



УТВЕРЖДЕН
КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ,
МАТЕРИНСТВА И ДЕТСТВА
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
Приказ №607
от «30» ноября 2022 года

КОМИТЕТ ФИНАНСОВ
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

«29» ноября 2022 года
08.1-01.02-32/4879

УСТАВ

областного казенного учреждения
социального обслуживания
«Курский социальный профессионально-реабилитационный центр»

(новая редакция)

г. Курск, 2022

1. Общие положения

1.1. Областное казенное учреждение социального обслуживания «Курский социальный профессионально-реабилитационный центр» (далее – Казенное учреждение) создано в соответствии с распоряжением Администрации Курской области от 24.02.2015 №142-ра.

1.2. Казенное учреждение является некоммерческой организацией. Казенное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.3. Учредителем и собственником Казенного учреждения является Курская область.

Функции и полномочия учредителя Казенного учреждения осуществляет комитет социального обеспечения, материнства и детства Курской области, в ведении которого находится Казенное учреждение (далее – Учредитель).

Полномочия собственника Казенного учреждения осуществляет комитет по управлению имуществом Курской области (далее – Собственник).

1.4. Казенное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Курской области и/или комитете финансов Курской области, круглую гербовую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке и иные печати, штампы, бланки.

Казенное учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.5. Казенное учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При

недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Казенного учреждения несет Учредитель.

1.7. Казенное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области, решениями (приказами) Учредителя, Собственника, настоящим Уставом и локальными актами.

1.8. Казенное учреждение при выполнении задач и функций, предусмотренных настоящим Уставом, взаимодействует с органами исполнительной государственной власти Курской области, структурными подразделениями Администрации Курской области, иными организациями, предприятиями, общественными объединениями и т.д. и т.п.

1.9. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета по утвержденной Учредителем бюджетной смете.

1.10. Оплата труда работников Казенного учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета.

1.11. Казенное учреждение создается без ограничения срока действия.

1.12. Официальное полное наименование Казенного учреждения: Областное казенное учреждение социального обслуживания «Курский социальный профессионально-реабилитационный центр».

Официальное сокращенное наименование Казенного учреждения: ОКУСО «Курский СПРЦ».

1.13. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: 305000, г. Курск, ул. Дзержинского, дом 17.

Режим работы Казенного учреждения определяется правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами.

1.14. Устав Казенного учреждения утверждает Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Курской области

(далее по тексту – Устав). Изменения и дополнения в Устав вносятся в установленном порядке Учредителем и подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Казенное учреждение может иметь в своей структуре: отделения, деятельность которых регулируется Положениями. Статус и функции отделений утверждает Учредитель. Положения о деятельности отделений утверждает директор.

1.16. Информация о деятельности Казенного учреждения размещается на официальном сайте в сети «Интернет» и обновляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и в соответствии потребностями Казенного учреждения.

2. Предмет и цели деятельности Казенного учреждения

2.1. Казенное учреждение относится к категории организаций социального обслуживания, осуществляющих деятельность по предоставлению социальных услуг детям-инвалидам, инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с нарушениями ментальных функций, эмоционально-когнитивными расстройствами, инвалидов с нарушениями сенсорных функций, и т.д., для которых медицинское лечение или образование не являются основными в возрасте от 16 лет и старше (далее - получатели услуг Казенного учреждения) - в части предоставления образовательных и социальных услуг, с 14 лет - в части проведения профориентационной работы, оказания консультационной и методической помощи детям с ОВЗ и инвалидностью, семьям их воспитывающим.

Целью деятельности Казенного учреждения является социальная адаптация и профессиональная реабилитация детей-инвалидов, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с ментальными нарушениями, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалидов (далее – ИПРА), выдаваемой учреждением медико-социальной экспертизы (далее – МСЭ), нуждающихся в специальных условиях для профессионального обучения, содействие им в последующем трудоустройстве,

восстановлении социального статуса, формирование и закрепление необходимых социально-бытовых навыков, т.ч. в условиях проживания на территории Казенного учреждения, так и в условиях самостоятельного проживания.

