

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
«КУРСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР «РЕСУРС»
(ОКУСО «КУРСКИЙ СПРЦ «РЕСУРС»)



Рассмотрено на заседании
педагогического совета
«13» июня 2024 г.
Протокол № 5

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОКУСО «Курский СПРЦ «Ресурс»
Д.Ю. Лунин
«14» июня 2024 г.
Приказ от «14» июня 2024 г. № 125

Положение
о критериях качества работы и целевых показателях эффективности
работы для установления выплат стимулирующего характера
работникам областного казенного учреждения социального
обслуживания «Курский социальный профессионально-
реабилитационный центр «Ресурс»

Курск 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Виды и размеры выплат стимулирующего характера	4
3. Условия и порядок выплат стимулирующего характера	
за	5
интенсивность и качество работы	
4. Порядок подачи и рассмотрения апелляции на результаты оценки деятельности сотрудников	6
5. Порядок изменения или отмены выплат	
стимулирующего	7
характера	
Лист ознакомления	9

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о критериях качества работы и целевых показателях эффективности работы для установления выплат стимулирующего характера сотрудникам областного казённого учреждения социального обслуживания «Курский социальный профессионально-реабилитационный центр «Ресурс» (далее - ОКУСО «Курский СПРЦ «Ресурс»), разработано в соответствии с Постановлением Губернатора Курской области от 29.12.2007 года № 596 «О введении новых систем оплаты труда работников областных бюджетных, автономных и казенных учреждений, исполнительных органов Курской области и иных государственных органов Курской области, образованных в соответствии с Уставом Курской области, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников областных государственных учреждений», Постановлением Правительства Курской области от 24.05.2010 № 69-пп «О введении новой системы оплаты труда работников областных бюджетных, автономных и казенных учреждений, подведомственных комитету социального обеспечения, материнства и детства Курской области», Положением об оплате труда работникам ОКУСО «Курский СПРЦ «Ресурс», иными документами.

1.2. Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников ОКУСО «Курский СПРЦ «Ресурс» в повышении качества предоставляемых услуг, развития творческой активности и инициативы, стимулирования профессионального роста сотрудников и повышения ответственности за конечные результаты труда, путём объективного оценивания результатов деятельности работников и осуществления на их основе материального стимулирования за счёт соответствующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения.

В целях поощрения работников учреждения за выполненную работу в соответствии с утвержденным Перечнем видов выплат стимулирующего характера в областных государственных учреждениях, утвержденным Постановлением Правительства Курской области от 28.03.2008 № 44 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в областных государственных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего

характера в областных государственных учреждениях», устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, год).

1.3. Задачами проведения оценки интенсивности и качества деятельности работников являются:

- проведение системной самооценки сотрудником собственных результатов профессиональной деятельности;
- обеспечение внешней экспертной оценки труда сотрудников;
- усиление материальной заинтересованности сотрудников в повышении качества оказываемых услуг, выполнения работы.

1.4. Основанием для оценки интенсивности и качества профессиональной деятельности сотрудников служит карта оценки интенсивности и качества работы (приложение №1), так же, запрошенные по решению руководителей структурного подразделения, отчеты, журналы, иная исполнительская и учетная документация.

1.5. Карта оценки качества работы - способ фиксирования, накопления и оценки результатов, интенсивности и качества профессиональной деятельности работников.

2. ВИДЫ И РАЗМЕРЫ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

2.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

2.2. Виды выплат стимулирующего характера, устанавливаемые в ОКУСО «Курский СПРЦ «Ресурс» на временной основе (на определенный срок) или на постоянной основе (на неопределенный срок):

2.2.1. Ежемесячная надбавка за стаж непрерывной работы в учреждениях, в соответствии с положением об оплате труда.

2.2.2. Надбавки за интенсивность и высокие результаты работы:

- надбавка за интенсивность труда и за высокие результаты работы;

Надбавка за интенсивность труда и надбавка за высокие результаты работы устанавливаются работнику учреждения приказом руководителя учреждения на определенный срок в течение календарного года в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на оплату труда. Размер надбавки за интенсивность труда и размер надбавки за высокие результаты работы работникам учреждения может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу. Выплаты надбавки за интенсивность труда и надбавки за высокие

результаты работы максимальным размером не ограничены.

2.2.3. Надбавки за качество выполняемых работ:

- надбавка за качество работы и высокий профессионализм;

2.2.4. Иные надбавки (доплаты), которые можно использовать в качестве стимулирования за качество выполняемой работы или иной деятельности, в том числе не входящей в круг основных обязанностей работника. При назначении такой надбавки (доплаты) указываются конкретные выполняемые работы или причины ее установления.

2.2.5. Премияльные выплаты по итогам работы.

При премировании по итогам работы за месяц, квартал, год учитываются:

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

достижение высоких результатов в работе в соответствующий период;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

участие в инновационной деятельности;

участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

Размер премий может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

Максимальным размером премии по итогам работы не ограничены.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ И КАЧЕСТВО РАБОТЫ

3.1. Выплаты стимулирующего характера осуществляются по решению руководителя ОКУСО «Курский СПРЦ «Ресурс» в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников ОКУСО «Курский СПРЦ «Ресурс», а также средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, направленных ОКУСО «Курский СПРЦ «Ресурс» на оплату труда работников:

заместителей руководителя, главного бухгалтера, главных специалистов и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;

ОКУСО «Курский СПРЦ «Ресурс» остальных работников учреждения, занятых выполнением уставной деятельности и возложенных на них функций - по представлению руководителя соответствующего структурного подразделения.

