

СОГЛАСОВАН

письмом Министерства имущества
Курской области

от 20.10.2023 г.

№ 03.4-01.01-19/13951

письмом Министерства
финансов и бюджетного контроля
Курской области

от 25.10.2023 г.

№ 08.1-01-02-29/6230

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства
социального обеспечения,
материнства и детства

Курской области

от 25.10.2023 № 650

УСТАВ

**областного казенного учреждения
социального обслуживания «Курский социальный
профессионально-реабилитационный центр «Ресурс»**

г. Курск
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Областное казенное учреждение социального обслуживания «Курский социальный профессионально-реабилитационный центр «Ресурс» (далее – Казенное учреждение) создано в соответствии с распоряжением Администрации Курской области от 24.02.2015 № 142-ра, Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации», Порядком предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, утвержденным постановлением Администрации Курской области от 31.03.2015 № 173-па «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Областное казенное учреждение социального обслуживания «Курский социальный профессионально-реабилитационный центр «Ресурс» является правопреемником областного казенного учреждения социального обслуживания «Курский социальный профессионально-реабилитационный центр».

1.3. Учредителем и собственником Казенного учреждения является Курская область.

Функции и полномочия учредителя Казенного учреждения осуществляет Министерство социального обеспечения, материнства и детства Курской области, в ведении которого находится Казенное учреждение (далее – Учредитель).

Полномочия собственника Казенного учреждения осуществляет Министерство имущества Курской области (далее – Собственник).

1.4. Казенное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в управлении Федерального казначейства по Курской области и (или) в Министерстве финансов и бюджетного контроля Курской области, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

Казенное учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.5. Казенное учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Казенного учреждения несет Учредитель.

1.7. Казенное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области, распорядительными актами Учредителя, Собственника и настоящим Уставом.

1.8. Казенное учреждение при выполнении задач и функций, предусмотренных настоящим Уставом, взаимодействует с исполнительными органами Курской области, структурными подразделениями Администрации и Правительства Курской области, обеспечивает реализацию установленных федеральным законодательством и законодательством Курской области мер по защите интересов Курской области в сфере социального обслуживания семей и детей.

1.9. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета по утвержденной Учредителем бюджетной смете.

1.10. Денежное содержание работников Казенного учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета на основе приказа об утверждении Положения об оплате труда, локальных актов Казенного учреждения, регулирующих оплату труда работников, коллективного договора, в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Курской области.

1.11. Деятельность Казенного учреждения осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности, персональной ответственности работников за надлежащее (ненадлежащее) исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений директора Казенного учреждения.

1.12. Казенное учреждение создается без ограничения срока действия.

1.13. Областное казенное учреждение социального обслуживания «Курский социальный профессионально-реабилитационный центр «Ресурс».

Официальное сокращенное наименование Казенного учреждения: ОКУСО «Курский СПРЦ «Ресурс».

1.14. Юридический адрес (местонахождение) Казенного учреждения: 305000, г. Курск, ул. Дзержинского, д. 17.

1.15. Казенное учреждение является некоммерческой организацией. Казенное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.16. Устав Казенного учреждения утверждает Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Курской области (далее по тексту – Устав). Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Казенное учреждение разрабатывает и утверждает структуру управления деятельностью.

1.18. Информация о деятельности Казенного учреждения размещается на официальном сайте в сети «Интернет» и обновляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и в соответствии с потребностями Казенного учреждения.

2. Предмет и цели деятельности Казенного учреждения

2.1. Казенное учреждение относится к категории организаций социального обслуживания, осуществляющих деятельность по предоставлению социальных услуг детям-инвалидам, инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, имеющих инвалидность, лицам из их числа, женщинам с детьми, пострадавшим от жестокого обращения и домашнего насилия.

Целью деятельности Казенного учреждения является социальная адаптация и реабилитация, осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения и дополнительного образования получателей услуг Казенного учреждения, в том числе, имеющих ментальные нарушения, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалидов (далее – ИПРА), выдаваемой учреждением медико-социальной экспертизы (далее – МСЭ), нуждающихся в специальных условиях для профессионального обучения, содействие им в последующем трудоустройстве, восстановлении социального статуса, формирование и закрепление необходимых социально-бытовых навыков, предоставление медико-социальных услуг, в т.ч. в условиях проживания на территории Казенного учреждения, так и в условиях самостоятельного проживания.

2.2. Деятельность Казенного учреждения реализуется по следующим направлениям:

2.2.1. Представление (в возможных пределах), предусмотренных законодательством, конкретных видов социальных услуг.

2.2.2. Организация социального сопровождения по месту жительства получателей услуг в постреабилитационный период (3 года с момента окончания обучения), на основании личного обращения, в т.ч. в дистанционном формате.

2.2.3. Предоставление получателям социальных услуг Казенного учреждения, в т.ч., относящимся к категории лиц, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, состоящим в списках лиц, подлежащих обеспечению жилым помещением по договору специализированного жилищного фонда, права временного проживания в отделении сопровождаемого проживания Казенного учреждения, до момента обеспечения их жилым помещением, обеспечение их, согласно установленным нормам, мебелью, мягким инвентарем, коммунальными услугами, питанием и т.д.