2.2. Деятельность Казенного учреждения реализуется по следующим направлениям:

- 2.2.1. предоставление социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, в соответствии с действующим законодательством, в стационарной и полустационарной форме социального обслуживания, в порядке, установленном законодательством;
- 2.2.2. социально-бытовое;
- 2.2.3. социально-медицинское;
- 2.2.4. социально-психологическое;
- 2.2.5. социально-педагогическое;
- 2.2.6. социально-правовое;
- 2.2.7. социально-трудовое;
- 2.2.8. срочные социальные услуги в соответствии с нормами федерального и регионального законодательства, приказами и распоряжениями Учредителя, локальными нормативными актами Казенного учреждения, в том числе, в дистанционном формате;
- 2.2.9. организация социального сопровождения по месту жительства получателей услуг в постреабилитационный период (3 года с момента окончания обучения), на основании личного обращения, в т.ч. в дистанционном формате;
- 2.2.10. предоставление права временного проживания на территории Казенного учреждения нуждающимся получателям услуг Казенного учреждения, лицам, относящимся к иным категориям, на основании распоряжения Учредителя, органов государственной власти, обеспечения их, согласно установленным нормам, мебелью, мягким инвентарем, коммунальными услугами, питанием и т.д.;

- 2.2.11. реализация индивидуальных программ предоставления социальных услуг и индивидуальных программ социальной реабилитации получателей услуг Казенного учреждения, в том числе, в условиях проживания на территории Казенного учреждения;
- 2.2.12. реализация программ профессионального обучения: профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- 2.2.13. оказание содействия в трудоустройстве получателей услуг Казенного учреждения;
- 2.2.14. организация питания получателей услуг в период нахождения в Казенном учреждении, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Курской области, локальными нормативными актами Казенного учреждения;
- 2.2.15. формирование толерантного отношения общества к детям-инвалидам, инвалидам и лицам с ОВЗ;
- 2.2.16. создание условий для организации доступной среды внутри Казенного учреждения и на закрепленной территории;
- 2.2.17. взаимодействие с организациями (в том числе, некоммерческими) и учреждениями, предоставляющими услуги (в том числе социальные) детям-инвалидам, молодым инвалидам, лицам с ОВЗ. Обмен опытом, проведение совместных мероприятий, стажировок, использование иных форм взаимодействия, не противоречащих законодательству;
- 2.2.18. привлечение органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций различной ведомственной подчиненности, а также общественных и религиозных организаций и объединений к решению вопросов социальной адаптации получателей услуг Казенного учреждения;
- 2.2.19. организация и проведение досуговых и праздничных мероприятий, конкурсов, выставок, слетов и т.д. с участием получателей услуг Казенного учреждения (в том числе, после его окончания) и иных организаций;

- 2.2.20. содействие получателям услуг Казенного учреждения в развитии творческих способностей, занятиях физической культурой, спортом, духовно-нравственном развитии, просвещении и воспитании, демонстрации достижений и распространения опыта;
- 2.2.21. проведение лекций, стажировок, семинаров по основным направлениям деятельности Казенного учреждения в том числе, в дистанционном формате и выдача сертификатов участникам;
- 2.2.22. организация и проведение клубной деятельности для получателей услуг и работников Казенного учреждения (создание объединений, советов, клубов, деятельность которых направлена на решение вопросов повышения уровня качества работы Казенного учреждения, улучшение социально-бытовых условий жизни получателей его услуг, обобщение и распространения опыта работы специалистов и т.д.);
- 2.2.23. осуществление деятельности по разработке, внедрению и распространению методической продукции, обобщению опыта работы Казенного учреждения;
- 2.2.24. организация и осуществление деятельности на базе Казенного учреждения Центра содействия трудоустройству выпускников;
- 2.2.25. организация и проведение мастер-классов, конференций, круглых столов, как на уровне Казенного учреждения, так и на межведомственном уровне;
- 2.2.26. участие специалистов и получателей услуг Казенного учреждения в семинарах, круглых столах, тренингах и т.д., в том числе, с использованием дистанционных технологий;
- 2.2.27. организация питания получателей услуг Казенного учреждения;
- 2.2.28. организация перевозки получателей услуг Казенного учреждения служебным транспортом.

