

**Адаптированная рабочая программа профессионального модуля
ПМ.01 Эксплуатация аппаратного обеспечения, периферийных устройств с
использованием операционной системы и прикладного программного
обеспечения для обработки информации на персональном компьютере**

Рассмотрено
на инструктивно-методическом совещании
Методист Т.А. Бедная
« 20 » июне 2022 г.



Утверждаю
Директор Е.М. Гончарова
« 30 » июне 2022 г.

Принято
на заседании педсовета
« 22 » июне 2022 г.
Протокол № 6

Содержание

1. Паспорт адаптированной рабочей программы профессионального модуля ПМ 01. Эксплуатация аппаратного обеспечения, периферийных устройств с использованием операционной системы и прикладного программного обеспечения для обработки информации на персональном компьютере	4
2. Результаты освоения профессионального модуля	9
3. Структура и содержание профессионального модуля	17
4. Условия реализации программы профессионального модуля	57
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	60

1. Паспорт адаптированной рабочей программы профессионального модуля ПМ 01. Эксплуатация аппаратного обеспечения, периферийных устройств с использованием операционной системы и прикладного программного обеспечения для обработки информации на персональном компьютере

1.1. Область применения программы

Адаптированная рабочая программа профессионального модуля является частью основной программы профессионального обучения – профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих **16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

эксплуатация аппаратного обеспечения, периферийных устройств с использованием операционной системы и прикладного программного обеспечения для обработки информации на персональном компьютере и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать и обслуживать аппаратное обеспечение и операционную систему персонального компьютера .

ПК 1.2. Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать периферийные устройства персонального компьютера и компьютерную оргтехнику.

ПК 1.3. Осуществлять ввод и обмен данными между персональным компьютером и периферийными устройствами и ресурсами локальных компьютерных сетей

ПК 1.4. Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных.

ПК 1.5. Осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов Интернета.

ПК 1.6. Создавать и обрабатывать цифровые изображения и объекты мультимедиа.

ПК 1.7. Обеспечивать меры по обеспечению информационной безопасности.

Опыт работы: не требуется

1.2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- подключения кабельной системы персонального компьютера и периферийного оборудования;
- настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники;
- настройки и использования основных компонентов графического интерфейса операционной системы;
- доступа и использования информационных ресурсов локальных и глобальных компьютерных сетей;
- создания различных видов документов с помощью различного прикладного программного обеспечения, в т.ч. текстовых, табличных, презентационных, а также веб-страниц;
- управления содержимым баз данных;
- сканирования, обработки и распознавания документов;
- создания цифровых графических объектов;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;
- создания и обработки объектов мультимедиа;
- обеспечения информационной безопасности;

уметь:

- выполнять настройку интерфейса операционных систем;
- набирать алфавитно-цифровую информацию на клавиатуре персонального компьютера десятипальцевым методом;

- управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;
- подключать периферийные устройства и компьютерную оргтехнику к персональному компьютеру и настраивать режимы ее работы;
- производить установку и замену расходных материалов для периферийных устройств и компьютерной оргтехники;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;
- производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;
- производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;
- осуществлять резервное копирование и восстановление данных;
- диагностировать простейшие неисправности персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники;
- вести отчетную и техническую документацию.
- создавать и управлять содержимым документов с помощью редактора документов;
- создавать и управлять содержимым таблиц с помощью редакторов таблиц;
- создавать и управлять содержимым презентаций с помощью редакторов презентаций;
- создавать и управлять содержимым веб-страниц с помощью HTML-редакторов;
- вводить, редактировать и удалять записи в базе данных;
- создавать и обмениваться письмами электронной почты;
- осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера;

- осуществлять поиск, сортировку и анализ информации с помощью поисковых интернет-сайтов;
- осуществлять взаимодействие с пользователями с помощью программы-пейджера мгновенных сообщений;
- распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;
- создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
- создавать и редактировать объекты мультимедиа, в том числе видеоклипы;
- пересылать и публиковать файлы данных в сети Интернет;
- осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;
- осуществлять мероприятия по защите персональных данных;

знать:

- классификацию видов и архитектуру персональных компьютеров;
- устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;
- архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;
- принципы лицензирования и модели распространения операционных систем для персонального компьютера;
- виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;
- принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;
- принципы функционирования локальных и глобальных компьютерных сетей;
- нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;

- порядок установки и настройки прикладного программного обеспечения на персональный компьютер;
- назначение, разновидности и функциональные возможности редакторов текстов, таблиц и презентаций;
- виды и назначение систем управления базами данных, принципы проектирования, создания и модификации баз данных;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ распознавания текста;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки растровой и векторной графики;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания объектов мультимедиа;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц;
- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации;
- принципы антивирусной защиты персонального компьютера;
- состав мероприятий по защите персональных данных;
- принципы лицензирования и модели распространения прикладного программного обеспечения для персонального компьютера.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего- 1669 часов, в том числе:

обязательной аудиторной нагрузки обучающегося –367 часов, в том числе практических занятий -159 часов;

учебной практики -1092 часа;

производственная практика- 210 часов

2. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности:

- подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование;
 - выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей;
 - конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
 - обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов;
 - создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;
 - создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных;
 - осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов Интернета;
 - создавать и обрабатывать цифровые изображения и объекты мультимедиа;
 - обеспечивать меры по обеспечению информационной безопасности;
- в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать аппаратное обеспечение и операционную систему персонального компьютера. В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт:

	<ul style="list-style-type: none"> - подключения кабельной системы персонального компьютера и периферийного оборудования; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять настройку интерфейса операционных систем; - набирать алфавитно-цифровую информацию на клавиатуре персонального компьютера десятипальцевым методом; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - классификацию видов и архитектуру персональных компьютеров; - устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики; - архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера; - принципы лицензирования и модели распространения операционных систем для персонального компьютера;
ПК 1.2	<p>Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать периферийные устройства персонального компьютера и компьютерную оргтехнику.</p> <ul style="list-style-type: none"> - В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подключать периферийные устройства и компьютерную оргтехнику к персональному компьютеру и настраивать режимы ее работы;

	<ul style="list-style-type: none"> - производить установку и замену расходных материалов для периферийных устройств и компьютерной оргтехники; - диагностировать простейшие неисправности персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники; - вести отчетную и техническую документацию; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации; - принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования; - виды и характеристики носителей информации, файловые системы, форматы представления данных;
ПК 1.3	<p>Осуществлять ввод и обмен данными между персональным компьютером и периферийными устройствами и ресурсами локальных компьютерных сетей.</p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - настройки и использования основных компонентов графического интерфейса операционной системы; - доступа и использования информационных ресурсов локальных и глобальных компьютерных сетей; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;

	<ul style="list-style-type: none"> - производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода; - использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера; - производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов; - производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер; - осуществлять резервное копирование и восстановление данных; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы функционирования локальных и глобальных компьютерных сетей; - нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.
ПК 1.4	<p>Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных.</p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создания различных видов документов с помощью различного прикладного программного обеспечения, в т.ч. текстовых, табличных, презентационных, а также веб-страниц; - управления содержимым баз данных; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать и управлять содержимым документов с помощью редактора документов;