2.2.4. Реализация индивидуальных программ предоставления социальных услуг (далее – Индивидуальная программа), в которых указывается форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия и сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых услуг и мероприятия по социальному сопровождению. Индивидуальная программа для получателей услуг имеет рекомендательный характер, для работников Казенного учреждения – обязательный.

2.2.5. Казенное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, основным программам профессионального обучения.

2.2.6. Оказание содействия в трудоустройстве получателям услуг Казенного учреждения.

2.2.7. Организация бесплатного питания получателей услуг Казенного учреждения:

детей-инвалидов;

инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ);

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеющих инвалидность, лиц из их числа;

женщин с детьми, пострадавших от жестокого обращения и домашнего насилия, получающих социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания.

2.2.8. Формирование толерантного отношения общества к детям-инвалидам, инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

2.2.9. Создание условий для организации доступной среды внутри Казенного учреждения и на закрепленной территории.

2.2.10. Взаимодействие с организациями (в том числе, некоммерческими) и учреждениями, предоставляющими услуги (в том числе социальные) лицам, относящимся к категориям получателей услуг Казенного учреждения. Обмен опытом, проведение совместных мероприятий, стажировок, использование иных форм взаимодействия, не противоречащих законодательству.

2.2.11. Привлечение органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций различной ведомственной подчиненности, а также общественных и религиозных организаций и объединений к решению вопросов социальной адаптации получателей услуг Казенного учреждения.

2.2.12. Организация и проведение досуговых и праздничных мероприятий, конкурсов, выставок, слетов и т.д. с участием получателей услуг Казенного учреждения (в том числе, после окончания пребывания в нем) и иных организаций.

2.2.13. Содействие получателям услуг Казенного учреждения в развитии творческих способностей, занятиях физической культурой, спортом, духовно-нравственном развитии, просвещении и воспитании,

демонстрации достижений и распространения опыта.

2.2.14. Проведение лекций, стажировок, семинаров по основным направлениям деятельности Казенного учреждения, в том числе, в дистанционном формате и выдача сертификатов участникам.

2.2.15. Организация клубной деятельности для получателей услуг и работников Казенного учреждения (создание объединений, советов, клубов, деятельность которых направлена на решение вопросов повышения уровня качества работы Казенного учреждения, улучшение социально-бытовых условий жизни получателей его услуг, обобщение и распространения опыта работы специалистов и т.д.).

2.2.16. Осуществление деятельности по разработке, внедрению и распространению методической продукции, обобщению опыта работы Казенного учреждения.

2.2.17. Организация и осуществление деятельности на базе Казенного учреждения Центра содействия трудоустройству выпускников;

2.2.18. организация и проведение мастер-классов, конференций, круглых столов (в т.ч. на межведомственном уровне).

2.2.19. Участие специалистов и получателей услуг Казенного учреждения в семинарах, круглых столах, тренингах и т.д., в том числе, с использованием дистанционных технологий.

2.2.20. Обеспечение необходимых условий для реализации образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам и дополнительным общеобразовательным программам.

2.2.21. Организация перевозки получателей услуг Казенного учреждения служебным транспортом.

2.2.22. Проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников Казенного учреждения, увеличению объема предоставляемых социальных услуг и улучшению их качества.

2.3. Для достижения цели, указанной в абзаце 2 пункта 2.1. настоящего Устава Казенное учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерацией порядке следующие виды основной деятельности:

2.3.1. Реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ, основных программ профессионального обучения:

- **основных программ профессионального обучения:**

- программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья, не имеющих основного общего и среднего общего образования (с различными формами ментальных нарушений);

- программ переподготовки рабочих, служащих;

- программ повышения квалификации рабочих, служащих.

- **Дополнительных общеобразовательных программ:**

- дополнительных общеразвивающих программ.

Дополнительных профессиональных программ:

- программ повышения квалификации;
- программ профессиональной переподготовки.

2.3.2. Социальная реабилитация получателей услуг Казенного учреждения в целях обеспечения их дальнейшей занятости, экономической и бытовой самостоятельности.

2.3.3. Предоставление бесплатно в доступной форме получателям услуг Казенного учреждения или их законным представителям информации об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления.

2.3.4. Психолого-педагогическое сопровождение процесса социальной адаптации и реабилитации получателей услуг Учреждения, включающее психологическое просвещение, профилактику, диагностику, коррекцию, консультативную деятельность, тренинги, семинары, иные индивидуальные и групповые формы работы.

2.3.5. Специальная социальная служба «Домашний микрореабилитационный центр».

- реализация выполнения краткосрочных программ реабилитации и абилитации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (в домашних условиях, в привычной для ребенка благоприятной атмосфере);

- работа с родителями детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;

- осуществление деятельности выездной междисциплинарной бригады (состав бригады формируется в соответствии с запросом);

- функционирование пункта проката реабилитационного оборудования;

2.3.6. Оказание содействия в трудоустройстве получателям услуг Казенного учреждения.

