**Положение**

**о специализированной социальной службе «Домашний микрореабилитационный центр»**

**ОКУСО «Курский СПРЦ «РЕСУРС»**

1. **Общие положения**

1.1. Положение о специализированной социальной службе «Домашний микрореабилитационный центр «РЕСУРС» (далее – Положение) определяет организацию деятельности, формы работы, цели, задачи специализированной социальной службе «Домашний микрореабилитационный центр» (далее – ДМРЦ).

1.2. ДМРЦ центр является структурным подразделением областного казенного учреждения социального обслуживания «Курский социальный профессионально-реабилитационный центр «РЕСУРС» (далее – Учреждение) и предназначен для обеспечения своевременной, доступной помощи семьям, воспитывающим детей-инвалидов, улучшения условий их жизнедеятельности при сохранении пребывания детей-инвалидов в привычной благоприятной среде - месте их проживания.

1.3. В своей деятельности ДМРЦ руководствуется Федеральным законом № 442-ФЗ от 28.12.2013 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; Конституцией Российской Федерации; Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации; Постановлениями и Распоряжениями Правительства РФ; законодательными, нормативными правовыми актами Курской области, приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 № 202-н, а также Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, настоящим Положением, иными актами, в т.ч., локального характера.

1.4. Социальное обслуживание получателей услуг в ДМРЦ осуществляется на следующих принципах:

- принцип индивидуального подхода предполагает подбор таких методов и средств обучения, в которых будут учтены индивидуальные потребности каждого ребенка;

- индивидуальные коррекционные программы разрабатываются на основе диагностики его функционального состояния и предусматривают выработку индивидуальной стратегии развития и реабилитации;

- принцип поддержки самостоятельной активности ребенка;

- предоставление условий для самостоятельной активности ребенка;

- принцип активного включения в реабилитационный процесс всех его участников предполагает активное включение детей, родителей и специалистов в совместную деятельность с целью достижения результата и плодотворного взаимодействия;

- принцип междисциплинарного подхода предполагает применение комплексного подхода к определению и разработке средств и методов реабилитации и воспитания детей. Проведение диагностических мероприятий каждого ребенка, на основе которых составляется реабилитационный план работы, с конкретным ребенком, так и с семьёй в целом;

- принцип партнерского взаимодействия с семьей

1.5. ДМРЦ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения, органами и учреждениями социальной защиты населения, образования, опеки и попечительства, здравоохранения, предприятиями, учреждениями, организациями г. Курска и Курской области независимо от форм собственности.

К работе ДМРЦ возможно привлечение добровольных помощников (волонтеров).

1.6. Оказание услуг ДМРЦ является курсовой услугой. Длительность курса от трех месяцев до года по решению консилиума специалистов Учреждения.

1.7. Оказание услуг ДМРЦ предоставляется с условием фото-видео протоколирования реализуемых мероприятий, публикации информации о деятельности ДМРЦ в госпабликах ВК и на официальном сайте Учреждения, сопровождая публикацию обязательной ссылкой #ДМРЦ -СПРЦ.

1. **Цель и задачи ДМРЦ**

2.1. Основной целью деятельности ДМРЦ является сопровождение семьи, воспитывающей ребенка-инвалида, ребенка с ограниченными возможностями здоровья, оказание своевременной консультативной и практической помощи для активного включения в процесс реабилитации ребенка и членов его семьи, его оптимального развития и адаптации в обществе.

2.2. Задачи ДМРЦ:

- создание базы данных о семьях, воспитывающих детей-инвалидов, нуждающихся в социальном сопровождении в целях повышения их реабилитационного, интеграционного и коммуникативного потенциала;

- реализация программы сопровождения семьи, включающую в себя индивидуальные программы реабилитации ребенка и членов семьи в домашних условиях;

- оказание помощи семьям, воспитывающим детей-инвалидов, в их социальной реабилитации, проведении реабилитационных мероприятий в домашних условиях, профориентационной работы;

-развития и реабилитации ребенка-инвалида;

- сотрудничество с учреждениями здравоохранения, образования, физической культуры и спорта и т.д. г. Курска и Курской области;

- предоставление консультативной, методической помощи родителям (в очном, дистационном- «офлайн» и «онлайн»- режиме) для повышения их уровня социально-педагогической грамотности в вопросах воспитания, развития и реабилитации ребенка с инвалидностью, а также по вопросам предоставления льгот и преимуществ семьям, воспитывающим детей с ограниченными возможностями здоровья.