	<ul style="list-style-type: none"> - создавать и управлять содержимым таблиц с помощью редакторов таблиц; - создавать и управлять содержимым презентаций с помощью редакторов презентаций; - создавать и управлять содержимым веб-страниц с помощью HTML-редакторов; - вводить, редактировать и удалять записи в базе данных; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок установки и настройки прикладного программного обеспечения на персональный компьютер; - назначение, разновидности и функциональные возможности редакторов текстов, таблиц и презентаций; - виды и назначение систем управления базами данных, принципы проектирования, создания и модификации баз данных; - назначение, разновидности и функциональные возможности программ распознавания текста; - назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки растровой и векторной графики;
ПК 1.5	<p>Осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов Интернета.</p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сканирования, обработки и распознавания документов; - создания цифровых графических объектов; - осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать и обмениваться письмами электронной почты;

	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера; - осуществлять поиск, сортировку и анализ информации с помощью поисковых интернет-сайтов; - осуществлять взаимодействие с пользователями с помощью программы-пейджера мгновенных сообщений; - пересылать и публиковать файлы данных в сети Интернет; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц; - структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
ПК 1.6	<p>Создавать и обрабатывать цифровые изображения и объекты мультимедиа.</p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создания и обработки объектов мультимедиа; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста; - создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики; - создавать и редактировать объекты мультимедиа, в том числе видеоклипы; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания объектов мультимедиа;

<p>ПК 1.7</p>	<p>Обеспечивать меры по обеспечению информационной безопасности.</p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечения информационной безопасности <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ; - осуществлять резервное копирование и восстановление данных; - осуществлять мероприятия по защите персональных данных; - вести отчетную и техническую документацию; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации; - принципы антивирусной защиты персонального компьютера; - состав мероприятий по защите персональных данных; - принципы лицензирования и модели распространения прикладного программного обеспечения для персонального компьютера.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач

ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

3. Структура и содержание профессионального модуля

3.1 Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (ов)		Практика	
			всего, часов	в т.ч. практич., контр., часов	учебная, часов	производст., часов
1	2	3	4	5	7	8
ПК 1.1	Раздел 1 Основы работы и настройка ОС	93	33	10	60	
	Раздел 2 Программное обеспечение операционной системы Windows	121	43	27	78	
ПК 1.2	Раздел 3 Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности	74	26	5	48	

	Раздел 4. Периферийные устройства и компьютерная оргтехника. Основы работы и настройка ОС	318	72	31	246	
ПК 1.3	Раздел 5. Компьютерные сети. Глобальная сеть Интернет	135	21	6	114	
	Учебная практика (производственное обучение), часов	90				
	Всего	831	195	79	546	
ПК 1.4	Раздел 1. Создание и управление на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных.	306	102	48	204	

ПК 1.5	Раздел 2. Осуществление навигации по ресурсам, поиск, ввод и передача данных с помощью технологий и сервисов Интернета.	184	40	21	144	
ПК 1.6	Раздел 3. Создание и обработка цифровых изображения и объектов мультимедиа.	49	13	9	36	
ПК 1.7	Раздел 4. Охрана труда.	89	17	2	72	
	Производственная, часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	210				
	Всего	838	172	80	456	

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю 01 (ПМ) и междисциплинарному курсу 01.01 (МДК)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося	Объем часов	Уровень усвоения
1 курс I полугодие			
Раздел 1. Основы работы и настройка ОС		33	
МДК 01.01 Технология работы с аппаратным обеспечением и операционной системой персонального компьютера, периферийными устройствами и компьютерной оргтехникой			
Тема 1.1 Нормативные требования по работе с компьютерной техникой и периферийным оборудованием	Основные правила техники безопасности в компьютерном классе. Рекомендации по обращению с компьютерной техникой. Гигиенические нормы эксплуатации компьютеров. Эргономика работы с компьютером	1	2
	Тест: Правила техники безопасности и сан.гигиенические нормы эксплуатации компьютеров	1	2
Тема 1.2 Основные понятия: информация и информационные технологии	Информация. Формы представления информации	1	2
	Информатика- наука об информации. Информационные процессы. Информационные технологии	1	2
	Единицы измерения информации	1	2
	Кодирование информации	1	2
	История развития ЭВМ	1	3

Тема 1.3 Операционная система	Структура ПО	1	2
	Архитектура, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера.	1	2
	История развития операционных систем. Системные требования персонального компьютера.	1	2
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 1 Операционная система	1	3
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 2 Основные группы клавиш	1	3
	Файловая структура	1	2
	Файловые менеджеры		
Тема 1.4 Рабочий стол Операционной системы	Основные объекты ОС. Рабочий стол	1	2
	Типы Окон в операционной системы	1	2
	Основные элементы интерфейса окон	1	2
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 3 Расположение окон	1	3
	Меню Пуск	1	2
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 4 Работа с файловой структурой в программе Проводник	1	3
	Панель задач. Область уведомлений, регулятор громкости, панель дата время	1	2
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 5 Настройка языковой панели	1	3
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 6 Настройка динамиков, настройка панели дата/время	1	3
	Персонализация Рабочего стола	1	2
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 7 Настройка персонализации Рабочего стола	1	3
	Выключение ПК	1	2
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 8 Настройка Экрана	1	3
	Типы файлов и их расширение	1	2
	Полное имя файла	1	2

	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 9 Поиск файлов и приложений по конкретным параметрам	1	3
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 10 Получение справочной информации	1	3
	Учетные записи пользователей	1	2
Контрольная работа №1	Рабочий стол Операционной системы	1	4
Раздел 2. Программное обеспечение операционной системы		43	
МДК 0101 Технология работы с аппаратным обеспечением и операционной системой персонального компьютера, периферийными устройствами и компьютерной оргтехник			
Тема 2.1 Стандартные программы и Специальные возможности	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 11 Калькулятор	1	3
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 12 Программа камера	1	3
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 13 Стандартное приложение Блокнот	1	3
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 14 Текстовый редактор	1	3
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 15 Работа с примитивами в растровом редакторе	1	3
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 16 Paint 3D	1	3
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 17 Программа звукозапись	1	3
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 18 Приложение Фотографии»	1	3
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 19 Заполнение приложения Люди	1	3

	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 20 Приложение Карты. Поиск на карте заданного места	1	3
	Специальные возможности Операционной системы	1	2
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 21 Экранная клавиатура, лупа, виртуальная клавиатура, экранный диктор	1	3
Контрольная работа № 2	Стандартные программы Windows	1	4
Тема 2.2 Служебные программы. Обслуживание операционной системы	Служебные программы. Утилиты	1	2
	Утилита Сведения о системе	1	2
	Утилита Конфигурация системы	1	2
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 22 Исследовать системные характеристики ОС	1	3
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 23 Выставить оптимальные параметры загрузки ОС	1	3
	Восстановление системы. Командная строка.	1	2
	Способы восстановления системы с помощью Настройки, параметров запуска	1	2
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 24 Создание контрольной точки восстановления системы	1	3
	Резервное копирование	1	2
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 25 Создание резервной копии файлов	1	3
	Безопасный режим ОС	1	2
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 26 Тестирование ПК в безопасном режиме на вирусы	1	3
	Программы для удаленной доступа к ПК	1	2
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 27 Установка и работа в программе удаленной помощи	1	3
	Самостоятельная работа Средства тестирования ОС	1	4
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 28 Проверка диска средствами ОС	1	3

	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 29 Дефрагментации диска	1	3
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 30 Способы очистки диска	1	3
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 31 «Дефрагментация диска с помощью утилит	1	3
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 32 Восстановление значка Мой компьютер (Служебные Компьютер)	1	3
	Диспетчер задач.	1	2
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 33 Монитор ресурсов и способы его запуска	1	3
	Самостоятельная работа «Средства работы с дисками»	1	2
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 34 Защитник ОС. Как отключить и включить Защитник ОС	1	3
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 35 Защитный Брандмауэр. Как включить защитный Брандмауэр в ОС	1	3
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 36 Работа с командами ОС PowerShell	1	3
	Виртуальная машина	1	2
	Выбор режима отключения ПК	1	2
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 37 Как включить режим гибернации	1	3
Контрольная работа №3	Служебные программы. Обслуживание операционной системы	1	4
Раздел 3 Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности		26	
МДК 01.01 Технология работы с аппаратным обеспечением и операционной системой			