2.3.7. Организация разностороннего творческого и социокультурного личностного развития, отдыха и досуга, организация культурно-досуговых и развлекательных мероприятий в доступных формах.

2.3.8. Организация занятий физической культурой, спортом, их адаптивными видами, организация проведения массовых мероприятий физкультурно-спортивной направленности.

2.3.9. Просвещение родителей (законных представителей) через индивидуальную и групповую работу.

2.3.10. Взаимодействие с государственными органами власти, международными, некоммерческими и коммерческими организациями, образовательными учреждениями и организациями, а также частными лицами, по вопросам социальной реабилитации и адаптации получателей услуг Казенного учреждения.

2.3.11. Разработка и участие в федеральных, региональных и целевых программах, конкурсах, комплексах мер, иных мероприятиях, направленных на психологическую, социально-средовую и бытовую, профессиональную и иную адаптацию и реабилитацию инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.3.12. Развитие международного и межрегионального сотрудничества с организациями и учреждениями, деятельность которых направлена на социальную адаптацию и реабилитацию инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.3.13. Взаимодействие с органами системы профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних с целью создания единого реабилитационного пространства, повышения эффективности комплекса мер по профилактике социальной дезадаптации и правовому просвещению несовершеннолетних, организация деятельности службы примирения.

2.3.14. Организация мониторинга качества и эффективности оказываемых услуг.

2.3.15. Проведение мониторинга жизнеустройства выпускников Казенного учреждения (далее – мониторинг) в постреабилитационный период (3 года с момента окончания пребывания в Казенном учреждении, за исключением лиц досрочно расторгнувших договор оказания услуг).

2.3.16. Оказание содействия получателям услуг в решении трудных жизненных ситуаций, выявленных в процессе проведения мониторинга.

2.3.17. Оказание консультационно-информационной, срочной и иной социальной помощи гражданам-инвалидам по слуху.

2.4. Казенное учреждение выполняет задания, отдельные государственные полномочия, переданные Учредителем, в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

2.5. Направления деятельности Казенного учреждения могут корректироваться в зависимости от социально-демографической и экономической ситуации в области, нуждемости населения в конкретных видах социальной поддержки и других факторов.

2.6. Медицинская и образовательная деятельность в Казенном учреждении осуществляется на основании лицензий. Казенное учреждение приобретает право осуществлять иные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

2.7. Основанием для приема в Казенное учреждение граждан, нуждающихся в профессиональной и социальной реабилитации, является личное обращение гражданина (его законного представителя), при наличии рекомендации органов медико-социальной экспертизы на профессиональное обучение и граждан с ограниченными возможностями здоровья, подтвержденными психолого-медико-педагогической комиссией и справкой по форме 087/У.

2.8. Казенное учреждение в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации имеет право на выдачу лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, документа о квалификации, образец которого самостоятельно

устанавливается Казенным учреждением.

2.9. Количество мест для приема на социальное обслуживание в Казенное учреждение определяется в зависимости от санитарных норм и условий, необходимых для осуществления основных видов деятельности и оказания медицинской помощи.

2.10. В основе деятельности Казенного учреждения лежат принципы гуманизма, адресности, оперативности, конфиденциальности.

2.11. Работники Казенного учреждения несут дисциплинарную ответственность в рамках действующего законодательства за разглашение сведений, способных нанести ущерб чести, достоинству, репутации гражданам, обращающимся в Казенное учреждение и членам их семей без их предварительного согласия.

2.12. Работа Казенного учреждения строится на основе годового плана работы, планов структурных подразделений, специалистов Казенного учреждения, утверждаемых директором.

2.13. Контроль за деятельностью Казенного учреждения осуществляют: Учредитель, органы государственной статистики и налоговые органы, иные исполнительные органы Курской области, по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством, а также иные лица, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка (контроль) деятельности государственных учреждений.

3. Структурные подразделения

3.1. Казенное учреждение включает в себя следующие структурные подразделения:

- отделение социальной реабилитации;
- отделение учебно-методической деятельности и профессиональной реабилитации;
- отделение сопровождаемого проживания;
- диспетчерский центр связи для глухих.

3.2. Руководители структурных подразделений осуществляют систематический контроль качества предоставляемых социальных услуг, иной деятельности специалистов, и несут ответственность за соблюдение требований к качеству услуг, оказываемых ими, в соответствии с законодательством Курской области.

3.3. С учетом необходимости и имеющихся возможностей в Казенном учреждении могут быть созданы по согласованию с Учредителем другие структурные подразделения, деятельность которых направлена на осуществление целей Казенного учреждения.

3.4. Деятельность структурных подразделений Казенного учреждения регламентируется локальными актами Казенного учреждения. Структурные подразделения Казенного учреждения действуют на основании Положений, утвержденных директором Казенного учреждения.

Отделение социальной реабилитации

Отделение социальной реабилитации (далее - отделение) является структурным подразделением Казенного учреждения.