3.2. Карта оценки интенсивности и качества работы заполняется сотрудником самостоятельно в соответствии с профессиональной

деятельностью, утверждённой должностными обязанностями, и содержит самооценку его труда и результаты экспертной оценки экспертного совета.

3.3. Для проведения объективной внешней оценки интенсивности и качества профессиональной деятельности сотрудника на основе его карты оценки интенсивности и качества работы в ОКУСО «Курский СПРЦ «Ресурс» приказом директора создаётся экспертный совет, состоящий из представителей администрации учреждения. Решения совета принимаются на основе открытого голосования путём подсчёта простого большинства голосов.

3.4. Председателем экспертного совета назначается главный бухгалтер. Председатель экспертного совета несёт ответственность за его работу, грамотное и своевременное оформление документации.

3.5. Результаты работы экспертного совета оформляются протоколами, срок хранения которых – 5 лет. Протоколы хранятся главным бухгалтером ОКУСО «Курский СПРЦ «Ресурс».

3.6. Работники передают в экспертный совет Карту оценки интенсивности и качества работы 24 числа каждого месяца.

3.7. Экспертный совет 25 числа каждого месяца проводит на основе представленных материалов экспертную оценку интенсивности и качества профессиональной деятельности сотрудника за отчётный период.

3.8. Карта оценки интенсивности и качества работы, завершающаяся итоговым баллом, подписывается всеми членами экспертного совета.

3.9. На основании представленных оценочных листов экспертный совет ОКУСО «Курский СПРЦ «Ресурс» готовит заключение об интенсивности и качестве профессиональной деятельности сотрудников ОКУСО «Курский СПРЦ «Ресурс», содержащее таблицу результативности их труда в баллах, и передаёт его в течение 1 дня директору ОКУСО «Курский СПРЦ «Ресурс». Заключение подписывается членами экспертного совета.

4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ НА РЕЗУЛЬТАТЫ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОТРУДНИКОВ

4.1. В случае несогласия сотрудника с оценкой интенсивности и качества его профессиональной деятельности, данной экспертным советом, он вправе подать апелляцию в экспертный совет.

4.2. Апелляция подаётся в письменном виде на имя председателя экспертного совета с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие.

4.3. Апелляция не может содержать претензий к составу экспертного совета и процедуре оценки.

4.4. На основании поданной апелляции председатель экспертного совета в срок не позднее трёх рабочих дней со дня подачи созывает для её рассмотрения заседание экспертного совета, на которое в обязательном порядке приглашаются члены экспертного совета и сотрудник, подавший апелляцию.

4.5. В присутствии сотрудника, подавшего апелляцию, члены экспертного совета проводят проверку правильности оценки, по результатам которой подтверждают данную ранее оценку, либо (если таковая признана недействительной) выносят новую оценку.

4.6. Оценка, данная экспертным советом на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением экспертного совета.

5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ИЛИ ОТМЕНЫ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

5.1. Директор ОКУСО «Курский СПРЦ «Ресурс» имеет право самостоятельно уменьшить, отменить выплаты стимулирующего характера в случаях, если имели место:

- упущения, связанных с исполнением обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией работника;
- нарушение правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности и противопожарной защиты, кодекса этики и служебного поведения и иных нормативных правовых актов;
- невыполнение приказов директора ОКУСО «Курский СПРЦ «Ресурс»;
- несвоевременное и некачественное предоставление отчетов подотчетными лицами;
- неудовлетворительное состояние трудовой дисциплины;
- ненадлежащее хранение вверенных материальных ценностей;
- некачественное выполнение служебных заданий;
- на период отпуска и болезни;
- отказ работника от выполнения дополнительных работ, за которую была определена выплата;

- при несвоевременном выполнении порученного руководителем задания, не выполнением объема порученной основной и (или) дополнительной работы;
- отсутствие или недостаток финансовых средств;
- прочие упущения по вине работника в соответствии с действующим законодательством.



Областное казенное учреждение
социального обслуживания «Курский
социальный профессионально-
реабилитационный центр «Ресурс»

Локальный нормативный правовой акт

«Положение о критериях качества работы и целевых показателях эффективности работы для установления выплат стимулирующего характера работникам областного казенного учреждения социального обслуживания «Курский социальный профессионально-реабилитационный центр «Ресурс»

Разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 07.03.2022г.) «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным Законом от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (ред. от 28.12.2022 г. №569-ФЗ)

Разработан рабочей группой в составе:

Заместитель директора по учебно- воспитательной работе	_____	Т.И. Пилия
Заместитель директора по социальной работе	_____	Ю.В. Михайлова
Заместитель директора по административно- хозяйственной работе	_____	А.И. Белик
Главный бухгалтер	_____	Е.А. Захарова
Заведующий ОСП	_____	Л.С. Морозова
Шеф-повар	_____	О.Н. Гетманова
Врач-терапевт	_____	И.И. Коноплёва
Ведущий юрисконсульт	_____	Н.И. Саканян

Лист ознакомления сотрудников ОКУСО «Курский СПРЦ «Ресурс» с
локальным нормативным правовым актом **«Положение о критериях
качества работы и целевых показателях эффективности работы
для установления выплат стимулирующего характера
работникам областного казенного учреждения социального
обслуживания «Курский социальный профессионально-
реабилитационный центр «Ресурс»**

№ п/п	ФИО сотрудника	Дата ознакомления	Подпись сотрудника
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			

