

КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, МАТЕРИНСТВА И ДЕТСТВА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
«КУРСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР»  
(ОКУСО «КУРСКИЙ СПРЦ»)

Принято  
на заседании педсовета  
« 06 » апреля 2020 г  
Протокол № высшего

Утверждаю  
Директор И.А. Гладких.  
« 06 » апреля 2020 г.  
Приказ № 1024



## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации образовательного процесса с использованием электронного  
обучения и дистанционных образовательных технологий  
в условиях распространения новой коронавирусной инфекции и/или карантина

Курск 2020 г.

## 1. Общие положения

- 1.1. Положение об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – Положение) устанавливает порядок деятельности ОКУСО «Курский СПРЦ» (далее – Учреждение) для организации и обеспечения образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях распространения новой коронавирусной инфекции и/или карантина (далее карантин).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с:
  - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.12 №273;
  - распоряжением Губернатора Курской области от 10.03.2020 г. №60-рг «О введении режима повышенной готовности»;
  - письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2020 №СК-150/03 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях».
- 1.3. Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Учреждения по организации учебно-воспитательного процесса во время карантина, обеспечению усвоения обучающимися содержания основных адаптированных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.
- 1.4. В исключительных случаях, на основании личного заявления обучающегося (его законного представителя), режим организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, может быть установлен приказом директора Учреждения в отношении конкретного обучающегося, при том, что Учреждение продолжает функционировать в нормальном режиме, без объявления карантина.
- 1.5. В случае установления режима организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных

технологий по заявлению, на обучающегося распространяется действие настоящего Положения в полном объеме.

## **2. Организация образовательного процесса во время карантина**

- 2.1. Директор Учреждения на основании указаний вышестоящих органов или на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся издаёт приказ об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; организации карантинного режима в Учреждении.
- 2.2. Во время карантина деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.
- 2.3. Директор Учреждения:
  - осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Учреждения во время карантина;
  - контролирует соблюдение работниками Учреждения карантинного режима;
  - осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения основных адаптированных программ;
  - принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Учреждения во время карантина.
- 2.4. Заместитель директора по учебной работе:
  - организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения адаптированных основных программ профессионального обучения обучающимися, находящимися на обучении с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
  - определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время карантина: виды, количество работ,

форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;

- осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) об организации его работы во время карантина;

- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами Учреждения;

- разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы во время карантина;

- осуществляет контроль за внедрением современных педагогических технологий с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, методик с целью реализации в полном объёме адаптированных основных программ профессионального обучения;

- осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на дистанционном режиме обучения;

- организует учебно-воспитательную, методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Учреждения в дистанционном режиме;

- анализирует деятельность по работе Учреждения во время карантина.

## 2.5. Педагоги, выполняющие функции руководителей групп:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о карантинном режиме в группе и его сроках через электронную почту, используя любые другие доступные виды электронной связи с родителями обучающихся или личное сообщение по мобильному телефону;

- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с преподавателями и мастерами производственного обучения на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;

- информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время карантина, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

### **3. Организация педагогической деятельности**

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков.

3.2. Педагоги своевременно

- осуществляют корректировку рабочих программ с целью обеспечения освоения обучающимися основных адаптированных программ в полном объёме в режиме электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий;

- осуществляют обратную связь с обучающимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронную почту, социальные сети, мессенджеры WhatsApp, Viber, Telegram и т.п.

3.3. Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения может оцениваться педагогом через обратную связь в электронном виде, либо через проверочные работы по учебным дисциплинам с бесконтактной передачей информации (в отношении категории обучающихся, не имеющих компьютеров).

3.4. Бесконтактная передача информация предполагает передачу информации посредством почты России. Возможна индивидуальная передача информации через мобильные приложения смартфонов родителей (законных представителей).

3.5. Самостоятельная деятельность обучающихся во время карантина (дистанционного обучения) может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

3.6. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся в режиме электронного обучения с применением дистанционных образовательных

технологий, преподавателем проводится корректировка после выхода с карантина, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.

#### **4. Деятельность обучающихся во время карантина**

- 4.1. Во время карантина (дистанционного обучения) обучающиеся не посещают Учреждение. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через цифровые образовательные платформы, электронную почту, социальные сети, мессенджеры WhatsApp, Viber, Telegram и т.п.
- 4.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные преподавателем или мастером производственного обучения.
- 4.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время карантина задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки, установленные педагогом.
- 4.4. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета), организуется бесконтактная передача информации через почту России.

#### **5. Ведение документации**

- 5.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости).
- 5.2. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (теоретического обучения, по профессиональному циклу) заполняются даты, делается запись темы учебного занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

- 5.3. Тема контрольной, практической работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.
- 5.4. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время карантина, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.
- 5.5. Отметка об отсутствии учащегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни обучающегося (по сообщению от родителей (законных представителей), в том случае, если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки, по окончании карантина обучающийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни справкой от врача.