персонального компьютера, периферийными устройствами и компьютерной оргтехникой			
Тема 3.1 Классификация информационных систем	Универсальные настольные ПК	1	2
	Блокнотные компьютеры. Карманные ПК. Смартфоны. Использование компьютеров в профессиональной деятельности	1	2
Тема 3.2 Устройство персонального компьютера	Базовая аппаратная конфигурация	1	2
	Системный блок и его конфигурация	1	2
	Основные виды устройств ввода- вывода	1	2
	Порты подключения	1	2
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 38 Подключение оборудования к системному блоку	1	3
	Внутреннее устройство системного блока. Блок Питания	1	2
	Внутренние составляющие системного блока	1	2
	Самостоятельная работа Системный блок и его составляющие	1	2
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 39 Изучение компонентов системного блока	1	3
Контрольная работа №4	Устройство персонального компьютера	1	2
Тема 3.3 Внутренние устройства системного блока	Микропроцессор. Процессор	1	2
	Производство процессоров и их характеристики	1	2
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 40 Проверка работоспособности процессора	1	3
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 41 Разгон процессора	1	3
	Внутреннее устройство системного блока. Звуковая карта	1	2
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 42 Характеристики звуковой карты	1	3
	Внутреннее устройство системного блока. Видеокарта	1	2
	Виды физической памяти в ПК	1	2

	Оперативная память.(ОЗУ) .Основные характеристики ОЗУ	1	2
	Энергонезависимая память CMOS	1	2
	Системы, расположенные на материнской плате. Шины данных	1	2
	Системы, расположенные на материнской плате. Функции микропроцессорного комплекта (чипсета) Северный мост	1	2
	Южный мост	1	2
Контрольная работа №5	Внутренние устройства системного блока	1	4
Раздел 4. Периферийные устройства и компьютерная оргтехника. Основы работы и настройка ОС		72	
МДК 0101 Технология работы с аппаратным обеспечением и операционной системой персонального компьютера, периферийными устройствами и компьютерной оргтехникой			
Тема 4.1 Периферийные устройства персонального компьютера устройства ввода данных, манипуляторы	Устройства ввода знаковых данных. Специальные клавиатуры	1	2
	Принцип работы клавиатуры	1	2
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 43 Основные группы клавиш	1	3
	Устройства командного управления. Специальные манипуляторы	1	2
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 44 Подключение и настройка мыши	1	3
	Устройства ввода графических данных. Устройства ввода графических данных. Ручные сканеры, барабанные сканеры, Сканеры форм, штрих-сканеры	1	2

	Планшетные сканеры. Принцип работы	1	2
	Основные характеристики сканеров	1	2
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 45 Подключение и настройка сканера для сканирования	1	3
	Возможность преобразования аналогового изображения в цифровое. Программа факсы и сканирование	1	2
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 46 Сканирование изображения с помощью мастера работы со сканером	1	3
	Сканирование с помощью смартфона	1	2
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 47 Сканирование смартфоном	1	3
	Самостоятельная работа «Устройства ввода»	1	4
	Дисководы. Основные характеристики дисководов	1	2
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 48 Работа с программой записи дисков	1	3
Контрольная работа №6	Устройства ввода данных, манипуляторы	1	2
	Итого 119 часов	Пр 48	
	1 курс II полугодие		
	Устройства ввода звуковых данных. Микрофон.	1	2
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 49 Настройка звука	1	3
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 50 Программ записи дисков	1	3
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 51 Исследование порядка запуска компьютера	1	3
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 52 Настройка компьютерной системы средствами программы SETUP	1	3
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 53 Подбор основных компонентов персонального компьютера по характеристикам процессора и материнской платы	1	3

Тема 4.2 Носители информации	Внутреннее устройство системного блока. Жесткий диск	1	2
	SSD диск	1	2
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 54 Подбор основных компонентов персонального компьютера по характеристикам жесткого диска	1	3
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 55 Изменение размера диска С: с помощью бесплатной утилиты	1	3
	Удаление дубликатов файлов	1	2
	Самостоятельная работа: Сравнительные характеристики жестких дисков	1	4
	Устройства внешней памяти. Флешкарты	1	2
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 56 Принцип работы и устройство флешек	1	3
	Устройства внешней памяти. Оптические диски	1	2
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 57 Отключение режима гибернации	1	3
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 58 Порядок работы с внешними носителями.	1	3
	Съемные устройства. Картридер	1	2
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 59 Считывание и запись данных на носители с помощью картридера	1	3
	Виды оптических дисков. Отличие записи	1	2
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 60 Восстановление данных на CD дисках	1	3
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 61 Порядок работы с внешними носителями	1	2
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 62 Использование программы управления внешними носителями	1	3
	Программа восстановления данных Феникс	1	2
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 63 Восстановление данных на	1	3

	флешкартах		
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 64 Работа с внешними носителями	1	3
Контрольная работа №7	Носители информации	1	4
Тема 4.3 Периферийные устройства вывода информации	Устройства вывода информации	1	2
	Колонки. Наушники	1	2
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 65 Подключение и настройка наушников	1	3
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 66 Подключение и настройка колонок	1	3
	Монитор жидкокристаллический	1	2
	Монитор на основе плазмы	1	2
	Монитор сенсорный на основе емкостных технологий	1	2
	Монитор на основе акустических волн	1	2
	Самостоятельная работа Мониторы	1	4
	Проектор	1	2
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 67 Подключение монитора	1	3
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 68 Подключение проектора	1	3
	Матричные принтеры	1	2
	Лазерные принтеры	1	2
	Струйные принтеры. Фотопринтеры	1	2
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 69 Подключение принтера	1	3
	Современные технологии печати	1	2
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 70 Тестирование ноутбука при покупке	1	3
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 71 Как выбрать игровой ноутбук	1	3
Контрольная работа №8	Периферийные устройства вывода информации	1	4
Тема 4.4 Устройства обмена	Модем. Устройства обмена данными	1	2

данными	Bluetooth. Устройства обмена данными	1	2
	Wi-Fi. Устройства обмена данными	1	2
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №72 Подключение ноутбука по Wi-Fi	1	3
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №73 Подключение и использование Bluetooth	1	3
	Сетевые устройства	1	2
	Подготовка к контрольной работе	1	2
Контрольная работа № 9	Устройства обмена данными	1	4
Раздел 5. Компьютерные сети. Глобальная сеть Интернет.		21	
МДК 0101 Технология работы с аппаратным обеспечением и операционной системой персонального компьютера, периферийными устройствами и компьютерной оргтехникой			
Тема 5.1. Компьютерные сети	Локальные и Глобальные сети. Основные понятия	1	2
	Сетевые службы. Основные понятия	1	2
	Интернет- адрес. Домен	1	2
	Протоколы интернет	1	2
	Теоретические основы Интернет	1	2
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 74 Тестирование работы Интернета	1	3
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 75 Определение пароля от Wi-Fi на устройстве	1	3
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 76 Создание соединения удаленного доступа	1	3