1. **Структура ДМРЦ**

3.1. Кадровое обеспечение ДМРЦ осуществляется за счет сотрудников, входящих в штатное расписание ОКУСО «Курский СПРЦ«РЕСУРС».

3.2. Директор ОКУСО «Курский СПРЦ «РЕСУРС» инициирует создание ДМРЦ, курирует его деятельность, осуществляет назначение лиц, ответственных за организацию деятельности ДМРЦ как в целом, так и отдельных направлений его деятельности.

3.3. Заместитель директора по социальной работе осуществляет общее руководство работой ДМРЦ, организует и контролирует реабилитационные мероприятия, отвечает за качество и эффективность предоставляемых социальных услуг, проводит регулярный контроль за объёмом и качеством предоставляемых услуг.

Приказом директора Учреждения могут быть назначены иные лица, ответственные за реализацию плана работы ДМРЦ, выполнение отдельных видов его деятельности и осуществлению работ в рамках деятельности ДМРЦ.

3.4. Педагог-психолог осуществляет психологическое консультирование родителей, предоставляет социально-психологические услуги, участвует в разработке краткосрочной программы реабилитации детей-инвалидов, поддерживает и укрепляет психическое здоровье и психологический комфорт детей-инвалидов через работу с мобильным сенсорным оборудованием, ведет родительские группы, осуществляет иную деятельность, направленную на удовлетворение запросов получателей услуг ДМРЦ.

3.5. Социальный педагог оказывает практическую и консультативную помощь детям-инвалидам, семьям, воспитывающим детей-инвалидов по вопросам реализации и защиты их прав и законных интересов, развивает и раскрывает интеллектуальные и творческие способности детей-инвалидов, участвует в разработке краткосрочной программы реабилитации детей-инвалидов; оказывает социально-педагогические услуги, оформляет документы, необходимые для предоставления услуг ДМРЦ, осуществляет взаимодействие с организациями и учреждениями в объеме, необходимом для предоставления социальных услуг получателям услуг ДМРЦ, в соответствии с их запросом, формирует базу данных получателей услуг ДМРЦ (в т.ч., потенциальных), осуществляет разработку планов и программ, направленных на удовлетворение потребностей получателей услуг ДМРЦ, осуществляет функции куратора по вопросам исполнения индивидуальных планов и программ, ведут протоколы консилиума ДМРЦ и т.д.

3.6. Врач Учреждения проводит осмотр детей, осуществляет консультирование по медицинским вопросам родителей (законных представителей), участвует в разработке краткосрочной программы реабилитации детей-инвалидов, оказывает социально-медицинские услуги, осуществляет иную деятельность, направленную на удовлетворение запросов получателей услуг ДМРЦ.

3.7. Сурдопереводчик осуществляет перевод устной речи на русский жестовый язык и обратно, организует и проводит работу по обучению основам жестового языка получателей услуг ДМРЦ, представителей организаций и учреждений, деятельность которых связана с оказанием помощи детям-инвалидам, семьям их воспитывающих, осуществляет иную деятельность, направленную на удовлетворение запросов получателей услуг ДМРЦ.

3.8. Медицинская сестра оказывает услуги по медицинскому сопровождению, включающее в себя организационно-медицинская работа, обеспечивающая проведение медицинских осмотров детей, профилактических и оздоровительных мероприятий, медико-педагогического контроля, санитарно-просветительской работы, включающей консультирование семей по вопросам физического развития, укрепления и сохранения здоровья ребенка; взаимодействие с учреждениями здравоохранения по вопросам оказания медицинской помощи детям, внедрения эффективных форм профилактики и оздоровления детей дошкольного возраста получателей услуг ДМРЦ, осуществляет иную деятельность, направленную на удовлетворение запросов получателей услуг ДМРЦ.

3.9. Мастер производственного обучения проводит занятия по основам трудового и профессионального ориентирования с детьми-инвалидами, консультирует родителей по вопросам посильной трудовой адаптации и предпрофессиональной подготовки детей-инвалидов, осуществляет иную деятельность, направленную на удовлетворение запросов получателей услуг ДМРЦ.