Отделение предназначено для предоставления социальных услуг в полустационарной и стационарной форме социального обслуживания.

Цель деятельности отделения - восстановление утраченных или формирование новых способностей получателей услуг Казенного учреждения к самостоятельной общественной, семейно-бытовой деятельности через социально-средовую ориентацию, социально-бытовое образование, социально-бытовую адаптацию, оказание содействия в защите их прав и законных интересов.

Направлениями деятельности отделения является:

- выполнение индивидуальных программ предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ) и участие в реализации мероприятий индивидуальных программ реабилитации и абилитации (далее - ИПР);
- выявление и анализ факторов, обуславливающих социальную дезадаптацию;
- проведение психолого-педагогической, социально-педагогической и медико-социальной диагностики получателей услуг Казенного учреждения, в том числе, с использованием аппаратных методик;
- проведение мероприятий по социально-бытовой адаптации, в том числе через консультирование гражданина и его семьи, формированию навыков самообслуживания и организации быта, обучение навыкам использования технических средств реабилитации;
- психолого-педагогическое, социально-педагогическое и медико-социальное сопровождение процесса социальной адаптации и профессиональной подготовки получателей услуг Казенного учреждения, включающее консультационную, просветительскую, профилактическую, диагностическую, коррекционную, досуговую и иные виды деятельности;
- включение получателей услуг Казенного учреждения в разнообразные виды деятельности, проводимые в Казенном учреждении и за его пределами;
- просвещение родителей через индивидуальную профилактическую работу;
- оказание содействия органам опеки и попечительства в дальнейшем устройстве граждан-инвалидов и граждан с ограниченными возможностями здоровья, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, находящихся на социальной реабилитации в Казенном учреждении;
- проводит социальное диагностирование с целью дальнейшей разработки индивидуальных и групповых программ социальной реабилитации;
- взаимодействие с государственными законодательными и исполнительными органами власти, международными, некоммерческими и

коммерческими организациями, образовательными учреждениями и организациями, а также частными лицами, чья деятельность направлена на социальную реабилитацию получателей услуг Казенного учреждения;

- взаимодействие с органами системы профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних с целью создания единого реабилитационного пространства, повышения эффективности комплекса мер по профилактике социальной дезадаптации и правовому просвещению несовершеннолетних;

- содействие в трудоустройстве получателям услуг Казенного учреждения;

- содействие в обеспечении санаторно-курортного лечения получателей услуг;

- содействие получателям услуг Казенного учреждения в прохождении диспансеризации, медицинской комиссии, получении плановой и экстренной медицинской помощи;

- ведение учета получателей услуг Казенного учреждения, обратившихся за получением услуг по социальной адаптации, анализ их проблем и потребностей;

- проведение мониторинга жизнеустройства выпускников Казенного учреждения (далее – мониторинг) в постреабилитационный период (3 года с момента окончания пребывания в Казенном учреждении, за исключением лиц досрочно расторгнувших договор оказания услуг);

- организация социального сопровождения выпускников Казенного учреждения в постреабилитационный период (3 года с момента окончания пребывания в Казенном учреждении, за исключением лиц досрочно расторгнувших договор оказания услуг);

- оказание содействия в решении трудных жизненных ситуаций, выявленных в процессе проведения мониторинга, оказание практической и консультативной помощи по запросу.

Отделение учебно-методической деятельности и профессиональной реабилитации

Отделение учебно-методической деятельности и профессиональной реабилитации (далее - отделение) является структурным подразделением Казенного учреждения.

Отделение предназначено для осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам, основным программам профессионального обучения, обеспечения необходимых условий реализации образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам и дополнительным общеобразовательным программам, профессионального обучения, направленного на приобретение получателями услуг Казенного учреждения профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным

оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными средствами.

Профессиональное обучение организуются учебные группы по профессиям. Количество обучающихся в группе - не более 12 человек.

Период оказания образовательных услуг (далее - учебный год) в Казенном учреждении и начинается 1 сентября текущего года и заканчивается не позднее 30 июня следующего года. Учебная неделя в Казенном учреждении включает пять рабочих (учебных) дней. Общая продолжительность учебного процесса по программам профессиональной подготовки определяется утвержденными учебными планами.

Учебным планом Учреждения может быть предусмотрена реализация образовательных программ, в т.ч., дополнительного образования и профессиональной подготовки в летний период, выходные и праздничные дни.