Тема 5.2. Получение информации из Интернета	Понятие и виды браузеров	1	2
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 77 Поиск информации по заданным параметрам	1	3
	Скачивание информации	1	2
	Регистрация на сайтах	1	2
Самостоятельная работа	Получение информации из Интернета	1	4
Тема 5.3. Вопросы компьютерной безопасности	Компьютерные вирусы	1	2
	Средства антивирусной защиты	1	2
	Виды и принцип работы антивирусных программ	1	2
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 78 Тестирование антивирусной программой	1	3
	Защита информации в Интернете	1	2
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 79 Удаление вируса в ручную. Нет возможности зайти в социальные сети	1	3
	Тест Вопросы компьютерной безопасности	1	3
	Итоговое занятие	1	4
Всего часов		76	Из них ПР 31
Итого часов	195		79

Учебная практика (производственное обучение) Раздел 1. Основы работы и настройка ОС		ТЕМА 1.1 Нормативные требования по работе с компьютерной техникой и периферийным оборудованием	6	
	1.	Ознакомление с безопасностью труда и пожарной безопасностью в компьютерном классе и с основными документами по профессии.	6	3
		ТЕМА 1.2 Основные понятия: информация и информационные технологии	12	
	2.	Изучение способов кодирования информации	6	3
	3.	Ознакомление с основами алгебраической логики	6	3
		ТЕМА 1.3 Операционная система	18	
	4.	Отработка приемов управления ОС с помощью горячих клавиш	6	3
	5.	Работа с файловой структурой	6	3
	6.	Отработка приемов печати десятипальцевым методом	6	3
		ТЕМА 1.4 Рабочий стол ОС	24	
	7.	Исследование свойств Панели задач, меню Пуск	6	3
	8.	Исследование способов настройки Персонализации рабочего стола	6	3
	9.	Изучение типов и назначение файлов	6	3
	10.	Осуществление поиска файлов по различным параметрам	6	3

Раздел 2. Программное обеспечение операционной системы		ТЕМА 2.1 Стандартные программы и Специальные возможности	30	
	11.	Работа со стандартной программой текстовый редактор	6	3
	12.	Работа с графическим приложением	6	3
	13.	Работа со скришотами и стандартной программой ножницы и набросок на фрагменте экрана	6	3
	14.	Работа со стандартной программой Звукозапись	6	3
	15.	Отработка приемов печати десятипальцевым методом	6	3
		ТЕМА 2.2 Служебные программы. Обслуживание операционной системы	48	
	16.	Проведение диагностики системы с помощью утилиты Конфигурация системы	6	3
	17.	Использование командной строки для Восстановления системы	6	3
	18.	Работа в безопасном режиме ОС	6	3
	19.	Настройка ПК с помощью программы удаленного доступа	6	3
	20.	Работа с утилитой дефрагментации диска	6	3
	21.	Выполнение Очистки жесткого диска	6	3
	22.	Управление диспетчером задач	6	3
	23.	Удаление файлов гибернации	6	3
Раздел 3		ТЕМА 3.1 Классификация информационных систем	6	

Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности	24.	Изучение составляющих Системного блока	6	3
		ТЕМА 3.2 Устройство персонального компьютера	18	
	25.	Подключение периферийных устройств к портам	6	3
	26.	Разборка и чистка системного блока	6	3
	27.	Отработка приемов печати десятипальцевым методом. Горячие клавиши	6	3
		ТЕМА 3.3 Внутренние устройства системного блока	24	
	28.	Тестирование процессора	6	3
	29.	Изучение аппаратных характеристик смартфона	6	3
	30.	Подключение и тестирование оборудования ПК	6	3
	31.	Клавиатурные упражнения	6	3
Раздел 4. Периферийные устройства и компьютерная оргтехника. Основы работы и настройка ОС		ТЕМА 4.1 Периферийные устройства персонального компьютера устройства ввода данных, манипуляторы	36	
	32.	Изучение аппаратного принципа работы клавиатур. Ремонт клавиш	6	3
	33.	Решение задач по переводу из одной системы счисления в другую	6	3
	34.	Сканирование и многостраничное сканирование документов с помощью смартфона и ПК	6	3
	35.	Работа с программами для записи дисков	6	3
	36.	Системы счисления	6	3

37.	Изучение перевода из 2-ичной системы счисления в 10-тичную	6	3
	ТЕМА 4.2 Носители информации	96	
38.	Разбиение жесткого диска средствами Windows	6	3
39.	Кодирование и декодирование информации	6	3
40.	Представление графической информации в компьютере	6	3
41.	Объединение разделов жесткого диска	6	3
42.	Представление видео информации в компьютере	6	3
43.	Отключение автозапуска флешки	6	3
44.	Работа с архивами	6	3
45.	Представление растровой информации в компьютере	6	3
46.	Копирование с CD диска на компьютер	6	3
47.	Работа с программой Защиты записей от копирования	6	3
48.	Представление текстовой информации в компьютере	6	3
49.	Представление звуковой информации в компьютере	6	3

	50.	Восстановление файлов на внешних носителях	6	3
	51.	Изучение перевода в 8-ричную систему счисления	6	3
	52.	Работа с файловым менеджером	6	3
	53.	Работа с файловым менеджером для смартфона	6	3
		ТЕМА 4.3 Периферийные устройства вывода информации	84	
	54.	Подключение, тестирование и работа с устройствами ввода- вывода	6	3
	55.	Изучение перевода в 16-ричную систему счисления	6	3
	56.	Единицы информации в системе СИ	6	3
	57.	Подключение, тестирование и работа с устройствами ввода- вывода	6	3
	58.	Тестирование смартфона	6	3
	59.	Подключение, тестирование и работа с устройствами ввода- вывода	6	3
	60.	Подключение смартфона к ПК различными способами	6	3
	61.	Подключение, тестирование и работа с устройствами ввода- вывода	6	3
	62.	Подключение, тестирование и работа с устройствами ввода- вывода	6	3

	63.	Подключение, тестирование и работа с устройствами ввода- вывода	6	3
	64.	Решение расчетных задач на количество информации	6	3
	65.	Использование приложений создания и чтения QR кодов	6	3
	66.	Запись с экрана видео на смартфоне	6	3
	67.	Работа программами, использующих приложение Камера	6	3
		ТЕМА 4.4 Устройства обмена данными	30	
	68.	Подключение устройств по Bluetooth, Wi-Fi	6	3
	69.	Работа в локальной сети	6	3
	70.	Использование смартфона, как точки доступа в сеть Интернет	6	3
	71.	Создание домашней сети между двумя компьютерами	6	3
	72.	Отработка приемов печати десятипальцевым методом	6	3
Раздел 5. Компьютерные сети. Глобальная сеть Интернет		ТЕМА 5.1 Компьютерные сети	36	
	73.	Обмен информацией через папку общего доступа	6	3
	74.	Изучение возможностей конвертирования файлов различных форматов	6	3

	75.	Работа с программой удаленного доступа	6	3
	76.	Использование сетевого принтера	6	3
	77.	Тестирование скорости работы в сети Интернет	6	3
	78.	Отработка приемов печати десятипальцевым методом	6	3
		ТЕМА 5.2 Получение информации из Интернета	18	
	79.	Настройка браузера	6	3
	80.	Решение задач Информационно- коммуникационные технологии	6	3
	81.	Использование сервисов Интернет	6	3
		ТЕМА 5.3 Вопросы компьютерной безопасности	60	
	82.	Установка антивирусной программы	6	3
	83.	Использование антивирусных программ для смартфона	6	3
	84.	Тестирование внешних устройств и отдельных файлов на наличие вирусов	6	3
	85.	Решение задач на тему Скорость передачи информации	6	3
	86.	Скачивание и сохранение информации из Интернета	6	3

