

УТВЕРЖДАЮ

ДИРЕКТОР ОКУСО
«КУРСКИЙ СПРЦ»

Приказ №221 от « 02 » 12 2021 г.


Е.М.ГОЙЧАРОВА

**КАРТА
коррупционных рисков
ОКУСО «Курский СПРЦ»**

№ п/п	Административная процедура (деятельность)	Должность, деятельность на которой связана с коррупционным риском	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности учреждения	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений.	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной материальной заинтересованности	Средняя	Информационная открытость учреждения. Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Перераспределение функций структурных подразделений.
2.	Принятие на работу сотрудников	Заместители директора, руководители структурных подразделений, специалист по кадрам.	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в учреждение.	Низкая	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу лично директором.
3.	Организация защиты и работа с персональными данными. Работа со служебной информацией.	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, специалисты, оказывающие услуги.	Использование в личных интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей. Требование от обучающихся информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством.	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики. Организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей. Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности

					за совершение коррупционных правонарушений.
4.	Обращение юридических и физических лиц.	Директор, заместители директора, лица, ответственные за рассмотрение обращений.	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от юридических и физических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством и установленным в учреждении порядком.	Средняя	Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений юридических и физических лиц. Контроль рассмотрения обращений.
5.	Оплата труда	Главный бухгалтер, работники бухгалтерии, заместители директора, руководители структурных подразделений.	Необоснованное начисление премий, стимулирующих выплат, оплата рабочего времени не в полном объеме, дифференцированная оплата труда на аналогичных должностях при прочих равных условиях, оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Средняя	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения. Работа комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам учреждения. Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
6.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.	Директор, заместители директора, работники, уполномоченные директором представлять интересы учреждения.	Дарение подарков и оказание неслужебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и других организаций, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Низкая	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.
7.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров,	Директор, главный бухгалтер, работник, ответственный за размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд	Сговор с контрагентом, получение наличных денежных средств от контрагента необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления	Средняя	Соблюдение требований законодательства при проведении закупок товаров, услуг, работ для нужд учреждения. Разъяснительная работа с ответственными

	выполнение работ, оказания услуг для нужд учреждения.	учреждения.	закупки, совершение сделок с нарушением установленного законом порядка.		лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8.	Постановка на учет материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей.	Главный бухгалтер, работники бухгалтерии, заместитель директора по АХР, материально ответственные лица.	Несвоевременная постановка на учет материальных ценностей. Умышленно-досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей иных структурных подразделений учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.
9.	Проведение аттестации.	Заместители директора, ответственные лица.	Необъективная оценка деятельности работника, завышение или занижение результативности труда.	Средняя	Комиссионное принятие решений. Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
10.	Оказание образовательных и социальных услуг.	Специалисты оказывающие услуги.	Требование от обучающихся информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством. Создание препятствий в получении услуг. Уменьшение личных трудовых затрат.	Низкая	Разъяснительная работа со специалистами, оказывающими образовательные и социальные услуги о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Организация контроля за исполнением работниками должностных обязанностей.

**Перечень должностей, замещение которых,
связано с коррупционными рисками**

1. Директор
2. Заместители директора
3. Главный бухгалтер
4. Руководители структурных подразделений
5. Материально-ответственные лица
6. Специалисты, оказывающие образовательные и социальные услуги.