Задачи отделения учебно-методической деятельности и профессиональной реабилитации:

- формирование контингента получателей услуг Казенного учреждения, организация деятельности по их профессиональной ориентации;
- разработка, утверждение и адаптация образовательных программ и учебных планов, (как индивидуальных, так и групповых), с целью достижения положительных результатов в профессиональном обучении получателей услуг Казенного учреждения;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества профессионального обучения;
- проведение итоговой аттестации по окончании курса обучения, выдача документов установленной формы, подтверждающих квалификацию;
- внедрение в образовательный процесс инновационных образовательных технологий, реализация проектов, в том числе международных, проведение конференций, семинаров и других мероприятий, содействующих реабилитации инвалидов;
- подготовка, организация и проведение профессионально-направленной деятельности, мастер-классов, конкурсов профессионального мастерства и т.д.;
- включение получателей услуг Казенного учреждения в разнообразные виды деятельности, проводимые в Казенном учреждении и за его пределами;
- оказание содействия в трудоустройстве получателей услуг Казенного учреждения после его окончания, взаимодействие с Центрами занятости населения (далее – ЦЗН) и работодателями;
- реализация основных программ профессионального обучения;
- общеобразовательных (общеразвивающих) программ дополнительного образования;
- дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки);
- досуговых программ для получателей услуг при взаимодействии с различными образовательными учреждениями, учреждениями культуры,

общественными организациями и другими организациями;

- удовлетворение потребностей граждан, общества, государства в повышении квалификации, профессиональной подготовке, профессиональной переподготовке в связи с требованиями к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач;
- формирование и развитие творческих способностей получателей услуг;
- удовлетворение индивидуальных потребностей получателей услуг в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания получателей услуг;
- профессиональная ориентация;
- социализация и адаптация получателей услуг к жизни в обществе.

Отделение сопровождаемого проживания

Отделение сопровождаемого проживания (далее - отделение) является структурным подразделением Казенного учреждения.

Основной целью деятельности отделения является создание благоприятных условий проживания, приближенных к домашним, проведение мероприятий по социальной адаптации получателей услуг Казенного учреждения к новым условиям проживания, восстановление личностного и социального статуса, предоставление, согласно установленным нормам, бесплатного питания, одежды, обуви, других предметов вещевого довольствия, медикаментов, коммунальных услуг.

Направлениями деятельности отделения являются:

- выполнение индивидуальных программ предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ) и участие в реализации мероприятий индивидуальных программ реабилитации и абилитации (далее - ИПРА);
- обеспечение защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;
- обеспечение жизнедеятельности получателей социальных услуг, включение их в трудовую, познавательную, досуговую, воспитательную и иную деятельность, а также в процесс самообслуживания, формирование и сохранение навыков самостоятельного проживания;
- обеспечение временного проживания в Казенном учреждении лиц, нуждающихся и имеющих на это право, на период получения услуг Казенного учреждения с предоставлением, согласно установленным нормам, мебели, мягкого инвентаря, коммунальных услуг;
- вовлечение получателей услуг Казенного учреждения в виды деятельности;
- организация деятельности творческих, спортивных, патриотических,

иных объединений и клубов, деятельность которых не противоречит законодательству Российской Федерации;

- взаимодействие с органами Федеральной миграционной службы по вопросам оформления и прекращения регистрации получателей услуг в Казенном учреждении;

- организация разностороннего творческого и социокультурного личностного развития, отдыха и досуга, организация культурно-досуговых и развлекательных мероприятий в доступных формах, в том числе, с привлечением некоммерческих организаций, волонтеров и т.д.;

- организация занятий физической культурой, спортом, их адаптивными видами, организация проведения массовых мероприятий физкультурно-спортивной направленности;

- взаимодействие с государственными законодательными и исполнительными органами власти, международными, некоммерческими и коммерческими организациями, образовательными учреждениями и организациями, а также частными лицами, чья деятельность направлена на социальную реабилитацию получателей услуг Казенного учреждения;

- взаимодействие с органами системы профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних с целью создания единого реабилитационного пространства, повышения эффективности комплекса мер по профилактике социальной дезадаптации и правовому просвещению несовершеннолетних;

- оценка жизненной ситуации получателей услуг, с целью определения мероприятий, необходимых для преодоления трудной жизненной ситуации, диагностики социальных навыков и умений, оценки готовности к самостоятельной жизни;

- формирование социальных компетенций получателей услуг, развитие навыков самоорганизации, необходимых для самостоятельного проживания и решения основных жизненных проблем, формирование культуры социально-безопасного поведения;

- выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей услуг, содействие в оказании медицинской помощи в медицинских организациях по медицинским показаниям (вызов врача, сопровождение в медицинскую организацию), оказание экстренной доврачебной помощи;

- оказание получателям услуг Казенного учреждения содействия в формировании сети социально-полезных контактов;

- организация межведомственного взаимодействия с организациями и учреждениями различных организационно-правовых форм и ведомственной принадлежности;

- разработка и внедрение в работу специалистов программ и технологий, направленных на повышение уровня социальной адаптации выпускников, повышение их социальных компетенций, участие специалистов отделения социальной адаптации в конференциях, круглых столах, стажировочных площадках, семинарах и т.д., повышение уровня их

профессиональных компетенций.

Диспетчерский центр связи для глухих

Диспетчерский центр является структурным подразделением Казенного учреждения.

Диспетчерский центр предоставляет консультационно-информационную, срочную и иную социальную помощи гражданам-инвалидам по слуху.

Положение о диспетчерском центре утверждается директором Казенного учреждения.