	87.	Использование облачного хранилища и доступ к нему	6	3
	88.	Регистрация на сайтах	6	3
	89.	Регистрация на сайте ГОСУСЛУГИ	6	3
	90.	Выявление неполадок работы персонального компьютера	6	3
	91.	Итоговое занятие	6	3
	всего		546	
Учебная практика (производственное обучение)	1.	Работа со стандартными программными средствами	6	4
	2.	Работа со стандартными программными средствами	6	
	3.	Работа со стандартными программными средствами	6	
	4.	Установка периферийных устройств	6	
	5.	Настройка периферийного оборудования	6	
	6.	Настройка периферийного оборудования	6	
	7.	Настройка периферийного оборудования	6	
	8.	Настройка периферийного оборудования	6	
	9.	Работа на периферийном оборудовании	6	

	10.	Работа на периферийном оборудовании	6	
	11.	Считывание информации со съемных носителей	6	
	12.	Считывание информации со съемных носителей	6	
	13.	Запись на внешние носители	6	
	14.	Поиск информации в сети Интернет	6	
	15.	Поиск информации в сети Интернет	6	
		всего	90	

3.3 Содержание обучения по профессиональному модулю 01 (ПМ) и междисциплинарному курсу 01.02 (МДК)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося	Объем часов	Уровень усвоения
2 курс I полугодие			
Раздел 1. Создание и управление на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных.		102	
МДК 01.02 Технология использования прикладного программного обеспечения для персонального компьютера			

Тема 1.1. Обработка текстовой информации	Пакеты прикладных программ	1	1
	Текстовые редакторы. Основы работы текстового редактора	1	2
	Создание и сохранение нового документа. Особенности интерфейса	1	2
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №1 Начало работы в текстовом редакторе	1	3
	Форматирование текстового документа.	1	2
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №2 Форматирование документа (Шрифт, Абзац)	1	3
	Создание списков	1	2
	Блок инструментов редактирование	1	2
	Параметры страницы, темы, фон страницы	1	2
	Форматирование текстового документа. Расстановка переносов	1	2
	Регулировка вида экрана. Режимы разметки	1	2
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №3 Форматирование страницы	1	3
	Возможности вкладки ВСТАВКА	1	2
	Вставка объектов в текст	1	2
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №4 Создание схемы в документе	1	3
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №5 Рисование в документе. Вставка рисунков	1	3
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №6 Буфер обмена. Копирование объектов. Группировка объектов	1	3
	Создание и форматирование таблиц	1	2
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №7 Форматирование таблиц	1	3
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №8 Редактор формул	1	3
	Блок инструментов Текст	1	2
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №9 Создание титульного листа	1	3
	Лента Ссылки. Вставка Сносок, создание автособираемого оглавления	1	2
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №10 Создание иллюстраций в	1	3

	текстовом документе. Создание оглавления		
	Блок инструментов надстройки инструментов Масштаб	1	2
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №11 применение Масштаба к просмотру документа	1	3
	Вставка даты. Работа с Большими документами	1	2
	Возможности вкладки Дизайн	1	2
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №12 Вставка и форматирование объектов Декоративного текста (WordArt)	1	3
	Создание гиперссылок	1	2
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №13 Стиль как средство форматирования	1	3
	Создание сносок	1	2
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №14 Концевые сноски	1	3
	Рецензирование в текстовом редакторе	1	2
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №15 Использование различной ориентации страниц в одном документе	1	3
	Функция Защита документа	1	2
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №16 Использование Тезауруса для редактирования текста	1	3
	Настройка печати	1	2
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №17 Печать документа	1	3
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №18 Дополнительные возможности использования текстовых редакторов	1	3
Контрольная работа №1	Текстовый редактор	1	4
Тема 1.2. Процессоры электронных таблиц	Особенности табличного процессора. Основные понятия	1	2
	Ввод, редактирование и форматирование данных	1	2
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №19 Начало работы с электронными таблицами. Подготовка простой таблицы	1	3
	Абсолютная и относительная адресации	1	2

	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №20 Использование абсолютной и относительной адресации при решении задач	1	3
	Копирование содержимого ячеек. Автоматизация ввода.	1	2
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №21 Применение логических функций	1	3
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №22 Использование электронных таблиц при расчетах	1	3
	Вычисление в электронных таблицах	1	2
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №23 Использование функций в табличном процессоре	1	3
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №24 Работа с листами. Построение диаграмм в электронных таблицах	1	3
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №25 Построение графиков функций в электронных таблицах	1	3
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №26 Форматирование таблицы	1	3
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №27 Поиск и сортировка данных	1	3
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №28 Печать готовой таблицы	1	3
Контрольная работа №2	Табличный процессор	1	4
Тема 1.3. Редактор презентаций	Редакторы презентаций	1	2
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №29 Способы создания презентации	1	3
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №30 Организация смены слайдов в презентации	1	3
	Добавление анимации в презентацию	1	2
	Добавление звука в презентацию	1	2
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №31 Оформление презентации с помощью эффектов	1	3
	Демонстрация презентации	1	2

	Добавление ссылок в презентацию	1	2
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 32 Добавление ссылок в презентацию	1	3
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 33 Сохранение презентации	1	3
	Способы печати презентации	1	2
Контрольная работа №3	Зачетное занятие Редактор презентаций	1	4
Тема 1.4. Работа с базами данных	Организация системы управления БД. Выбор СУБД для создания системы автоматизации	1	2
	Основные понятия баз данных	1	2
	Объект базы данных Таблица	1	2
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №34 Начало работы с БД	1	3
	Объект базы данных Запрос	1	2
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №35 Тест основные сведения по БД	1	3
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №36 Организация поиска данных. Создание и применение фильтра	1	3
	Объект базы данных Форма	1	2
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №37 Создание форм в базе данных	1	3
	Объект базы данных Отчет	1	2
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №38 Создание отчета	1	3
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №39 Создание Запросов и печать отчетов	1	3
Контрольная работа №4	Зачетное занятие База данных	1	4
Тема 1.5. Иллюстративный редактор публикаций	Интерфейс Редактора публикаций	1	2
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 40 Создание новой публикации на основе шаблона	1	3
	Создание, сохранение, печать документа.	1	2

	Основные объекты.	1	2
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 41 Создание новой публикации	1	3
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 42 Создание открытки	1	3
	Средства редактирования документа.	1	2
	Применение и изменение Бизнес информации	1	2
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 43 Ввод и изменение Бизнес информации	1	3
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 44 Создание объявления	1	3
	Планирование иллюстрации. Создание календаря	1	2
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 45 Работа с объектами	1	3
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 46 Создание пакета документов в одном стиле	1	3
Контрольная работа №5	Иллюстративный редактор публикаций	1	4
Тема 1.6. Visio программа для создания схем	Назначение и возможности. Начало работы	1	2
	Базовые приемы создания простых иллюстраций	1	2
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 47 Базовые приемы создания простых иллюстраций	1	3
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 48 Создание простых иллюстраций	1	3
	Печать документа	1	2
Контрольная работа №5	Программа для создания схем	1	4
	Итого за I полугодие	102 час	Пр. раб. 48
	2 курс II полугодие		

Раздел 2. Создание и обработка цифровых изображений и объектов мультимедиа		40	
МДК 01.02 Технология использования прикладного программного обеспечения для персонального компьютера			
Тема 2.1. Редактор растровой графики Photoshop (12/4)	Виды компьютерной графики	1	2
	Форматы графических файлов	1	2
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 49 Изменение динамического диапазона	1	3
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 50 Ретушь изображений	1	3
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 51 Использование фильтров	1	3
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 52 Обтравка изображений	1	3
Контрольная работа №6	Редактор растровой графики Photoshop	1	4
Тема 2.2. Редактор векторной графики CorelDraw (17/6)	Интерфейс векторного пакета CorelDraw	1	2
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 53 Создание пуговицы с разными заливками	1	3
	Средства меню. Параметры контура	1	2
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 54 Составление схемы	1	3
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 55 Построение графика	1	3
	Художественные средства рисования	1	2