2.3. Для достижения цели, указанной в пункте 2.1. настоящего Устава Казенное учреждение осуществляет в установленной законодательством Российской Федерацией следующие виды основной деятельности:

- 2.3.1. профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- 2.3.2. социальная реабилитация получателей услуг Казенного учреждения в целях обеспечения их дальнейшей занятости, экономической и бытовой самостоятельности;
- 2.3.3. предоставление бесплатно в доступной форме получателям услуг Казенного учреждения или их законным представителям информации об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;
- 2.3.4. психолого-педагогическое сопровождение процесса социальной реабилитации получателей услуг Учреждения, включающее психологическое просвещение, профилактику, диагностику, коррекцию, консультативную деятельность, тренинги, семинары, иные индивидуальные и групповые формы работы;
- 2.3.5. оказание содействия в трудоустройстве получателей услуг Казенного учреждения;
- 2.3.6. организация разностороннего творческого и социокультурного личностного развития, отдыха и досуга, организация культурно-досуговых и развлекательных мероприятий в доступных формах;
- 2.3.7. организация занятий физической культурой, спортом, их адаптивными видами, организация проведения массовых мероприятий физкультурно-спортивной направленности;
- 2.3.8. просвещение родителей через индивидуальную и групповую работу;
- 2.3.9. взаимодействие с государственными законодательными исполнительными органами власти, международными, некоммерческими и коммерческими организациями, образовательными учреждениями и организациями, а также частными лицами, по вопросам социальной реабилитации получателей услуг Казенного учреждения;
- 2.3.10. разработка и участие в федеральных, региональных и целевых программах, конкурсах, комплексах мер, иных мероприятиях, направленных на психологическую, социально-средовую и бытовую,

профессиональную и иную адаптацию и реабилитацию инвалидов и лиц с ОВЗ;

- 2.3.11. развитие международного и межрегионального сотрудничества с организациями и учреждениями, деятельность которых направлена на социальную адаптацию и реабилитацию инвалидов и лиц с ОВЗ;
- 2.3.12. взаимодействие с органами системы профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних с целью создания единого реабилитационного пространства, повышения эффективности комплекса мер по профилактике социальной дезадаптации и правовому просвещению несовершеннолетних, организация деятельности службы примирения;
- 2.3.14. организация мониторинга качества и эффективности оказываемых услуг;
- 2.3.15. проведение мониторинга жизнеустройства выпускников Казенного учреждения (далее – мониторинг) в постреабилитационный период (3 года с момента окончания пребывания в Казенном учреждении, за исключением лиц досрочно расторгнувших договор оказания услуг);
- 2.3.16. оказание содействия получателям услуг в решении трудных жизненных ситуаций, выявленных в процессе проведения мониторинга;
- 2.3.17. оказание консультационно-информационной, срочной и иной социальной помощи гражданам-инвалидам по слуху.

2.4. Казенное учреждение выполняет задания, отдельные государственные полномочия, переданные Учредителем, в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

2.5. Направления деятельности Казенного учреждения могут корректироваться в зависимости от социально-демографической и экономической ситуации в области, нуждаемости населения в конкретных видах социальной поддержки и других факторов.

2.6. Медицинская и образовательная деятельность в Казенном учреждении осуществляется на основании лицензий. Казенное учреждение приобретает право осуществлять иные виды деятельности только после

получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

2.7. Основанием для приема в Казенное учреждение граждан, нуждающихся в профессиональной и социальной реабилитации, является личное обращение гражданина (его законного представителя), при наличии рекомендации органов медико-социальной экспертизы на профессиональное обучение и граждан с ограниченными возможностями здоровья, подтвержденными психолого-медико-педагогической комиссией.

2.8. Казенное учреждение в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации имеет право на выдачу лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, документа о квалификации, образец которого самостоятельно устанавливается Казенным учреждением.

2.9. Количество мест для приема на социальное обслуживание в Казенное учреждение определяется в зависимости от санитарных норм и условий, необходимых для осуществления основных видов деятельности и оказания медицинской помощи.

3. Организация деятельности, права и обязанности Казенного учреждения

3.1. Казенное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.2. Казенное учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

3.3. Для выполнения целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Казенное учреждение имеет право:

3.3.1. Осуществлять в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, права владения, пользования и распоряжения в

пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя, комитета по управлению имуществом Курской области и назначением имущества.