3.10. Инструктор по адаптивной физической культуре проводит занятия по общему физическому развитию и воспитанию, дает рекомендации по комплексу физических упражнений в домашних условиях, осуществляет иную деятельность, направленную на удовлетворение запросов получателей услуг ДМРЦ.

3.11. Педагог-организатор проводит занятия по всестороннему культурному развитию, развитию творческих способностей, способствует вовлечению получателей услуг в социально-культурные мероприятия, осуществляет иную деятельность, направленную на удовлетворение запросов получателей услуг ДМРЦ.

3.12. Водитель производит перевоз членов мобильной междисциплинарной бригады в муниципальных районах и городские округа г.Курска и Курской области, оказывает помощь в переноске оборудования ДМРЦ.

**4. Организация деятельности ДМРЦ**

4.1. ДМРЦ предназначен для оказания комплекса социальных услуг для семей, воспитывающих детей в возрасте от 3-х до 18 лет с тяжелыми и множественными нарушениями развития, в форме социального обслуживания на дому, а также обучения родителей особенностям их воспитания и методикам реабилитации.

4.2. Услуги ДМРЦ предоставляются детям-инвалидам и семьям, воспитывающим их бесплатно, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ), и на основании заключенного договора о предоставлении социальных услуг утвержденной формы.

4.3. При заключении договора получатели социальных услуг (представители) должны быть ознакомлены с условиями предоставления услуг, правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, получить информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые будут им предоставлены, сроках, порядке их предоставления.

4.4. Формы работы специалистов ДМРЦ:

- визитирование специалистов и предоставление реабилитационных и абилитационных услуг на дому (консультирование, психологическая поддержка семьи, педагогическое сопровождение, выездные консилиумы и т.д.), в том числе силами мобильных бригад;

- предоставление реабилитационных и абилитационных услуг ребёнку инвалиду обученными членами семьи;

-оказание консультативной помощи по вопросам адаптация жилья с учётом потребностей ребёнка-инвалида, подбора и использование реабилитационного оборудования, с учетом индивидуальных потребностей семьи, пользования каталогами реабилитационного оборудования;

- оказание содействия в предоставлении детям-инвалидам реабилитационных и абилитационных услуг в отделениях реабилитационных учреждений, нестационарных учреждений социального обслуживания населения, учреждениях образования, здравоохранения, ресурсных центрах различной ведомственной принадлежности, центрах семьи и детей;

- оказание содействия в предоставлении детям-инвалидам реабилитационных и абилитационных услуг в учреждениях физической культуры и спорта, культуры; предоставление детям-инвалидам реабилитационных и абилитационных услуг с использованием дистанционных технологий в домашних условиях (виртуальные экскурсии, дистанционное образование и т.д.);

- оказание содействия в предоставлении членам семьи ребёнка-инвалида услуг в области трудоустройства и занятости, правовых услуг;

- оказание содействия в предоставлении членам семьи ребёнка-инвалида образовательных услуг по вопросам семейных отношений, комплексной реабилитации ребёнка-инвалида, психологической поддержки ребёнка-инвалида и т.п.;

- оказание содействия в предоставлении оздоровительного семейного отдыха;

- публикации в СМИ, издание видеоматериалов, информационно-методических, справочных и иных материалов по вопросам комплексной реабилитации и социальной адаптации детей-инвалидов в условиях семьи; оказание поддержки семьям, имеющим детей-инвалидов, в решении бытовых, профессиональных, материальных и иных проблем;

- индивидуальные занятия с ребенком с ограниченными возможностями здоровья, семьей на дому (в случае необходимости - консультации со специалистами, дистанционное обучение, проведение мастер-классов в системе Интернет в дистанционном режиме «онлайн», «офлайн») в зависимости от диагноза и индивидуальных особенностей ребенка;

-посещение ДМРЦ в свободное от учебы время в течение необходимого для реабилитации срока в соответствии с индивидуальными программами реабилитации и адаптации ребенка-инвалида;

-предоставление различных видов социальных услуг в рамках действующего законодательства, в том числе родителям, имеющим детей-инвалидов и т.д.

1. **Виды оказываемых услуг**

5.1. В форме социального обслуживания на дому предоставляются следующие виды социальных услуг в рамках Закона Курской области № 94 – ЗКО от 05.12.2014 г. «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Курской области»:

- социально - медицинские;

- социально - психологические;

- социально - педагогические;

- социально - правовые;

- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала.

