

Утверждены приказом директора ОКУСО
«Курский социальный профессионально-
реабилитационный центр «Ресурс»
от _____ № _____

**Правила приема граждан в ОКУСО
«Курский социальный профессионально-реабилитационный
центр «Ресурс» на 2026/2027 учебный год для обучения по адаптированным
программам профессионального обучения**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в ОКУСО «Курский СПРЦ «Ресурс» на 2026-2027 учебный год для обучения по адаптированным основным профессиональным программам, обучения по адаптированным дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее – Правила) разработаны на основании ФЗ № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания в Российской Федерации», постановления Администрации Курской области от 31.03.2015 173-па «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщикам социальных услуг», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Устава ОКУСО «Курский СПРЦ «Ресурс» (далее – Центр).

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, проживающих на территории Курской области, признанных в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании, на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа), по форме, утвержденной Министерством социального обеспечения, материнства и детства Курской области, исходя из потребностей гражданина в социальных услугах.

1.3. Правила приема граждан в Центр в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и Курской области, Уставом, определяются Центром самостоятельно.

1.4. Предоставление услуг осуществляется в полустационарной форме социального обслуживания.

1.5. На бесплатное обслуживание имеют право граждане, имеющие особенности в физическом и (или) психическом развитии, подтвержденные психолого – медико – педагогической комиссией, и препятствующие получению образования без создания специальных условий, а также инвалиды, имеющие рекомендации бюро медико – социальной экспертизы на получение профессионального обучения.

Противопоказаниями для предоставления услуг и реализации мероприятий ИПРА являются:

- психические заболевания в стадии обострения;

- венерические заболевания;
- карантинные инфекционные заболевания;
- карантинные кожные заболевания;
- активные формы туберкулеза;
- иные тяжелые заболевания, требующие лечения в специализированных организациях здравоохранения.

Объем и структура приема лиц в Центр за счет ассигнований бюджета Курской области определяются в порядке, устанавливаемом органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

1.6. Центр осуществляет обработку полученных в связи с приемом в персональных данных, обучающихся в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Организация приема в ОКУСО «Курский СПРЦ «Ресурс»

2.1. Организация приема на обучение по адаптированным основным программам профессионального обучения, обучение по адаптированным дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется приемной комиссией Центра. Председателем приемной комиссии является директор Центра.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о приемной комиссии, утверждаемом директором Центра.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Центра.

2.4. При приеме в Центр обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия в праве обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Центр объявляет прием на обучение по адаптированным основным программам профессионального обучения, обучения по адаптированным дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности на профессиональное обучение.

3.2. В целях информирования о приеме на обучение Центр размещает информацию на официальном сайте организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт):

- копию устава;

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- документы, регламентирующие организацию деятельности Центр.

3.3. Центр также обеспечивает свободный доступ в здание, к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Центра и информационном стенде Центра до начала приема документов размещает следующую информацию:

- правила приема в Центр;
- перечень профессий, по которым Центр объявляет прием;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

3.5. Администрация Центра обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, связанных с приемом обучающихся.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Основанием для приема граждан в Центр является поданное гражданином (его законным представителем) заявление о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 28.03.2014 года №159 и заявление о предоставлении образовательных услуг.

4.2. Прием на обучение в Центр проводится на основании личных заявлений граждан, заявлений родителей (или законных представителей) для несовершеннолетних.

Прием документов начинается 01 июня 2026 года. Прием заявлений в Центр осуществляется до 15 августа 2026 года, а при наличии свободных мест в Центре прием документов продлевается до 1 ноября текущего года.

4.3. При подаче документов в Центр заполняются 2 заявления:

- на предоставление социальных услуг;
- на предоставление образовательных услуг.

4.4. При подаче заявления на получение социальных услуг к нему прилагаются следующие документы:

- копия паспорта гражданина;
- копия паспорта родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (копия)
- справка медико-социальной экспертизы (копия);
- индивидуальная программа реабилитации и абилитации (копия);
- медицинская справка от педиатра о том, что может обучаться;
- амбулаторная карта или выписка из амбулаторной карты с рекомендациями;

- подписанное получателем услуг (или его законным представителем) согласие на проведение ежегодной и углубленной диспансеризации, на оказание первой неотложной медицинской помощи медицинским сотрудником Центра, на проведение плановой и экстренной вакцинации согласно национальному прививочному календарю;
- медицинский полис (копия);
- заключение согласно приложению №2 к приказу Министерства здравоохранения РФ от 02.05.2023 г. № 202 н;
- справка о группе здоровья и принадлежности к медицинской группе для занятий физической культурой;
- копия карты профилактического осмотра несовершеннолетнего (учетная форма №030-ПО/у-17) или справка о прохождении диспансеризации;
- СНИЛС (копия);
- справка о составе семьи;
- прививочный сертификат, согласно национального календаря профилактических прививок, в том числе вакцинация против кори или справки о наличии антител к кори.

4.5. В заявлении на предоставление социальных услуг указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество гражданина;
- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) при необходимости;
- дата рождения гражданина;
- реквизиты СНИЛСа гражданина;
- реквизиты паспорта гражданина;
- реквизиты паспорта родителя (законного представителя) при необходимости;
- сведения о месте проживания гражданина;
- сведения о месте проживания родителя (законного представителя) при необходимости;
- желаемая форма обслуживания;
- перечень услуг, в которых гражданин нуждается;
- согласие на обработку персональных данных.

4.6. При подаче заявления на получение образовательных услуг по адаптированным основным программам профессионального обучения к нему прилагаются следующие документы:

- документ государственного образца об образовании;
- фотографии 3х4 – 4 шт.

4.7. В заявлении на предоставление образовательных услуг указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество гражданина;
- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) при необходимости;
- реквизиты паспорта гражданина;

- реквизиты паспорта родителя (законного представителя) при необходимости;
- сведения о месте проживания гражданина;
- сведения о месте проживания родителя (законного представителя) при необходимости;
- адаптированная основная программа профессионального обучения по профессии;
- согласие на обработку персональных данных.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с уставом, лицензиями на осуществление образовательной и медицинской деятельности, адаптированной программой профессионального обучения, порядком приема на обучение, правилами внутреннего распорядка для обучающихся, действующими в Центре. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Заявление и вышеуказанные документы могут быть представлены одним из следующих способов:

- путем личного обращения гражданина;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в форме электронных документов, в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

4.8. Центр осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.9. Документы, направленные в Центр одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.2. настоящего положения.

4.10. На основании представленных документов и акта обследования на предмет признания гражданина нуждающимся в предоставлении социальных услуг Центр в течение пяти рабочих дней со дня обращения гражданина (законного представителя) принимает решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и составляет индивидуальную программу предоставления социальных услуг.

4.11. Индивидуальная программа предоставления социальных услуг составляется в двух экземплярах (один передается гражданину).

4.12. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.14. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.15. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Учреждением в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Зачисление в ОКУСО «Курский СПРЦ «Ресурс»

5.1. Директором Центра издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Центр осуществляется до 1 декабря текущего года.

5.2. В день прибытия гражданина в Центр с ним заключается договор о предоставлении социальных услуг и договор об оказании образовательных услуг.