопасности,

- ведение установленной учебной документации,

- ведение преподавания и воспитания на основе современных достижений педагогики, психологии, методики обучения и воспитания,

- осуществление контроля за формированием учебных и профессиональных умений и навыков у обучающихся,

- проведение воспитательной работы с обучающимися, изучение их личностных качеств,

- осуществление связи с родителями обучающихся,
- оснащение учебно-производственного процесса наглядными пособиями,
- участие в профессионально-ориентационной работе,
- обеспечение дисциплины и контроля за посещаемостью обучающихся,
- проведение работы по профилактике правонарушений,
- индивидуальная работа с обучающимися и обучающимися – сиротами,

- осуществление работы совместно с классным руководителем и другими педагогическими работниками;

ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ВОСПИТАТЕЛЕЙ, МЛАДШИХ ВОСПИТАТЕЛЕЙ за:

- планирование и полное выполнение плана работы,
- проведение работы по профилактике правонарушений,
- проведение воспитательных мероприятий,
- участие в профессионально-ориентационной работе,
- работу по социально-бытовой реабилитации обучающихся - инвалидов,
- осуществление связи с родителями,
- проведение индивидуальной работы с обучающимися, обучающимися – сиротами,
- индивидуальная работа с обучающимися - сиротами,
- контролирование санитарного состояния общежития, эстетического оформления комнат и наглядного оформления ОКУСО «Курский СПРЦ «Ресурс».

ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ за:

- успешную реализацию образовательных программ преподаваемых учебных дисциплин в соответствии с учебными планами и программами,
- ведение установленной учебной документации,
- ведение преподавания и воспитания на основе современных достижений педагогики, психологии, методики обучения и воспитания,
- контролирование усвоения обучающимися преподаваемого учебного материала, ход формирования учебных и профессиональных умений и навыков,
- проведение воспитательной работы с обучающимися, изучение их личных качеств,
- осуществление связи с родителями,
- оснащение учебной программы по предмету наглядными пособиями,
- участие в профессионально - ориентационной работе,

- обеспечение дисциплины обучающихся,
- осуществление связи с классными руководителями, мастерами производственного обучения в проведении воспитательной работы;

ВЕДУЩЕГО СУРДОПЕРЕВОДЧИКА за:

- качественный перевод теоретических и практических учебных занятий для глухих обучающихся,
- ведение работы по унифицированию жестов для достижения лучшего взаимопонимания обучающихся,
- пополнение знаний жестовой речи,
- осуществление культурно-досуговых мероприятий с глухими обучающимися,
- осуществление связи с классными руководителями, мастерами

производственного обучения в проведении воспитательной работы глухих обучающихся,

- участие в профессионально - ориентационной работе,
- соблюдение трудовой дисциплины, правил техники безопасности и пожарной безопасности;

РАБОЧИХ ПО КОМПЛЕКСНОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ (сантехник, электрик, плотник) за:

- поддержание закреплённого оборудования и инструмента в надлежащем состоянии,
- соблюдение правил техники безопасности при выполнении работ,
- в срок и качественное проведение ремонтных работ по обслуживанию зданий и сооружений,
- поддержание порядка на своём рабочем месте,
- безаварийная работа,
- соблюдение правил техники безопасности и пожарной безопасности,
- отсутствие нарушений трудовой дисциплины;

ДЕЛОПРОИЗВОДИТЕЛЯ за:

- в качественное выполнение и в срок данной работы,
- поддержание закреплённого оборудования в надлежащем состоянии,
- соблюдение правил техники безопасности при выполнении работ,
- поддержание порядка на своём рабочем месте,
- соблюдение правил техники безопасности и пожарной безопасности, отсутствие нарушений трудовой дисциплины;

УБОРЩИКУ ТЕРРИТОРИИ И УБОРЩИЦАМ СЛУЖЕБНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ за:

- поддержание закреплённых территорий в надлежащем состоянии,

- соблюдение правил техники безопасности при выполнении работ,

- соблюдение правил техники безопасности и пожарной безопасности.

- отсутствие нарушений трудовой дисциплины;

ВОДИТЕЛЮ за:

- поддержание закреплённого автотранспорта в надлежащем состоянии,

- соблюдение правил техники безопасности при выполнении ремонтных работ,

- строгое соблюдение выезда на линию технически исправного автомобиля,

укомплектованного средствами пожаротушения и в случае необходимости оборудованного под перевозку людей и специальных грузов,

- за безаварийную работу,

- соблюдение правил техники безопасности и пожарной

безопасности.

- отсутствие нарушений трудовой дисциплины;

ВАХТЕРУ И СТОРОЖУ за:

- соблюдение порядка в ОКУСО «Курский СПРЦ «Ресурс» в дневное, вечернее и ночное время суток,

- отсутствие обоснованных жалоб обучающихся,

- поддержание порядка на своём рабочем месте,

- соблюдение правил техники безопасности и пожарной безопасности.