5.2. Социально-медицинские услуги ДМРЦ направлены на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии здоровья.

5.3. Социально-психологические услуги предусматривают оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде и включают в себя:

- социально-психологическое консультирование;

- психодиагностика и обследование личности ребенка-инвалида;

- психологическая коррекция в форме индивидуальных/вебинарных занятий;

-психопрофилактическая и психологическая работа;

- социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений.

5.4. Социально-педагогические услуги направлены на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов, в том числе в сфере досуга, организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей и включают в себя:

- организацию помощи родителям и иным законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения, направленным на развитие личности;

- социально-педагогическую коррекцию, включая диагностику и консультирование;

- социально-педагогическая коррекция социальным педагогом в форме индивидуальных /вебинарных занятий;

- формирование позитивных интересов.

5.5. Социально-правовые услуги включают в себя:

- оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов;

- оказание помощи в защите прав и законных интересов детей-инвалидов.

5.6. Социальные услуги, указанные в п.5.1. настоящего Положения, предоставляются бесплатно.

1. **Порядок предоставления социальных** **услуг специалистами ДМРЦ**

6.1. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому оказываются с сохранением пребывания ребенка-инвалида в привычной среде, в зависимости от рекомендаций в индивидуальной программе предоставления социальных услуг и индивидуальной программе реабилитации или адаптации ребенка-инвалида.

Согласие на социальное обслуживание детей-инвалидов, дают их родители (законные представители).

6.2. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому является поданное в письменной форме заявление законного представителя ребенка-инвалида (далее – заявитель) утвержденной формы о предоставлении социальных услуг либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений непосредственно в уполномоченный орган или в Учреждение, либо переданное заявление в рамках межведомственного взаимодействия.

Датой обращения является регистрация заявления с необходимыми документами в журнале регистрации заявлений, решений о нуждаемости (отказе в признании) в социальном обслуживании и разработки ИППСУ в форме социального обслуживания на дому по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению (далее – Журнал регистрации).

6.3. Для предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому кроме заявления представляются следующие документы:

- заявление;

- договор;

-копию документа, удостоверяющего личность законного представителя ребенка-инвалида;

- копию документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг;

- индивидуальную программу предоставления социальных услуг (ИППСУ);

- копию справки федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности; - копию индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА);

- справку о благоприятном эпидемиологическом окружении (приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 № 202-н)**;**

сведения, необходимые для исполнения индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

6.4. Заявление и документы, могут быть представлены одним из следующих способов:

- путем личного обращения заявителя (законного представителя) в уполномоченный орган либо к поставщику социальных услуг;

- через организации федеральной почтовой связи.

6.5. Представление заявителем неполного перечня документов, указанных в п.6.3. настоящего Положения, является основанием для приостановления  приема документов, необходимых для принятия решения о нуждаемости в социальном обслуживании.

О наличии оснований для приостановления приема заявления и документов сообщается заявителю в течение 2 календарных дней со дня регистрации заявления.

Возврат заявления и документов не является препятствием для повторного обращения после устранения гражданином причин, послуживших основанием для их возврата.

6.6. Специалист Учреждения, ответственный за обследование материально-бытового положения заявителя, в течение трех (в случае необходимости выезда в район Курской области – семи) рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении  социальных услуг, выезжает к месту пребывания заявителя с целью составления Акта обследования на предмет признания ребенка-инвалида нуждающимся в социальном обслуживании (далее – Акт обследования) по утвержденной форме (Приложение 6).

6.7. Специалист Учреждения, уполномоченный на подготовку проекта решения о признании (отказе в признании) гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и разработке проекта ИППСУ по установленной форме, в том числе с применением стационарозамещающих форм социального обслуживания:

- формирует личное дело ребенка-инвалида, проводит проверку документов, находящихся в нем, на наличие правовых оснований для признания его нуждающимся в социальном обслуживании;

- передает сформированное личное дело ребенка-инвалида на рассмотрение руководителя Учреждения.

6.8. Руководитель Учреждения, на основании заявления о предоставлении социального обслуживания, сформированного личного дела, в течение пяти рабочих дней со дня регистрации:

- принимает решение о признании (отказе в признании) ребенка-инвалида нуждающимся в социальном обслуживании на дому (далее – Решение);

- определяет стационарозамещающую технологию социального обслуживания, предусматривающую возможность предоставления помощи ребенку-инвалиду в привычной для него среде:

- издает приказ об утверждении перечня видов услуг и мероприятий, реализуемых для удовлетворения потребностей получателей услуг ДМРЦ, лиц, ответственных за их реализацию;

- утверждает иные документы, необходимые для оказания услуг специалистами специальной социальной службы ДМРЦ.