	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №56 Операции с текстом	1	3
	Операции над свойствами заполнения объектов	1	2
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №57 Построение упрощенного чертежа	1	3
	Свободная деформация. Операции над группами объектов	1	2
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №58 Создание рисунка Аквариум	1	3
Контрольная работа №7	Редактор векторной графики CorelDraw	1	4
Тема 2.3. Обработка звуковой информации Редактор Audacity (6/4)	Редактор Audacity	1	2
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 59 Размещение аудиотреков	1	3
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №60 Обработка MP3 файлов.	1	3
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 61 Обработка аудиотрека	1	3
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 62 Конвертирование звуковых форматов	1	3
Тема 2.4. Обработка видеоинформации Windows киностудия (10/5)	Редактор обработки видеоконтента Windows киностудия	1	2
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №63 Создание и сохранение проекта	1	3
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №64 Редактирование видеоконтента	1	3
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 65 Создание проекта, перемещение контента	1	3
	Запись звука. Наложение звука	1	2
	Добавление эффектов	1	2
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 66 Добавление звука, регулирование звучания	1	3
	Создание и добавление титров	1	2
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 67 Добавление эффектов. Сохранение проекта. Сохранение на компьютере	1	3
Контрольная работа	Обработка видеоинформации	1	4

№ 8			
Тема 2.5 Редактор 3-D редактор Sweet Home(6/2)	Возможности программы Sweet Home	1	1
	Главное окно программы	1	2
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №68 Использование и назначение основных примитивов	1	3
	Создание чертежа с размерами	1	2
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №69 Создание чертежа кабинета	1	3
Контрольная работа №9	Редактор 3-D редактор Sweet Home	1	4
Раздел 3. Осуществление навигации по ресурсам, поиск, ввод и передача данных с помощью технологий и сервисов Интернета		13	
МДК 01.02 Технология использования прикладного программного обеспечения для персонального компьютера			
Тема 3.1 Скачивание и размещение файлов	Файлообменные системы. Download- менеджеры. Файл-хостингм.	1	2
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 70 Регистрация на Bit Torrent	1	3
Тема 3.2 Создание Web- документов	Создание веб - документов	1	1
	Применение языка HTML. Структура документа	1	1

	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 71 Применение языка HTML. Элементы HTML	1	3
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 72 Создание простейшей Web-страницы	1	3
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 73 Изучение приемов форматирования абзацев Web- страницы	1	3
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 74 Создание гиперссылок	1	3
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 75 Создание изображения и использование его на Web- странице	1	3
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 76 Приемы создания списков	1	3
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 77 Создание описания фреймов	1	3
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 78 Создание Web- документа с помощью редактора FrontPage 2007	1	3
Контрольная работа №10	Создание Web документа	1	4
Раздел 4. Охрана труда.		14	
МДК 01.02 Технология использования прикладного программного обеспечения для персонального компьютера			
Тема 4.1 Основные понятия. Термины, определения	Охрана труда – система сохранения жизни и здоровья работников.	1	2
	Виды инструктажей	1	2

Тема 4.2. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда	Трудовой договор	1	2
	Оформление трудовой книжки	1	2
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №79 Охрана труда несовершеннолетних. Охрана труда женщин в РФ	1	2
Тема 4.3 Основы производственной санитарии	Понятие о гигиене труда. Санитарно-гигиенические требования к производственным помещениям. Микроклимат	1	2
	Вентиляция и отопление производственных помещений	1	3
	Запыленность и загрязненность воздуха	1	2
	Производственные яды	1	3
	Производственный шум и вибрация	1	2
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №80. Освещенность производственных помещений	1	3
Тема 4.4 Пожарная безопасность	Причины возникновения пожаров. Средства и методы тушения пожаров.	1	2
	Меры пожарной профилактики при эксплуатации оборудования в производственных помещениях	1	2
Тема 4.5 Электробезопасность безопасность	Действие электрического тока на человека. Факторы поражения человека электрическим током	1	2
Тема 4.6 Производственный травматизм и профзаболевания	Профессиональный травматизм на предприятиях (первая помощь)	1	2
	Профессиональные заболевания	1	2
	Итоговое занятие	1	4
	Всего за 2 полугодие	70 часов	Пр. раб 32

Учебная практика		1		3
		Тема 1.1. Обработка текстовой информации	78	
Раздел 1. Создание и управление на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных.	1.	Форматирование документа. Создание документа с использованием шаблона. Создание шаблона	6	3
	2.	Форматирование текста. Изменение параметров Абзаца	6	3
	3.	Форматирование документа. Разметка страницы	6	3
	4.	Создание нумерованных и маркированных списков	6	3
	5.	Вставка объектов	6	3
	6.	Форматирование и размещение объектов	6	3
	7.	Редактирование и форматирование с таблиц	6	3
	8.	Создание многополосного документа	6	3
	9.	Создание концевых сносок	6	3
	10.	Создание гиперссылок	6	3
	11.	Создание автособираемого оглавления, списка иллюстраций	6	3
	12.	Рецензирование текста	6	3
	13.	Верстка текста	6	3
		Тема 1.2. Процессоры электронных таблиц	36	
	14.	Создание таблиц и схем	6	3
	15.	Вставка и использование формул	6	3
	16.	Решение задач оптимизации с помощью Электронных таблиц	6	3
	17.	Построение диаграмм с помощью Электронных таблиц	6	3
	18.	Решение уравнений с помощью Электронных таблиц	6	3
	19.	Создание документа с использованием формул и диаграмм	6	3
		Тема 1.3. Редактор презентаций PowerPoint	24	
	20.	Создание презентации с помощью редактора презентаций	6	3
	21.	Расчет времени в презентации	6	3
	22.	Добавление эффектов и музыки в презентацию	6	3
	23.	Использование триггера в анимации объектов презентации	6	3

		Тема 1.4. Работа с базами данных	24	
	24.	Создание базы данных	6	3
	25.	Создание составной формы в Базе данных	6	3
	26.	Осуществление поиска в Базе данных	6	3
	27.	Работа с данными	6	3
		Тема 1.5. Иллюстративный редактор	24	
	28.	Создание рекламного листка	6	3
	29.	Создание газеты	6	3
	30.	Создание календаря	6	3
	31.	Создание визитных карточек	6	3
		Тема 1.6. Программа для создания схем	18	
	32.	Создание блок - схемы	6	3
	33.	Создание схемы процессов	6	3
	34.	Создание схемы дома	6	3
Раздел 2. Создание и обработка цифровых изображения и объектов мультимедиа.		Тема 2.1. Редактор растровой графики	36	
	1.	Интерфейс редактора	6	3
	2.	Использование примитивов в редакторе растровой графики	6	3
	3.	Ввод Текста в редакторе растровой графики	6	3
	4.	Создание портрета с использованием фильтров	6	3
	5.	Работа со слоями в редакторе растровой графики	6	3
		Тема 2.2. Редактор векторной графики	42	
	6.	Создание эмблемы	6	3
	7.	Создание красочного контура текста, Пламенного текста	6	3
	8.	Объемный эффект изображения	6	3
	9.	Замена фона	6	3
	10.	Создание анимации	6	3
	11.	Удаление лишних деталей	6	3

