

КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
«КУРСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР»
(ОКУСО «КУРСКИЙ СПРЦ»)

Рассмотрено
на заседании
ред. совета
«30» августа 2015 г.
Протокол № 1



Утверждаю
Директор ОКУСО «Курский СПРЦ»
И.А. Гладких
«31» августа 2015 г.
Приказ от «31» августа 2015 г.
№ 104

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете

1. Общие положения

- 1.1 Педагогический совет является одной из форм постоянно действующих органов самоуправления ОКУСО «Курский СПРЦ» (далее учреждение) для рассмотрения основных вопросов организации профессиональной и социальной реабилитации.
- 1.2 В состав педагогического совета входят: директор образовательного учреждения (как правило, председатель), его заместители, преподаватели, мастера производственного обучения, воспитатели, врач, педагог-психолог, социальный педагог.
- 1.3 Педагогический совет действует на основании Закона РФ "Об образовании в Российской Федерации", нормативных правовых документов об образовании, Устава и настоящего Положения.
- 1.4 Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива инженерно-педагогических работников учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом по учреждению, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи педагогического совета

Задачами педагогического совета являются:

- реализация задач профессиональной и социальной реабилитации;
- ориентация деятельности инженерно-педагогического коллектива на совершенствование процесса профессиональной и социальной реабилитации;
- разработка содержания работы по общей методической теме;
- внедрение в практическую деятельность инженерно-педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших основную программу профессионального обучения.

3. Функции педагогического совета

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы учебной и внеурочной работы учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты инженерно-педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам профессиональной и социальной реабилитации обучающихся, в т. ч. сообщения о результатах проверки соблюдения санитарно-гигиенического, противопожарного режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, о переводе обучающихся на следующий курс, об условном переводе; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами и благодарностями;
- принимает решение об отчислении обучающегося из списков учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2013 №273-ФЗ и Уставом учреждения; данное решение своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения родителей (законных представителей).

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1 Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам профессиональной и социальной реабилитации, родители обучающихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен:

- за выполнение планов работы учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация деятельности педагогического совета

- 5.1 Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.
- 5.2 Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы учреждения на учебный год.
- 5.3 Заседания педагогического совета созываются, как правило, не менее одного раза в квартал в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета.
- 5.4 Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 5.5 Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педсовета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 5.6 Председатель в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Документация педагогического совета

- 6.1 Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 6.2 Протоколы о переводе обучающихся на следующий курс и выпуске оформляются списочным составом. Решения педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по учреждению.
- 6.3 Нумерация протоколов педсовета ведется с начала учебного года.