6.9. Сведения о лицах, являющиеся получателями услуг ДМРЦ регистрируются в Журнале регистрации.

Решение и ИППСУ приобщаются к личному делу ребенка-инвалида.

На каждую семью, воспитывающую ребенка-инвалида, составляется социальный паспорт, который также приобщается к личному делу ребенка-инвалида.

Уведомление об отказе в признании ребенка-инвалида нуждающимся в социальном обслуживании на дому оформляется по утвержденной форме и в течение трех рабочих дней с момента принятия решения об отказе передается заявителю.

ИППСУ составляется в двух экземплярах, один из которых, подписанный уполномоченным специалистом Учреждения, передается заявителю в срок не более чем 10 рабочих дней от даты регистрации заявления с необходимыми документами в Журнале регистрации. Второй экземпляр ИППСУ остается в организации социального обслуживания.

Индивидуальная программа для заявителя имеет рекомендательный, для поставщика социальных услуг - обязательный характер.

Заявитель (законный представитель) имеет право отказаться от предоставления социальных услуг, направив отказ в письменной форме в Учреждение в течение 5 рабочих дней от даты подачи заявления. Отказ от предоставления социальных услуг вносится в ИППСУ.

В случае изменения места жительства получателя социальных услуг, ИППСУ, составленная по прежнему месту жительства, сохраняет свое действие в объеме перечня социальных услуг, установленного в Курской области по новому месту жительства, до составления ИППСУ по новому месту жительства.

6.10. Социальные услуги предоставляются на основании договора о предоставлении социальных услуг по утвержденной форме, заключаемого между Учреждением и заявителем (законным представителем), в течение суток с даты составления договора.

Обязательным приложением к договору являются акты сдачи-приемки оказанных услуг утвержденной формы.

6.11. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому являются:

- основания, указанные в п.8 главы 1 раздела VI Порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, полустационарной форме социального обслуживания, а также срочных социальных услуг, утвержденного постановлением Администрации Курской области от 31.03.2015 № 173-па.

Прекращение предоставления социальных услуг на дому оформляется приказом Учреждения.

6.12. Предоставляемые социальные услуги должны отвечать следующим критериям:

а) качество предоставляемой услуги:

-полнота оказания в соответствии с установленными требованиями и их своевременность;

-результативность (эффективность) оказания, в т.ч.:

нематериальная (степень улучшения психоэмоционального, физического состояния ребенка-инвалида, решение его правовых, бытовых, социальных и других проблем в результате оказания ему различных видов социальных услуг, оцениваемая косвенным методом, в том числе путем проведения социальных опросов, с учетом мнения представителей ребенка-инвалида в оценке качества оказанной ему социальной услуги);

б) обеспеченность своевременного, полного и в соответствующей форме квалифицированного предоставления различных видов социальных услуг, оказания помощи в решении проблем и вопросов ребенка-инвалида, удовлетворение его запросов и потребностей в целях создания ему нормальных условий жизнедеятельности;

в) соответствие установленным санитарно-гигиеническим требованиям и предоставление  с учетом состояния здоровья ребенка-инвалида.

6.16. Специалисты, оказывающие социальную услугу, несут ответственность за качество услуги. Обязанности и персональная ответственность специалистов за предоставление  социальных  услуг закрепляется в их должностных инструкциях.

6.17. Перечень документов ДМРЦ:

- журнал регистрации заявлений (Приложение 1) – ответственное за ведение лицо – социальный педагог, срок оформления – не позднее 2 рабочих дней с даты поступления обращения, ответственное за хранение лицо – социальный педагог;

- журнал учета услуг (Приложение 2)- ответственное за ведение лицо – специалисты-исполнители, срок оформления – не позднее 2 рабочих дней с даты оказания услуг, ответственное за хранение лицо – социальный педагог;

- график выездов – ответственное за составление лицо – социальный педагог, срок утверждения – ежеквартально, за 10 дней до начала следующего, корректировка – не менее 1 рабочего дня до даты проведения мероприятия, ответственное за хранение лицо – социальный педагог;