	12.	Обработка фото на паспорт Создание рекламного листка	6	3
		Тема 2.3. Обработка звуковой информации Редактор Audacity	18	
	13.	Создание микса	6	3
	14.	Редактирование записанной речи	6	3
	15.	Создание литературно-музыкальной композиции	6	3
		Тема 2.4. Обработка видеоинформации	48	
	16.	Склеивание видеофрагментов	6	3
	17.	Обработка звуковых фрагментов	6	3
	18.	Наложение звуковых фрагментов	6	3
	19.	Создание видеофильма с использованием переходов	6	3
	20.	Редактирование звукового и видеоконтентов с добавлением титров	6	3
		Тема 2.5 Редактор 3-D Редактор Sweet-Home	6	3
	21.	Построение чертежа комнаты	6	3
	22.	Построение чертежа квартиры	6	3
	23.	Создание чертежа квартиры с интерьером	6	3
	24.	Размещение освещения, цветовые решения	6	3
Раздел 3. Осуществление навигации по ресурсам, поиск, ввод и передача данных с помощью технологий и сервисов Интернета		Тема 3.1 Скачивание и размещение файлов	6	
	25.	Скачивание контента с файлового хостинга	6	3
		Тема 3.2 Создание Web- документов	30	
	26.	Создание web-страницы	6	3
	27.	Изменение цвета шрифта	6	3
	28.	Создание гиперссылок	6	3
	29.	Проектирование и подбор контента для сайта	6	3
	30.	Создание сайта	6	3
Повторение	31.	Создание Текстового документа	6	3
	32.	Создание Презентации	6	3

	33.	Создание Электронной таблицы	6	3
	34.	Создание Базы данных	6	3
	35.	Создание рисунка в 3D- Paint	6	3
	36.	Обработка рисунка в Растровом редакторе	6	3
	37.	Создание рекламы в Векторном редакторе	6	3
	38.	Создание Музыкального микса	6	3
	39.	Создание Видеоклипа	6	3
	40.	Создание Звукового трека	6	3
	41.	Запись Видеоурока	6	3
	42.	Итоговое занятие	6	4
Производственная практика	1.	Ознакомление с предприятием. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности на предприятии	6	4
	2.	Знакомство с компьютером. Windows	6	
	3.	Знакомство с компьютером. Windows	6	
	4.	Установка периферийных устройств	6	
	5.	Настройка периферийного оборудования	6	
	6.	Настройка периферийного оборудования	6	
	7.	Работа на периферийном оборудовании	6	
	8.	Работа на периферийном оборудовании	6	
	9.	Работа на периферийном оборудовании	6	
	10.	Работа на периферийном оборудовании	6	
	11.	Создание объектов мультимедиа	6	
	12.	Создание объектов мультимедиа	6	
	13.	Считывание информации со съемных носителей	6	
	14.	Считывание информации со съемных носителей	6	
	15.	Считывание информации со съемных носителей	6	

	16.	Установка программного обеспечения	6	
	17.	Установка программного обеспечения	6	
	18.	Поиск информации в сети Интернет	6	
	19.	Набор и редактирование текста	6	
	20.	Набор и редактирование текста	6	
	21.	Расчеты с использованием Электронной таблицы	6	
	22.	Расчеты с использованием Электронной таблицы	6	
	23.	Создание презентации с использованием Редактора презентаций	6	
	24.	Создание презентации с использованием Редактора презентаций	6	
	25.	Поиск информации в базах данных	6	
	26.	Поиск информации в базах данных	6	
	27.	Поиск информации в Интернете	6	
	28.	Поиск информации в Интернете	6	
	29.	Обработка графических файлов	6	
	30.	Обработка графических файлов	6	
	31.	Обработка графических файлов	6	
	32.	Обработка графических файлов	6	
	33.	Тестирование и восстановление системы	6	
	34.	Защита информации	6	
	35.	Защита информации	6	
	Всего		210	

4. Условия реализации программы профессионального модуля

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие:

учебных кабинетов: информатики и информационных технологий, мультимедиа технологий.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест: учебная мебель для обучающихся, рабочее место для преподавателя, шкафы, учебная доска, видеофильмы, электронные файлы, учебники, учебные пособия, образцы основных устройств персонального компьютера.

Технические средства обучения: мультимедийный комплекс.

Оборудование и технологическое оборудование рабочих мест: компьютерные столы, персональные компьютеры, образцы работ в прикладных программах, дифференцированные инструкционные карты, инструкции по охране труда, принтеры, сканер, система мультимедиа, проектор и программное обеспечение: операционная система, векторный редактор, растровый редактор, пакет офисных программ, программа для распознавания сканируемых документов, антивирусные программы, подключение к Интернет.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности.- учеб. пособие для среднего проф. образования: 7-е изд., Издательский центр «Академия». 384 с.
2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в

профессиональной деятельности.- учеб. пособие для среднего проф. образования: 7-е изд., Издательский центр «Академия». 192 с.

Дополнительные источники информации :

Леонтьев В.П. Новейшая энциклопедия персонального компьютера 2008. – М.: ОЛМА Медиа Групп, 2008.-960с.

Интернет ресурс:

1. <http://pcabc.ru/win8/w821.html>
2. <https://ustanovkaos.ru/rabota-v-sisteme>
3. <http://computer-lectures.ru/operacionnye-sistemy-i-obolochki/6-6-programma-provodnik/>
4. <https://studfiles.net/preview/1825002/>
5. http://comp-profi.com/view_cat.php?cat=12 - Полезные советы при работе на компьютере.
6. <http://polezner.ru/microsoft-word-full-guide/> - Детальный гид по использованию Microsoft Word

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия теоретического цикла носят практико-ориентированный характер и проводятся в учебных кабинетах информатики и информационных технологий, мультимедиа технологий, охраны труда и безопасности жизнедеятельности. Учебная практика проводится в кабинете информатики и информационных технологий и мультимедиа технологий рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессионального модуля. Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику, которая проводится концентрированно после изучения ПМ 02 в организациях, направление деятельности которых соответствуют профилю модулей. При изучении модуля с обучающимися проводятся консультации, которые могут проводиться как со всей группой и, так и индивидуально.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Подготовка осуществляется преподавателем Сокольской Г.А., имеющим высшее профессиональное образование;
мастером производственного обучения Сокольской Г.А., имеющим высшую квалификационную категорию, высшее профессиональное образование, 4разряд.

**5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля
(вида профессиональной деятельности)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать аппаратное обеспечение и операционную систему персонального компьютера.	<ul style="list-style-type: none"> - осуществление подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; - осуществление настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; 	Оценка выполненных работ на учебной и производственной практике
	<ul style="list-style-type: none"> - правильное подключение периферийных устройств и компьютерной оргтехники к персональному компьютеру и настройка режимов ее работы; - точное выполнение настройки интерфейса операционных систем; - правильное использование мультимедиа-проектора для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера; - грамотное и быстрое осуществление набора алфавитно-цифровой информации на клавиатуре персонального компьютера десятипальцевым методом; - своевременное осуществление резервного копирования и восстановления данных; 	Оценка выполненных работ на учебной и производственной практике