4. Права и обязанности

4.1. Казенное учреждение имеет право:

4.1.1. Заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Казенного учреждения, указанными в Уставе.

4.1.2. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем.

4.1.3. В пределах фонда заработной платы устанавливать размер надбавок, доплат, поощрений и других выплат стимулирующего характера на основании коллективного договора и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Курской области, регулирующим правоотношения в данной области.

4.1.4. Осуществлять в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя, Собственника и назначением имущества.

4.1.5. Заключать и оплачивать государственные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени Курской области в пределах, доведенных Учредителем лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством.

4.1.6. Своевременно получать и использовать бюджетные средства в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

4.1.7. Определять структуру и штатное расписание в пределах утвержденной штатной численности работников Казенного учреждения по согласованию с Учредителем.

4.1.8. Запрашивать и получать на бесплатной основе от органов государственной власти Курской области и органов местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для исполнения Казенным учреждением поставленных перед ним целей.

4.1.9. Представлять в установленном порядке Учредителю материалы для награждения особо отличившихся работников Казенного учреждения государственными и ведомственными наградами, а также наградами и поощрениями органов государственной власти Курской области и органов местного самоуправления.

4.1.10. Организовывать хозяйственное и транспортное обслуживание Казенного учреждения.

4.1.11. Проводить совещания и семинары с работниками Казенного учреждения по вопросам совершенствования деятельности Казенного учреждения.

4.1.12. Открывать в установленном действующим законодательством порядке лицевые счета Казенного учреждения в Министерстве финансов и бюджетного контроля Курской области и Управлении Федерального казначейства по Курской области.

4.1.13. Совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям деятельности Казенного учреждения.

4.1.14. Расторгать либо приостанавливать действия договоров предоставления образовательных и социальных услуг, хозяйственных и иных соглашений и контрактов в случаях, предусмотренных законодательством, либо локальными актами Казенного учреждения.

4.1.15. Осуществлять приносящую доходы деятельность. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

4.1.16. Самостоятельно определять формы, методы, сроки предоставления образовательных, социальных и медицинских услуг, используемые программы и средства, осуществлять корректировку программ и планов работы, как групповых, так и индивидуальных, в т.ч. в части сроков исполнения предусмотренных ими мероприятий.

4.1.17. Изымать в установленном порядке у получателей услуг предметы, запрещенные к хранению или представляющие опасность для их жизни и здоровья.

4.2. Казенное учреждение обязано:

4.2.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.2.2. Обеспечить неприкосновенность личности и безопасность получателей услуг.

4.2.3. Представлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм по всем видам деятельности.

4.2.4. Согласовывать с Учредителем структуру Казенного учреждения.

4.2.5. Нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных обязательств.

4.2.6. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-

гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, получателей услуг.

4.2.7. Обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном законом порядке за ущерб, причиненный здоровью работника, при исполнении трудовых обязанностей.

4.2.8. Нести ответственность за сохранность документов, хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу.

4.2.9. Осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

4.2.10. В случае уменьшения Казенному учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им:

- государственных (муниципальных) контрактов, казенное учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий таких государственных (муниципальных) контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги);

- иных договоров (соглашений), казенное учреждение должно обеспечить согласование новых условий таких договоров (соглашений) в соответствии с общими требованиями, утвержденными Правительством Российской Федерации, а в случае недостижения согласия по новым условиям расторгнуть договор (соглашение).

Сторона государственного (муниципального) контракта, иного договора (соглашения) вправе потребовать от казенного учреждения возмещение только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий государственного (муниципального) контракта, иного договора (соглашения).

4.3. За искажение, несвоевременное предоставление государственной и иной отчетности должностные лица Казенного учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, Курской области.

4.4. По отношению к получателям услуг не допускается:

- применение физического и психического насилия;
- применение мер воздействия без учета возраста;
- применение мер антипедагогического характера, мер, унижающих человеческое достоинство;
- ограничение или лишение контактов с родителями (законными представителями), если иное не предусмотрено действующим

законодательством;

- уменьшение норм питания;
- установление иных запретов и ограничений, не соответствующих требованиям законодательства.

5. Кадровое обеспечение

5.1. На работу в Казенное учреждение принимаются работники, имеющие специальное образование или специальную подготовку.

5.2. Отношения между работниками и администрацией Казенного учреждения регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3. Казенное учреждение устанавливает заработную плату работникам на основании отраслевой системы оплаты труда работников бюджетной сферы, а также определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Курской области.

5.4. К трудовой деятельности в Казенном учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей данной статьи.