- информационный отчет по результатам выезда специалистов - ответственное за составление лицо – социальный педагог, срок оформления – не позднее 2 рабочих дней с даты выезда, ответственное за хранение лицо – социальный педагог;

- акт оценки индивидуальных потребностей гражданина в услугах ДМРЦ (Приложение 3)- ответственное за хранение лицо – социальный педагог;

- индивидуальная карта социально-реабилитационных мероприятий (Приложение 4) - не позднее 5 рабочих дней с даты поступления обращения, ответственное за хранение лицо – социальный педагог;

- ежемесячный отчет (сроки предоставления: ежемесячно, до 5 числа месяца) - ответственное лицо – социальный педагог;

- аналитический ежеквартальный отчет (сроки предоставления: ежеквартально, до 5 числа месяца) - ответственное лицо – социальный педагог;

- полугодовой/годовой аналитический отчет - - ответственное лицо – социальный педагог;

- иные документы, в т.ч., регулирующими порядок организации деятельности выездного мобильного консультативного пункта по оказанию социально-педагогической, психолого-педагогической, медико-социальной, социально-правовой, иной консультативной помощи получателям услуг ОКУСО «Курский СПРЦ» .

**7. Права и обязанности получателей социальных услуг**

7.1. Получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;

- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;

- отказ от предоставления социальных услуг;

- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- участие в составлении ИППСУ.

7.2. Получатели социальных услуг обязаны:

- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

- своевременно информировать работников Учреждения об изменении обстоятельств, обусловливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с Учреждением.

**8. Права и обязанности сотрудников ДМРЦ**

8.1. Сотрудники ДМРЦ имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;

- требование выполнения действующего законодательства в части социального обслуживания населения от родителей детей-инвалидов, находящихся на обслуживании.

8.2. Работники ДМРЦ обязаны:

-добросовестно выполнять свои должностные обязанности, а также обязанности и требования, предусмотренные настоящим Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка, ТК РФ, Кодексом этики, а также другими нормативными актами, касающимися непосредственной работы в данном структурном подразделении (в том числе локальными актами – приказами, распоряжениями директора Учреждения);

- своевременно проходить медосмотры;

- не разглашать информацию о получателях социальных услуг, имеющую конфиденциальный характер;

- проходить все виды инструктажа, в том числе внеочередной инструктаж;

- предоставлять руководителю ежемесячные отчеты о работе, проводимой в рамках работы ДМРЦ;

- незамедлительно уведомлять руководителя о фактах, грозящих здоровью и жизни получателя социальных услуг, сотрудникам при оказании социальных услуг.

Приложение № 1

**Журнал регистрации заявлений, решений о нуждаемости (отказе в признании)** **в социальном обслуживании**

**и разработки ИППСУ в форме социального обслуживания на дому**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | ФИО заявителя | Адрес проживания | Год рождения | Льготная категория | Дата поступления заявления | Дата принятия решения о признании (отказе в признании) | Дата/  № ИППСУ | Форма социального обслуживания |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

**Журнал учета услуг специалистов**

**ОКУСО «Курский СПРЦ «РЕСУРС»**

**в рамках деятельности**

**специализированной социальной службы**

**«Домашний микрореабилитационный центр»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата оказания услуг | Место оказания услуг | ФИО  получателей услуг, дата рождения, контактный телефон | Краткое описание запроса получателей услуг | Услуги, оказанные в рамках выезда,  результат | Результат оказания услуг | ФИО специалистов, оказывающих услуг |

Приложение №3

**Акт оценки индивидуальных потребностей**

**получателя социальных услуг в услугах ДМРЦ**

**от « \_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_ г. № \_\_\_**

**1. Общие сведения**

Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Категория получателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Оценка состояния гражданина**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление** | **Содержание направлений** | **Заключение** |
| Социально-бытовое состояние | Степень адаптации, актуальная ситуация в семейной и вне семейной сферах общения |  |
| Психологическое состояние | Наличие и степень выраженности акцентуации характера и особенностей, наличие и характер мотивации к участию в лечебно-диагностических и реабилитационных мероприятиях |  |
| **Востребованность услуг** | | |
| **Наименование необходимой социальной услуги** | **Пользуется** | **Нуждается** |
| Психолого-педагогические услуги |  |  |
| Педагогические услуги |  |  |
| Юридические услуги |  |  |
| Медицинские услуги |  |  |
| Услуги пункта проката технических средств реабилитации |  |  |
| Прочие |  |  |
| Дополнительные данные |  |  |

Акт оценки индивидуальной потребности гражданина составил:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Присутствовали при составлении акта оценки индивидуальной потребности гражданина: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

« \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_г.

