

КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
«КУРСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР»
(ОКУСО «КУРСКИЙ СПРЦ»)

Рассмотрено
на заседании

совета
«30» августа 2015 г.
Протокол № 1

Утверждаю

Директор ОКУСО «Курский СПРЦ»
И.А. Гладких

«31» августа 2015 г.
Приказ от «31» августа 2015 г.

№ 104



ПОЛОЖЕНИЕ

о руководителе группы

Курск 2015

1. Общие положения

1.1 Целями деятельности руководителя группы являются:

- обеспечение непрерывного педагогического процесса в урочное и внеурочное время;
- организация внеурочной воспитательной работы, направленной на создание в закрепленной группе условий для саморазвития и самореализации обучающегося, его успешной социализации в обществе.

1.2. Задачи деятельности руководителя группы:

- формирование и развитие группы;
- создание благоприятных психолого – педагогических условий для развития личности, самоутверждения каждого обучающегося, сохранения индивидуальности и раскрытия его потенциальных способностей;
- формирование у обучающихся здорового образа жизни;
- организация системы отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности группы;
- защита прав и интересов, обучающихся;
- организация системной работы с обучающимися в группе;
- гуманизация отношений между обучающимися и педагогическими работниками;
- формирование у обучающихся нравственных качеств и знаний о духовных ценностях;
- организация социально значимой, творческой деятельности обучающихся.

1.3. Руководитель группы назначается из числа педагогических работников ОКУСО «Курский СПРЦ», имеющих среднее специальное или высшее образование, с согласия самого работника приказом директора ОКУСО «Курский СПРЦ» (далее – учреждение). Освобождение от обязанностей руководителя группы также производится приказом директора.

1.4. Руководитель группы непосредственно подчиняется директору учреждения. Текущее руководство его работой осуществляет заведующий отделением социальной реабилитации.

1.5. Руководитель группы в своей работе руководствуется Законом РФ от 29.12.2013 № 278-03 «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом учреждения, настоящим Положением и нормативами учета рабочего времени, утверждаемыми директором.

2. Обязанности руководителя группы.

2.1. Работа с обучающимися

Руководитель группы по своей должности выполняет следующие обязанности:

- организует деятельность группы, определяет состояние и перспективы ее развития, наполняет содержание жизни группы в соответствии с возрастными интересами обучающихся и требованиями жизни общества;
- изучает индивидуальные особенности, способности, интересы и склонности обучающихся, динамику их развития;
- изучает жилищно-бытовые условия обучающихся группы и незамедлительно сообщает администрации о случаях уклонения от родительских обязанностей по обучению, воспитанию и содержанию детей;
- создает благоприятные условия и психологический климат для каждого обучающегося в группе, регулирует межличностные отношения между обучающимися;
- способствует развитию коммуникативных качеств, обучающихся и оказывает им необходимую помощь в преодолении трудностей в общении;
- защищает права и интересы обучающихся группы, уделяя особое внимание "трудным детям" и детям, оставшимся без попечения

- родителей; выявляет и ведет учет детей, относящихся к социально незащищенным категориям, а также детей из неблагополучных семей;
- осуществляет контроль за посещаемостью учебных занятий и выясняет причины пропусков уроков;
 - контролирует питание обучающихся группы;
 - организует социально значимую, творческую деятельность обучающихся в процессе индивидуальных, групповых, коллективных форм работы;
 - организует работу с обучающимися группы по профилактике правонарушений и безнадзорности, употребления психоактивных веществ;
 - обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса: проводит инструктаж обучающихся группы по безопасности проведения воспитательных мероприятий с обязательной регистрацией в соответствующем журнале; организует изучение обучающимися группы правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде и т. д.; оперативно извещает администрацию о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
 - оптимально сочетает разнообразные формы работы с обучающимися: индивидуальные (беседы, консультации, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи; совместный поиск решения проблемы и др.), групповые (творческие группы, органы самоуправления и др.), коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, походы, слеты, соревнования и др.);
 - оказывает помощь обучающимся группы в учебной деятельности, выявляет причины слабой успеваемости, организует их устранение.

2.2. Работа с преподавателями

Руководитель группы:

- способствует установлению взаимодействия между педагогами и обучающимися;
- посещает уроки с целью наблюдения за учебной деятельностью обучающихся;
- координирует и согласовывает педагогические воздействия на обучающихся через проведение педагогических консилиумов, "малых педсоветов" и др.

2.3. Работа с родителями (иными законными представителями)

Руководитель группы:

- изучает условия воспитания в семье;
- организует индивидуальную работу (консультации, беседы, педагогическая помощь);
- побуждает родителей (иных законных представителей) к участию в жизни группы;
- проводит родительские собрания (не реже одного раза в полугодие);
- организует групповые консультации по вопросам воспитания детей с участием психолога, социального педагога, педагогов дополнительного образования.

2.4. Работа с документами

К обязанностям руководителя группы относятся:

- ведение личных дел обучающихся;
- ведение журнала учета обучения по общепрофессиональным дисциплинам;
- составление плана работы руководителя группы, сбор данных для социального паспорта группы.

3. Права руководителя группы.

3.1. Руководитель группы имеет право:

- самостоятельно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, создавать собственные воспитательные системы и программы, творчески применять новые методы, формы и приемы воспитания;
- присутствовать на уроках и мероприятиях, проводимых преподавателями;
- по согласованию с администрацией использовать помещения и материальную базу учреждения для проведения воспитательной работы с группой;
- приглашать в необходимых случаях от имени учреждения родителей обучающихся;
- участвовать в работе структур самоуправления учреждения: педсовета и других органов управления;
- вносить предложения о совершенствовании деятельности учреждения;
- обращаться в компетентные органы и учреждения для оперативного разрешения ситуаций жизненного кризиса обучающихся;
- взаимодействовать со специалистами социально-психологической службы, медицинскими работниками.

3.2. Руководитель группы не имеет права:

- унижать личное достоинство обучающегося, оскорблять его действием или словом;
- обсуждать своих коллег с обучающимися группы или их родителями (законными представителями).