6. Управление казенным учреждением

6.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава, внесение изменений в Устав Казенного учреждения по согласованию с Министерством имущества Курской области и Министерством финансов и бюджетного контроля Курской области;

- предварительное согласование совершения Казенным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- принятие решения об одобрении сделок с участием Казенного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Казенного учреждения, оказываемые им сверх установленного

государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Курской области в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- предварительное согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Казенным учреждением собственником либо приобретенным Казенным учреждением за счет средств, выделенных ему из областного бюджета на приобретение такого имущества;

- предварительное согласование распоряжения недвижимым имуществом Казенного учреждения, в том числе передачу его в аренду;

- согласование назначения по представлению директора Казенного учреждения заместителей директора и главного бухгалтера;

- определение основных направлений деятельности Казенного учреждения, утверждение годовой бюджетной сметы Казенного учреждения и внесение в нее изменений;

- осуществление финансового обеспечения деятельности Казенного учреждения, в том числе выполнения государственного задания в случае его утверждения;

- осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области.

6.2. Управление Казенным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. Руководителем Казенного учреждения является директор.

Директор действует на принципах единоначалия, осуществляя текущее руководство деятельности Казенного учреждения.

Директор назначается на должность и освобождается от должности министром социального обеспечения, материнства и детства Курской области.

Трудовой договор с директором заключает министр социального обеспечения, материнства и детства Курской области.

Заместители директора и главный бухгалтер назначаются на должность и освобождаются от должности директором Казенного учреждения по согласованию с Учредителем.

Директор Казенного учреждения несет ответственность согласно законодательству Российской Федерации за возложенные на него обязанности.

6.4. Директор Казенного учреждения обязан:

- руководить всей деятельностью Казенного учреждения;

- осуществлять в пределах своей компетенции функции управления (планирования, организации, контроля), принимать решения, обязательные для всех работников Казенного учреждения;

- распределять функциональные обязанности и отдельные поручения между работниками Казенного учреждения;

- осуществлять контроль исполнения подчиненными ему работниками своих должностных обязанностей, соблюдения трудовой дисциплины и деятельности учреждения в целом;

- организовывать ведение бухгалтерского учета и отчетности, составление отчетов, балансов и смет.

6.5. Директор в пределах своей компетенции, установленной законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними нормативными правовыми документами учреждения, вправе:

- определять порядок пользования имуществом Казенного учреждения для обеспечения его текущей деятельности;

- принимать необходимые меры улучшения материально-технического и информационного обеспечения, условий труда;

- осуществлять подбор и расстановку кадров Казенного учреждения, освобождать от должности его работников, направлять работников на переподготовку и повышение квалификации;

- заключать трудовые договоры с работниками Казенного учреждения, принимать к ним меры поощрения и налагать взыскания;

- утверждать должностные обязанности работников;

- устанавливать размеры надбавок к должностным окладам и доплаты работникам, порядок их премирования, выплат пособий и материальной помощи в пределах бюджетной сметы и фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством и положением об оплате труда работников Казенного учреждения;

- определять и утверждать правила внутреннего трудового распорядка, принципы и порядок нормирования и пересмотра норм труда в порядке, установленном действующим законодательством;

- делегировать отдельные свои права и полномочия заместителю и другим подчиненным ему должностным лицам;

- распоряжаться средствами и имуществом Казенного учреждения в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом и решением Собственника имущества;

- открывать в установленном действующим законодательством порядке лицевые счета Казенного учреждения в Министерстве финансов и бюджетного контроля Курской области и Управлении Федерального казначейства по Курской области;

- заключать в пределах своей компетенции соглашения, договоры и иные сделки от имени Казенного учреждения и Курской области в соответствии с настоящим Уставом;

- издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Казенного учреждения;

- утверждать по согласованию с Учредителем штатное расписание и структуру Казенного учреждения в пределах утвержденной штатной численности;

- рассматривать отчеты о результатах деятельности подразделений и работников;

- утверждать перечень информации, относящейся к служебной или коммерческой тайне, в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивать выполнение договорных обязательств Казенного учреждения;

- осуществлять без доверенности действия от имени Казенного учреждения, представлять его интересы в государственных органах, судах различной инстанции, предприятиях, организациях и учреждениях;

- выдавать доверенность для совершения определенных его компетенцией действий. Доверенности на получение имущественных ценностей дополнительно подписываются главным бухгалтером.

6.6. Директор отвечает за правовую защиту интересов Казенного учреждения, коммерческой тайны, безопасности Казенного учреждения и его должностных лиц.

6.7. В отсутствие директора его обязанности исполняет заместитель директора.

6.8. Взаимоотношения работников и директора Казенного учреждения, возникающие на основе трудовых договоров и коллективного договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

6.9. Коллегиальными органами управления Казенным учреждением являются:

- общее собрание работников Казенного учреждения;
- попечительский совет;
- социально-реабилитационный совет;
- совет обучающихся.

Коллегиальные органы управления Казенным учреждением формируются приказом по учреждению на основании Устава в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления Казенным учреждением, реализации прав работников на участие в управлении Казенным учреждением, а также в целях развития и совершенствования деятельности учреждения.

6.10. Общее собрание работников Казенного учреждения является высшим постоянно действующим коллегиальным органом управления Казенным учреждением, в состав которого входят все работники учреждения, состоящие с ним в трудовых отношениях на основе трудового договора. Общее собрание работников Казенного учреждения действует бессрочно.