Гражданин: с условиями предоставления социальных услуг ознакомлен(а) и согласен(а);

достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю;

на обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен(а)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.

Приложение №4

**Индивидуальная карта социально-реабилитационных мероприятий получателя социальных услуг**

**Фамилия, имя, отчество**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Свидетельство о рождении, паспортные данные**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Адрес регистрации** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Контактный телефон** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Дата рождения** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Д**ата заполнения индивидуальной карты:** «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

**Проблемы получателя услуг**

**Социально-медицинские**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Социально-бытовые**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Социально-психологические**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Социально-правовые**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Данные о семье, родственниках (или лицах их заменяющих)**

Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место проживания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место проживания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заключение по результатам проведенного диагностического обследования**

**Педагог -психолог**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рекомендации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Врач**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рекомендации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Социальный педагог**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рекомендации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Иные специалисты** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рекомендации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Согласие на использование**

**фотоизображений, видео и аудиовизуальных материалов гражданина**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кем и когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – получатель услуг),

|  |
| --- |
| Я являясь **законным представителем получателя услуг,**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (фамилия имя отчество субъекта персональных данных)  паспорт серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кем и когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, код подразделения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающий по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. Даю свое согласие на использование областным казенным учреждением социального обслуживания «Курский социальный профессионально-реабилитационный центр» (далее – Учреждение), в рамках осуществления социально-реабилитационной и образовательной деятельности, фотоизображений и аудиовизуальных материалов со мной (далее – Материалы), полученных/созданных мной во время получения мной услуг в Учреждении, а именно на передачу фотоизображений, видео и аудиовизуальных материалов третьим лицам, компиляцию фотоизображений, видео и аудиовизуальных материалов с другими изображениями, видеозаписями, текстом и графикой, пленкой, аудио, аудиовизуальными произведениями, а также на монтаж, изменение, переработку и обнародование изображений и видеозаписей, размещение на официальном сайте Учреждения, средствах массовой информации, полиграфических изданиях, в сети интернет.

1.1. Исключительное право на Материалы в полном объеме принадлежит получателю услуг Учреждения. Согласие на использование Учреждением Материалов действует со дня предоставления получателем услуг Материалов уполномоченному сотруднику Учреждения до дня отзыва Материалов в письменной форме.

1.2. Заявляю о своем согласии с тем, что в случае, если Учреждение на основе Материалов создаст сложный объект, включающий несколько результатов интеллектуальной деятельности, исключительное право в полном объеме на данный объект принадлежит Учреждению с момента создания объекта.

2. Даю свое согласие на создание Учреждением фотоизображений и аудиовизуальных материалов (далее – Исходные материалы) мероприятий, проводимых в рамках осуществления деятельности Учреждения с моим участием, путем записи/фиксации с помощью любых технических средств на любые виды фото- видео-, аудио-, электронных и любых других носителей, а также перевода в цифровую и электронную форму, записи и сохранения на жестком диске и в памяти ЭВМ, любых других электронных устройств. С последующим правом обнародовать и в дальнейшем использовать Исходные материалы полностью или фрагментарно по своему усмотрению: воспроизводить, распространять путем продажи или иного отчуждения Исходных материалов, осуществлять публичный показ, импортировать Исходные материалы в целях распространения, предоставлять Исходные материалы, сообщать в эфир и по кабелю, перерабатывать, компилировать Исходные материалы с другими изображениями, видеозаписями, текстом и графикой, пленкой, аудио, аудиовизуальными произведениями, а также производить монтаж, изменение, переработку и обнародование Исходных материалов.

2.1. Заявляю о своем согласии с тем, что Исключительное право на Исходные материалы, созданные Учреждению с моим участием в полном объеме, принадлежит Учреждению с момента создания Исходных материалов.

3. Учреждение гарантирует, что Материалы предоставленные получателем услуг и Исходные материалы, полученные с участием получателя услуг, не будут использованы в целях, порочащих его честь и достоинство.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных или его представителя) и его подпись

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_\_