- 3.3.2. Заключать и оплачивать государственные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени Курской области в пределах, доведенных Учредителю лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством.
- 3.3.3. Своевременно получать и использовать бюджетные средства в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.
- 3.3.4. Определять структуру и штатное расписание в пределах утвержденной штатной численности работников Казенного учреждения по согласованию с Учредителем.
- 3.3.5. Запрашивать и получать на бесплатной основе от органов государственной власти области и органов местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы необходимые для исполнения Казенным учреждением поставленных перед ним целей.
- 3.3.6. Представлять в установленном порядке Учредителю материалы для награждения особо отличившихся работников Казенного учреждения государственными и ведомственными наградами, а также наградами и поощрениями органов государственной власти Курской области, Курской областной Думы и органов местного самоуправления.
- 3.3.7. Организовывать хозяйственное и транспортное обслуживание Казенного учреждения.
- 3.3.8. Проводить совещания и семинары с работниками Казенного учреждения по вопросам совершенствования деятельности Казенного учреждения.
- 3.3.9. Открывать лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Курской области и (или) комитете финансов Курской области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

- 3.3.10. Совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям деятельности Казенного учреждения.
- 3.3.11. Расторгать либо приостанавливать действия договоров предоставления образовательных и социальных услуг, хозяйственных и иных соглашений и контрактов в случаях, предусмотренных законодательством, либо локальными актами Казенного учреждения.
- 3.3.12. Осуществлять приносящую доходы деятельность. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.
- 3.3.13. Самостоятельно определять формы, методы сроки предоставления образовательных и социальных услуг, используемые программы и средства, осуществлять корректировку программ и планов работы, как групповых, так и индивидуальных, в т.ч. в части сроков исполнения предусмотренных ими мероприятий.

3.4. Казенное учреждение обязано:

- 3.4.1. Исполнять обязанности по профессиональной, социальной и медицинской реабилитации получателей услуг Казенного учреждения, а также содействовать защите их прав и законных интересов.
- 3.4.2. Обеспечивать соблюдение финансовой, бюджетной и сметной дисциплины, организацию бесперебойной работы всех служб и работников Казенного учреждения.
- 3.4.3. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность.
- 3.4.4. Расходовать средства областного бюджета в соответствии с доведёнными лимитами бюджетных обязательств и утвержденной бюджетной сметой.
- 3.4.5. Предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.
- 3.4.6. По окончании отчетного периода представлять бухгалтерскую отчетность и иные документы главному распорядителю бюджетных средств.

- 3.4.7. Обеспечивать режим конфиденциальности и осуществлять необходимые мероприятия по защите служебных сведений от разглашения.
- 3.4.8. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с действующим законодательством.
- 3.4.9. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников, предусмотренные действующим законодательством.
- 3.4.10. Хранить в сроки, установленные действующим законодательством, следующие документы:
- учредительные документы, а также изменения и дополнения, внесенные в них и зарегистрированные в установленном порядке;
 - решения Собственника об имуществе, находящемся на его балансе и закрепленном на праве оперативного управления;
 - документы Казенного учреждения, обеспечивающие его деятельность;
 - иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

3.5. Казенное учреждение обладает полномочиями получателя бюджетных средств, установленными действующим бюджетным законодательством.

3.6. Казенное учреждение включает следующие структурные подразделения:

- отделение профессиональной реабилитации;
- отделение социальной реабилитации;
- отделение сопровождаемого проживания;
- ресурсно-методический отдел;
- диспетчерский центр связи для глухих.

4. Отделение профессиональной реабилитации (далее – отделение)

4.1. Отделение профессиональной реабилитации является структурным подразделением Казенного учреждения.

4.2. Отделение предназначено для профессионального обучения, направленного на приобретение получателями услуг Казенного учреждения профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными средствами.

4.3. Для профессионального обучения в отделении организуются учебные группы по профессиям. Количество обучающихся в группе - не более 12 человек.