Для руководства и осуществления текущей деятельности общего собрания работников Казенного учреждения из его состава открытым голосованием избираются председатель, заместитель председателя и

секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

Деятельность общего собрания работников Казенного учреждения регламентируется Положением об общем собрании работников Казенного учреждения, принимаемым им и утверждаемым приказом по учреждению.

Общее собрание работников не выступает от имени Казенного учреждения.

Документация общего собрания работников Казенного учреждения вносится в номенклатуру дел учреждения.

6.11. Социально-реабилитационный совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Казенным учреждением, осуществляет медико-социально-психолого-педагогическое сопровождение получателей социальных услуг, что предполагает совместную деятельность и сотрудничество со всеми участниками реабилитационного процесса: администрацией, медицинскими работниками, специалистами отделений социальной и профессиональной реабилитации, сопровождаемого проживания, и получателями социальных услуг.

В состав социально-реабилитационного совета входят руководящие работники, специалисты по социальной работе, психологи, социальные педагоги и другие работники Казенного учреждения по основному месту работы, работающие в учреждении на основании трудового договора.

Деятельность социально-реабилитационного совета Казенного учреждения регламентируется Положением о социально-реабилитационном совете Казенного учреждения, принимаемым общим собранием работников и утверждаемым приказом по учреждению.

Социально-реабилитационный совет не выступает от имени Казенного учреждения.

Документация социально-реабилитационного совета Казенного учреждения вносится в номенклатуру дел учреждения.

6.12. Попечительский совет создается в целях оказания содействия в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Казенного учреждения, улучшения качества его работы.

В своей деятельности попечительский совет взаимодействует с администрацией Казенного учреждения, при этом, он не вправе вмешиваться в ее деятельность.

Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета.

6.13. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Казенного учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с действующим законодательством о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

6.14. Вопросы социально-реабилитационной деятельности обсуждаются на заседаниях медико-психолого-педагогического консилиума специалистов Казенного учреждения.

7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

7.1. Все имущество Казенного учреждения находится в собственности Курской области, отражается на самостоятельном балансе Казенного учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курской области.

7.2. Казенное учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

7.3. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества.

7.4. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Казенного учреждения являются:

- имущество, переданное Собственником имущества или уполномоченным им органом, для ведения основных видов деятельности;
- средства, выделяемые в установленном порядке из областного бюджета;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.5. При осуществлении оперативного управления имуществом Казенное учреждение обязано:

- представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Курской области в установленном порядке;
- эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме случаев ухудшения, связанного с нормативным износом;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.

7.6. Казенное учреждение несет полную ответственность за сохранность закрепленного за ним имущества, надлежащую эксплуатацию и использование имущества по назначению.

7.7. Имущество, закрепленное за Казенным учреждением на праве оперативного управления, может быть полностью или частично изъято Собственником имущества, который вправе распорядиться им по своему усмотрению.

7.8. Списание закрепленного на праве оперативного управления за Казенным учреждением имущества осуществляется в порядке, установленном законодательством.

7.9. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется в установленном законодательством порядке за счет средств областного бюджета в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

7.10. Казенное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые им в Управлении Федерального казначейства по Курской области и (или) Министерстве финансов и бюджетного контроля Курской области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.11. Казенное учреждение не вправе:

- выступать учредителем (участником) юридических лиц;
- совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Казенным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации;
- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

7.12. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Казенное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Казенного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

7.13. Крупная сделка может быть совершена Казенным учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12 января 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

7.14. Информация об использовании закрепленного за Казенным учреждением имущества включается в ежегодные отчеты Казенного учреждения.

8. Учет, отчетность и контроль деятельности учреждения

8.1. Казенное учреждение ведет бухгалтерский учёт и статистическую отчетность своей деятельности в порядке, установленном действующим законодательством.

8.2. Контроль за деятельностью Казенного учреждения осуществляют: учредитель, органы государственной статистики и налоговые органы, иные исполнительные органы власти по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством, а также иные лица, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка (контроль) деятельности государственных учреждений.

8.3. За искажение государственной отчетности должностные лица Казенного учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

- 8.4. Казенное учреждение обязано хранить следующие документы:
- учредительные документы;
 - документы, подтверждающие государственную регистрацию Казенного учреждения;
 - договоры о закреплении имущества на праве оперативного управления;
 - внутренние документы Казенного учреждения;
 - аудиторские заключения и иные акты финансового и прочего контроля;
 - иные документы, в соответствии с действующим законодательством.
- 8.5. При ликвидации Казенного учреждения документы постоянного хранения передаются в государственный архив в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

9. Реорганизация и ликвидация

9.1. Реорганизация и ликвидация Казенного учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

9.2. Реорганизация Казенного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

9.3. Казенное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

9.4. Решение о реорганизации и ликвидации Казенного учреждения принимается Правительством Курской области.

9.5. Казенное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.6. При ликвидации Казенного учреждения имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Собственника.

9.7. При ликвидации и реорганизации Казенного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.8. Казенное учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.9. При ликвидации Казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.