

КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
«КУРСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР»  
(ОКУСО «КУРСКИЙ СПРЦ»)

Рассмотрено

*на заседании высшего  
исполнительного совета*  
« 20 » *ноября* 20 *20* г.  
Протокол № *высокоурядной*



Утверждаю

И.о. директора ОКУСО «Курский СПРЦ»

*О.В. Колосова* О.В. Колосова

Приказ от « 25 » *ноября* 20 *20* г.

№ *169*

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о стажировках педагогических работников

Курск 2020 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о стажировках педагогических работников (далее - Положение) регулирует процедуру прохождения стажировок преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения ОКУСО «Курский СПРЦ» (далее - Центр).

1.2. Реализация основных адаптированных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 лет.

1.3. Целью стажировки является формирование и развитие профессиональных компетенций преподавателей и мастеров производственного обучения Центра. Стажировка носит практико-ориентированный характер.

1.4. Задачами стажировки являются:

- Совершенствование знаний и умений в психолого-педагогической, научно-профессиональной и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии;
- Ознакомление с новейшими технологиями и перспективами их развития в области соответствующей профилю специальности; освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения;
- Изучение отечественного и зарубежного опыта оценки уровня квалификации специалистов;
- Выработка предложений по совершенствованию образовательного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства.

- 1.5. Основным видом стажировки является производственная стажировка, которая проводится в организациях реального сектора экономики, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в Центре специальностям, где стажер приобретает или повышает квалификационную категорию, знакомится с новой техникой, оборудованием, технологией производства соответствующей отрасли, процессами хозяйствования, организацией, экономикой производства.
- 1.6. Планы и программы стажировок разрабатываются Центром самостоятельно и согласовываются с предприятиями и организациями.
- 1.7. Продолжительность стажировок устанавливается индивидуально в зависимости от уровня профессионального образования, целей, опыта работы, профессии (должности) стажера. Срок стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения, как правило, устанавливается не менее 72 часов.

## **2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ ОСНОВА РАЗРАБОТКИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Нормативную правовую основу разработки Положения составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации №273 от 29.12.12;
- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации социальной политики»;
- Письмо министерства образования и науки РФ от 07.07.2013 г. № ИР – 535/07 «О коррекционном и инклюзивном образовании детей»;
- Письмо министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 г. № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществление образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»; с изменениями, внесенными приказами министерства образования и науки РФ

от 21 августа 2013 г. N 977, от 20 января 2015 г. N 17, от 26 мая 2015 г. N 524 и от 27 октября 2015 г. N 1224;

- «Требования к организации образовательной деятельности для лиц с ОВЗ в профессиональных образовательных организациях, в том числе требования к средствам обучения и воспитания», утвержденные приказом директора Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих Кадров и ДПО Минобрнауки России 26.12.2013 г. № 06-2412 вн;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 9.04.2014 г. № НТ-392/07 «Об Итоговой аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

### **3. Организация стажировки**

3.1. Стажировка организуется с учетом потребностей учебного процесса заместителем директора Центра по учебной работе.

3.2. Организация стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения включает в себя:

- перспективное и ежегодное планирование стажировки, являющееся составной частью программы развития Центра;
- заключение договоров с организациями и предприятиями, соответствующими профилям реализуемых Центром профессий, осуществляющими стажировку;
- разработку, согласование и утверждение программы стажировки;
- проведение стажировки.

3.3. Направление преподавателей и мастеров производственного обучения для прохождения стажировки может осуществляться на основании:

- решения педагогического совета Центра;
- рекомендации аттестационной комиссии учредителя Центра;
- истечения трехлетнего срока с момента последнего профессионального повышения квалификации, стажировки преподавателя или мастера производственного обучения;

- инициативы самого преподавателя или мастера производственного обучения при наличии согласия принимающей на стажировку организации или предприятия (досрочно).

3.4. Направление преподавателей и мастеров производственного обучения для прохождения стажировки оформляется приказом по Центру, прием на стажировку – приказом по организации (согласно договору о сотрудничестве).

3.5. Руководители организаций, реализующих стажировку преподавателей и мастеров производственного обучения, определяют рабочие места для стажеров; за каждым стажером закрепляется руководитель стажировки из числа наиболее опытных сотрудников или высококвалифицированных рабочих организации, в обязанности которого входят регулярные консультации стажера и контроль результатов его практической деятельности в период стажировки.

3.6. Стажер работает по программе, утвержденной директором Центра и согласованной с руководителем стажирующей организации.

3.7. Программа стажировки предусматривает работу непосредственно на рабочем месте по овладению инновационных технологий и приемов труда, связанных с профилем учреждения, ознакомлению с современным оборудованием, экономикой и организацией предприятия, охраной труда.

3.8. Программа стажировки должна содержать: цель, предполагаемые результаты стажировки, критерии оценки результатов, требования к документам, выдаваемым по окончании стажировки.

3.9. Программа стажировки может предусматривать:

- самостоятельную теоретическую подготовку;
- приобретение дополнительных профессиональных компетенций;
- изучение организации и технологии профессиональной деятельности;
- работу с нормативно-правовой и иной документацией;

- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц или специалистов (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах и др.