- отсутствие нарушений трудовой дисциплины;

СПЕЦИАЛИСТУ ПО КАДРАМ, СПЕЦИАЛИСТУ ПО ОХРАНЕ ТРУДА,
ЮРИСКОНСУЛЬТУ, ПРОГРАММИСТУ за:

- своевременное и качественное выполнение работниками своих должностных обязанностей;

- применение в работе современных форм и методов организации труда;

- степень сложности, важности и качества выполнения заданий, эффективности достигнутых результатов за определенный период работы;

- соблюдение служебного распорядка, дисциплинированности, исполнительности, проявления инициативы в работе;

- участие в выполнении важных работ, мероприятий;

- соблюдение правил техники безопасности и пожарной безопасности.

- отсутствие нарушений трудовой дисциплины;

ГРУЗЧИКУ за:

- поддержание закреплённого оборудования в надлежащем состоянии,
- выполнение погрузочно-разгрузочных работ в случае их производственной необходимости,
- соблюдение правил техники безопасности и пожарной безопасности.

- отсутствие нарушений трудовой дисциплины;

РАБОЧЕМУ ПО СТИРКЕ И РЕМОНТУ ОДЕЖДЫ за:

- поддержание закреплённого оборудования в надлежащем состоянии,
- соблюдение правил техники безопасности при выполнении ремонтных работ одежды,
- отсутствие обоснованных жалоб обучающихся,
- поддержание порядка на своём рабочем месте,
- соблюдение правил техники безопасности и пожарной безопасности,
- отсутствие нарушений трудовой дисциплины.

2.2. Премирование работников учреждения входит в систему оплаты труда.

3. ПОРЯДОК ПРЕМИРОВАНИЯ

3.1. Премирование директора производится по результатам работы за месяц, квартал, год приказом Министерства социального обеспечения, материнства и детства Курской области.

3.2. Работники ОКУСО «Курский СПРЦ «Ресурс» премируются за выполнение показателей для каждой категории работников.

3.3. Основанием для начисления и выплаты премий является выполнение показателей и условий премирования за соответствующий период.

3.4. Конкретные размеры премии работникам определяются в соответствии с их личным вкладом в общие результаты работы и предельными размерами не ограничиваются.

3.5. Премии по настоящему порядку начисляются по итогам работы за месяц, квартал, год. Единовременное (разовое) премирование может осуществляться в связи с государственными или профессиональными праздниками, знаменательными или профессиональными юбилейными датами.

3.6. Премии по настоящему порядку выплачиваются за фактически отработанное время. За периоды, не относящиеся к фактически отработанному времени (например, за периоды основных, дополнительных отпусков, предусмотренных действующим законодательством, пребывания на курсах повышения квалификации,

учебных сборах, временной нетрудоспособности) премии не начисляются.

3.7. Директору ОКУСО «Курский СПРЦ «Ресурс» предоставляется право лишать работников центра премий за:

- появление на рабочем месте в нетрезвом состоянии на 100 %,
- прогул на 100 %,
- не выполнение должностных обязанностей от 20 % до 50 %.
- хищение государственной и личной собственности обучающихся на 100 %,
- несоблюдение санитарно-эпидемиологического режима на 100 %,
- распитие спиртных напитков на рабочем месте на 100 %,
- невыполнение приказов и распоряжений на 100 %,
- умышленная порча государственного имущества на 100 %,
- порча, утрата государственного имущества на 100 %.

3.8. Лишение премии или снижения ее размера производится только за тот расчетный период, в котором имело место упущение в работе или совершен прогул (ст. 192 ТК РФ).

Лишение премии или снижения ее размера оформляется приказом (распоряжением) руководителя с обязательным указанием причин.

3.9. Работникам, проработавшим не полный период, за который производится выплата премий в связи с призывом в Вооруженные силы России, переводом на другую работу, поступлением в учебное заведение,

переходом на пенсию, увольнением по сокращению штатов и по другим уважительным причинам, выплата премий производится из расчета времени, фактически проработанного в данном периоде.

3.10. Работникам, уволенным по ст.77 ТК РФ и ст. 81 ТК РФ и не проработавшим полный расчетный период, премия не начисляется.

3.11. Премия начисляется на должностной оклад.

3.12. Премии, выплачиваемые работниками в соответствии с настоящим порядком, учитываются при исчислении среднего заработка, в случаях предусмотренных действующим законодательством.



Областное казенное учреждение
социального обслуживания «Курский
социальный профессионально-
реабилитационный центр «Ресурс»

Локальный нормативный правовой акт

«Положение о премировании работников областного казенного учреждения социального обслуживания «Курский социальный профессионально-реабилитационный центр «Ресурс»

Разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 07.03.2022г.) «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным Законом от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (ред. от 28.12.2022 г. №569-ФЗ)

Разработан рабочей группой в составе:

Заместитель директора
по учебно-
воспитательной работе

Т.И. Пилия

Заместитель директора
по социальной работе _____ Ю.В. Михайлова

Заместитель директора
по административно-
хозяйственной работе _____ А.И. Белик

Главный бухгалтер _____ Е.А. Захарова

Ведущий юрисконсульт _____ Н.И. Саканян

Лист ознакомления сотрудников ОКУСО «Курский СПРЦ «Ресурс» с локальным нормативным правовым актом **«Положение о премировании работников областного казенного учреждения социального обслуживания «Курский социальный профессионально-реабилитационный центр «Ресурс»**

№ п/п		ФИО сотрудника	Дата ознакомления	Подпись сотрудника
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