	<ul style="list-style-type: none"> - знание классификации видов и архитектуру персональных компьютеров; - знание устройства персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики; - знание архитектуры, состава, функции и классификации операционных систем персонального компьютера; 	<p>Компьютерное тестирование</p> <p>Оценка выполненных работ на учебной и производственной практике</p> <p>Компьютерное тестирование</p>
<p>ПК 1.2</p> <p>Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать периферийные устройства персонального компьютера и компьютерную оргтехнику.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - осуществление настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники; 	<p>Оценка выполненных работ на учебной и производственной практике</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - своевременное осуществление резервного копирования и восстановления данных; - грамотное выполнение настройки интерфейса операционных систем; 	<p>Компьютерное тестирование</p> <p>Мониторинг освоенных умений</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - знание принципов лицензирования и моделей распространения операционных систем для персонального компьютера; - знание видов и назначения периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации; - знание принципов установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования; - знание видов и характеристик носителей информации, файловые системы, форматы представления данных; 	Компьютерное тестирование
ПК 1.3 Осуществлять ввод и обмен данными между персональным компьютером и периферийными устройствами и ресурсами локальных компьютерных сетей.	<ul style="list-style-type: none"> - грамотное осуществление доступа и использования информационных ресурсов локальных и глобальных компьютерных сетей; 	Оценка выполненных работ на учебной и производственной практике
	<ul style="list-style-type: none"> - управление файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет; - ведение отчетной и технической документации. 	Оценка выполненных работ на учебной и производственной практике
	<ul style="list-style-type: none"> - знание принципов функционирования локальных и глобальных компьютерных сетей; - знание нормативных документов по установке, эксплуатации и охране труда при работе с 	Компьютерное тестирование

	персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.	
ПК 1.4 Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных	<ul style="list-style-type: none"> - создание различных видов документов с помощью различного прикладного программного обеспечения, в т.ч. текстовых, табличных, презентационных, а также веб-страниц; - управление содержимым баз данных; 	оценка выполнения практической работы; оценка выполненной работы на
	<ul style="list-style-type: none"> - порядок создания и управления содержимым документов с помощью редактора документов; - порядок создания и управления содержимым таблиц с помощью редакторов таблиц; - порядок создания и управления содержимым презентаций с помощью редакторов презентаций; - осуществлять последовательно ввод, редактирование и удаление записи в базе данных; 	учебной и производственной практике;
	<ul style="list-style-type: none"> - знание порядка установки и настройки прикладного программного обеспечения на персональный компьютер; - знание назначения, разновидности и функциональные возможности редакторов текстов, таблиц и презентаций; - знание видов и назначения систем управления базами данных, принципы проектирования, создания и модификации баз данных; 	компьютерное тестирование

ПК 1.5 Осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов Интернета	<ul style="list-style-type: none"> - осуществление навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет; 	оценка выполнения практической работы; оценка выполненной работы на учебной и производственной практике; компьютерное тестирование
	<ul style="list-style-type: none"> - владеть навыком осуществления навигации по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера; - владеть навыком осуществления поиска, сортировки и анализа информации с помощью поисковых интернет-сайтов; осуществлять взаимодействие с пользователями с помощью программы-пейджера мгновенных сообщений; - осуществлять пересылку и публикацию файлов данных в сети Интернет; 	
	<ul style="list-style-type: none"> - знать назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц; 	
ПК 1.6 Создавать и обрабатывать цифровые изображения и объекты мультимедиа	<ul style="list-style-type: none"> - сканирование, обработка и распознавание документов; - создание цифровых графических объектов; - создание и обработка объектов мультимедиа; 	оценка выполнения практической работы; оценка выполненной работы на учебной и производственной практике; компьютерное тестирование
	<ul style="list-style-type: none"> - осуществление создания и редактирования графических объектов с помощью программ для обработки растровой и векторной графики; - осуществление создания и редактирования объектов мультимедиа, в том числе видеоклипов; - осуществление пересылки и публикации файлов данных в сети Интернет; 	

	<ul style="list-style-type: none"> - знать назначение, разновидности и функциональные возможности программ распознавания текста; - знать назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки растровой и векторной графики; - знать назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания объектов мультимедиа; 	
ПК 1.7 Обеспечивать меры по обеспечению информационной безопасности	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечение информационной безопасности 	оценка выполнения практической работы; оценка выполненной работы на учебной и производственной практике; компьютерное тестирование
	<ul style="list-style-type: none"> - последовательно осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ; - последовательно осуществлять резервное копирование и восстановление данных; - своевременно осуществлять мероприятия по защите персональных данных; - своевременно вести отчетную и техническую документацию 	
	<ul style="list-style-type: none"> - знание структуры, видов информационных ресурсов и основных видов услуг в сети Интернет; - знание основных видов угроз информационной безопасности и средств защиты информации; - знание состава мероприятий по защите персональных данных; - знание принципов лицензирования и антивирусной защиты персонального компьютера 	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность

профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> - явно выраженный интерес к профессии; - трудоустройство по полученной профессии; - эффективная самостоятельная работа при изучении профессионального модуля; - результативное участие в конкурсах профессионального мастерства 	-социологический опрос;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	<ul style="list-style-type: none"> -правильная последовательность выполнения действий на практических работах и во время учебной, производственной практики в соответствии с инструкциями, технологическими картами и т.д.; – обоснованность выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач; - личная оценка эффективности и качества выполнения работ 	<ul style="list-style-type: none"> -характеристика с производственной практики; - наблюдение
ОК 3.	– адекватность оценки рабочей	- наблюдение;

<p>Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы</p>	<p>ситуации в соответствии с поставленными целями и задачами через выбор соответствующих материалов, инструментов и т.д.</p> <p>– самостоятельность текущего контроля и корректировка в пределах своих компетенций выполняемых работ в соответствии с технологическими процессами;</p> <p>– полнота представлений за последствия некачественно и несвоевременной выполненной работы</p>	<p>- характеристика с производственной практики;</p> <p>- письменный опрос</p>
<p>ОК 4.</p> <p>Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач</p>	<p>- оперативность поиска необходимой информации, обеспечивающей наиболее быстрое, полное и эффективное выполнение профессиональных задач;</p> <p>- владение различными способами поиска информации</p> <p>- адекватность оценки полезности информации;</p> <p>- используемость найденной для работы информации в результативном выполнении профессиональных задач, для профессионального роста и</p>	<p>- наблюдение;</p>

	<p>личностного развития;</p> <p>- самостоятельность поиска информации при решении не типовых профессиональных задач</p>	
<p>ОК 5.</p> <p>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>- устойчивость навыков эффективного использования современных ИКТ в профессиональной деятельности;</p> <p>- устойчивость и демонстрация на практике навыков использования информационно-коммуникационных технологий при оформлении рефератов, на производственной практике;</p> <p>– правильность и эффективность решения нетиповых профессиональных задач с привлечением самостоятельно найденной информации;</p> <p>- используемость ИКТ в оформлении результатов самостоятельной работы</p>	<p>- наблюдение</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами,</p>	<p>- степень развития и успешность применения коммуникационных способностей на практике (в общении с сокурсниками, потенциальными работодателями в ходе обучения);</p>	<p>- социологический опрос,</p> <p>- наблюдение;</p> <p>- характеристика с производственной практики;</p>

руководством, потребителями	<ul style="list-style-type: none"> - полнота понимания и четкость представлений того, что успешность и результативность выполненной работы зависит от согласованности действий всех участников команды работающих; - владение способами бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе; - соблюдение принципов профессиональной этики 	- письменный опрос
ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	<ul style="list-style-type: none"> - самостоятельный выбор учетно-военной специальности родственной полученной профессии - применение профессиональных знаний в ходе прохождения воинской службы 	<ul style="list-style-type: none"> - социологический опрос; - анкетирование

Интернет ресурсы

Утилиты <https://complitra.ru/sistemnyie-utilities-windows/>
<https://compress.ru/article.aspx?id=11278>