Программы целевых краткосрочных стажировок могут предусматривать изучение какой-либо одной темы, проблемы.

3.10. Программа стажировки определяется с учетом предложений Центра; самих стажеров; рекомендаций ведущих специалистов; содержания основных профессиональных образовательных программ.

3.11. Документы о стажировке преподавателя или мастера производственного обучения являются необходимыми для прохождения процедуры аттестации на квалификационную категорию. Копии документов хранятся в личном деле преподавателя или мастера производственного обучения.

#### **4. Порядок финансирования**

4.1. Финансирование расходов по прохождению стажировки преподавателями и мастерами производственного обучения, осуществляется за счет средств Центра по установленным нормативам.

4.2. За преподавателями и мастерами производственного обучения, проходящими стажировку в организациях с отрывом от работы, сохраняется должность и средняя заработная плата по месту работы на период прохождения стажировки.

**Приложение 1**

Директору ОКУСО  
«Курский СПРЦ»

\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, место работы)

**Заявление  
о повышении квалификации в виде стажировки**

Просим направить на стажировку

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

по индивидуальной программе

\_\_\_\_\_ (Наименование)

\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ (Наименование организации)

\_\_\_\_\_ г.

Период стажерской практики с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Индивидуальная программа повышения квалификации прилагается.

Зам. директора по УР \_\_\_\_\_  
(подпись)

(\_\_\_\_\_)  
(расшифровка подписи)

## Приложение 2

Комитет социального обеспечения, материнства и детства Курской области  
Областное казенное учреждение социального обслуживания  
«Курский социальный профессионально – реабилитационный центр»

Согласовано  
Руководитель предприятия:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Утверждаю  
Заместитель директора по учебной  
работе

\_\_\_\_\_ О.В. Колосова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рассмотрено на инструкционно -  
методическом совещании

Протокол № \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Методист \_\_\_\_\_ Т.А. Бедная  
(Ф.И.О.)

(подпись)

### ПРОГРАММА прохождения стажировки

\_\_\_\_\_  
(наименование)

**Разработчики:**

\_\_\_\_\_ – преподаватели дисциплин \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. преподавателя) (наименование)

по профессии: \_\_\_\_\_  
(наименование)



**ПРОГРАММА**  
**прохождения стажировки**

\_\_\_\_\_ – преподавателя дисциплин \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. преподавателя) (наименование)

по профессии: \_\_\_\_\_  
(наименование)

ОКУСО «Курский СПРЦ»

№ темы	Содержание программы	Кол-во часов	Примечание (наименование места прохождения стажировки)
	<b>ИТОГО:</b>		

Комитет социального обеспечения, материнства и детства Курской области  
Областное казенное учреждение социального обслуживания  
«Курский социальный профессионально – реабилитационный центр»

**ДНЕВНИК  
ПРОХОЖДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ**

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество специалиста (стажера)  
работающего \_\_\_\_\_  
(наименование организации и должность)

Место стажировки \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Наименование программы стажировки \_\_\_\_\_

Цель стажировки \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководители стажировки:  
от образовательного учреждения \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
от организации \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

1. Дневник

Дата	Выполняемая работа	Вопросы для консультантов и руководителей стажировки

2. Замечания, предложения по совершенствованию работы организации

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Краткий отчет о стажировке

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(дата)

(подпись)

4. Заключение руководителя стажировки от организации

---

---

---

Руководитель стажировки \_\_\_\_\_

(подпись)

5. Заключение руководителя стажировки от образовательного учреждения

---

---

Руководитель стажировки

от ОКУСО «Курский СПРЦ» \_\_\_\_\_

**СПРАВКА**

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (наименование учебного заведения)

\_\_\_\_\_ (период обучения)

В \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

по теме \_\_\_\_\_  
в объеме \_\_\_\_\_  
(количество часов)

Выполняемые стажером работы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Решением комиссии, протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
квалификационная работа по профессии \_\_\_\_\_ выполнена  
с оценкой \_\_\_\_\_  
(прописью)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Присвоена квалификация (подтвержден разряд) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата выдачи «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. Руководитель организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

Дата

**СПРАВКА**

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (наименование учебного заведения)

\_\_\_\_\_ (период обучения)

В \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

по теме \_\_\_\_\_

в объеме \_\_\_\_\_  
(количество часов)

Выполняемые стажером работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заседания Совета стажировочной площадки принято решение о признании прохождения стажировки успешной.

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. Руководитель организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Дата

**Договор о сетевом сотрудничестве  
по проведению курсов повышения квалификации в виде стажировки  
№ \_\_\_\_\_**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

ОКУСО «Курский СПРЦ», осуществляющее образовательную деятельность, в лице директора Гладких Ирины Алексеевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Центр», \_\_\_\_\_, осуществляющее профессиональную деятельность \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, совместно именуемые Стороны, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего договора является сотрудничество Сторон, направленное на создание условий для реализации курса повышения квалификации в виде стажировки по программе \_\_\_\_\_ (далее - Рабочая программа).

1.2. Рабочая программа направлена на приобретение обучающимися профессиональных знаний, умений, навыков и компетенции по профессии \_\_\_\_\_.

1.3. Сотрудничество в рамках настоящего договора осуществляется за счет объединения материально-технических, информационно-методических и иных ресурсов Сторон, направленных на оптимизацию и их максимальную эффективность использования в рамках реализации Рабочей программы.

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Стороны обязуются совместно разработать и утвердить Рабочую программу, Рабочая программа разрабатывается и утверждается в двух экземплярах, для каждой из сторон.

2.2. Стороны вправе обмениваться информацией в рамках предмета настоящего договора любым доступным Сторонам способом: по информационно-коммуникационным сетям, включая сеть Интернет, с использованием почтовой связи, передачу информации по факсимильной связи, с использованием телефонной связи и другими способами.

2.3. Центр обязуется:

2.3.1. Зачислить на обучение по Рабочей программе лиц (преподавателей или мастеров производственного обучения), работающих в Центре по их заявлению (далее - Стажер).

2.3.2. Ознакомить Стажера со своими учредительными документами, локальными актами, лицензией на оказание образовательных услуг, о сетевом

сотрудничестве в рамках реализации настоящего договора, используемых при реализации Рабочей программы. Фактом ознакомления является ознакомление с приказом о зачислении.

- 2.3.3. Передать Предприятию копию приказа о зачислении «Стажера» на обучение по Рабочей программе в течение 5 рабочих дней после подписания данных документов.
- 2.3.4. Обеспечить наличие необходимых, в соответствии с условиями реализации Рабочей программы, педагогического состава для надлежащего исполнения услуг, указанных в Разделе 1. настоящего договора.
- 2.3.5. Организовать учебный процесс в учебных группах по учебным планам и графикам занятий, утвержденным и согласованным обеими Сторонами.
- 2.3.6. Организовать учет и документирование результатов освоения Стажером Рабочей программы.
- 2.3.7. По окончании обучения по Рабочей программе и при условии успешной сдачи итоговой аттестации выдать Стажеру удостоверение о повышении квалификации в виде стажировки, установленного в Центре образца.
- 2.3.8. Использовать ресурсы, предоставленные Предприятием в соответствии с настоящим договором, по прямому назначению, соблюдать правила пользования, технические и санитарные нормы.

2.4. Предприятие обязуется:

- 2.4.1. Предоставить безвозмездно в соответствии с условиями реализации Рабочей программы материально-техническую базу для надлежащего исполнения услуг, указанных в Разделе 1. настоящего договора.
- 2.4.2. Назначить лицо, ответственное за организацию проведения стажировки по указанной профессии/специальности (далее- стажировка).
- 2.4.3. На основании копий приказов о зачислении Стажеров, представленных Центром, организовать работу по составлению графика стажировки и осуществлять контроль за его соблюдением.
- 2.4.4. Содержать материально-техническую базу в состоянии, пригодном для проведения стажировки.
- 2.4.5. Организовать работу по проведению инструктажей по технике безопасности и правилам проведения стажировки на территории Предприятия.

### **3. Ответственность сторон**

3.1. Стороны обеспечивают конфиденциальность персональных данных, полученных в рамках настоящего договора, при этом персональные данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. За нарушение данного обязательства стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

3.2. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Сторона не несет ответственности за неисполнение ею своих обязательств по настоящему договору, если причиной этого стало неисполнение другой Стороной своих обязательств, определенных в разделе 2 настоящего договора.

3.4. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, которые ни одна из Сторон была не в состоянии предвидеть и/или предотвратить разумными мерами, и которые повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств по настоящему договору.

3.5. Не извещение и/или несвоевременное извещение другой Стороны об обстоятельствах, указанных в п. 3.3 настоящего договора, влечет за собой утрату Стороной права ссылаться на эти обстоятельства.

3.6. Стажер самостоятельно несет ответственность за причинение вреда имуществу Предприятия в процессе реализации Рабочей программы.

#### **4. Срок действия настоящего договора**

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует не определенный срок.

#### **5. Порядок изменения и расторжения договора**

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действуют лишь в том случае, если оформлены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

5.2. Каждая из Сторон имеет право прекратить действие настоящего договора, письменно уведомляя об этом другую Сторону за один месяц до расторжения договора.

5.3. Настоящий договор носит открытый характер с возможностью его дополнения, корректировки, в том числе присоединения к нему юридических и физических лиц, заинтересованных в реализации условий настоящего договора.

#### **6. Порядок разрешения споров**

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам реализации настоящего договора, решаются путем переговоров.

6.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

#### **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящий договор составлен на русском языке, по одному экземпляру для каждой из Сторон, все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

7.2. В случае изменения адресов и платежных реквизитов Стороны обязуются уведомить об этом друг друга в 5-дневный срок.

#### **8. Адреса и реквизиты сторон**

Центр  
305000, Курская область,  
г. Курск,  
ул. Дзержинского, 17  
Тел. 70-23-35  
И.о. Директора  
Колосова Ольга Васильевна

Предприятие

Руководитель

\_\_\_\_\_  
М.п.

\_\_\_\_\_  
М.п.