4.4. Период оказания образовательных услуг (далее - учебный год) в Казенном учреждении и начинается 1 сентября текущего года и заканчивается не позднее 30 июня следующего года. Учебная неделя в Казенном учреждении включает пять рабочих (учебных) дней. Общая продолжительность учебного процесса по программам профессиональной подготовки определяется утвержденными учебными планами.

4.5. Направлениями деятельности отделения являются:

- формирование контингента получателей услуг Казенного учреждения, организация деятельности по профессиональной ориентации;
- разработка, утверждение и адаптация образовательных программ и учебных планов, (как индивидуальных, так и групповых), с целью достижения положительных результатов в профессиональном обучении получателей услуг Казенного учреждения;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества профессионального обучения;
- проведение итоговой аттестации по окончанию курса обучения, выдача документов установленной формы, подтверждающих квалификацию;
- внедрение в образовательный процесс инновационных образовательных технологий, реализация проектов, в том числе международных, проведение

- конференций, семинаров и других мероприятий, содействующих реабилитации инвалидов;
- подготовка, организация и проведение профессионально-направленной деятельности, мастер-классов, конкурсов профессионального мастерства и т.д.;
 - включение получателей услуг Казенного учреждения в разнообразные виды деятельности, проводимые в Казенном учреждении и за его пределами;
 - оказание содействия в трудоустройстве получателей услуг Казенного учреждения после его окончания, взаимодействие с ЦЗН и работодателями.

5. Отделение социальной реабилитации

5.1. Отделение социальной реабилитации является структурным подразделением Казенного учреждения.

5.2. Отделение предназначено для предоставления социальных услуг в полустационарной и стационарной форме социального обслуживания.

Цель деятельности отделения - восстановление утраченных или формирование новых способностей получателей услуг Казенного учреждения к самостоятельной общественной, семейно-бытовой деятельности через социально-средовую ориентацию, социально-бытовое образование, социально-бытовую адаптацию, оказание содействия в защите их прав и законных интересов.

5.3. Направлениями деятельности отделения является:

- выполнение индивидуальных программ предоставления социальных услуг (ИППСУ) и участие в реализации мероприятий индивидуальных программ реабилитации и абилитации (ИПР);
- выявление и анализ факторов, обуславливающих социальную дезадаптацию;

- проведение психолого-педагогической, социально-педагогической и медико-социальной диагностики получателей услуг Казенного учреждения, в том числе, с использованием аппаратных методик;
- проведение мероприятий по социально-бытовой адаптации, в том числе через консультирование гражданина и его семьи, формированию навыков самообслуживания и организации быта, обучение навыкам использования технических средств реабилитации;
- психолого-педагогическое, социально-педагогическое и медико-социальное сопровождение процесса социальной адаптации и профессиональной подготовки получателей услуг Казенного учреждения, включающее консультационную, просветительскую, профилактическую, диагностическую, коррекционную, досуговую и иные виды деятельности;
- включение получателей услуг Казенного учреждения в разнообразные виды деятельности, проводимые в Казенном учреждении и за его пределами;
- просвещение родителей через индивидуальную профилактическую работу;
- оказание содействия органам опеки и попечительства в дальнейшем устройстве граждан-инвалидов и граждан с ограниченными возможностями здоровья, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, находящихся на социальной реабилитации в Казенном учреждении;
- проводит социальное диагностирование с целью дальнейшей разработки индивидуальных и групповых программ социальной реабилитации;
- взаимодействие с государственными законодательными и исполнительными органами власти, международными, некоммерческими и коммерческими организациями, образовательными учреждениями и организациями, а также частными лицами, чья деятельность направлена на социальную реабилитацию получателей услуг Казенного учреждения;
- взаимодействие с органами системы профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних с целью создания единого реабилитационного пространства, повышения эффективности комплекса

мер по профилактике социальной дезадаптации и правовому просвещению несовершеннолетних;

- содействие в трудоустройстве получателям услуг Казенного учреждения;
- содействие в обеспечении санаторно-курортного лечения получателей услуг;
- содействие получателям услуг Казенного учреждения в прохождении диспансеризации, медицинской комиссии, получении плановой и экстренной медицинской помощи;
- ведение учета получателей услуг Казенного учреждения, обратившихся за получением услуг по социальной адаптации, анализ их проблем и потребностей;
- проведение мониторинга жизнеустройства выпускников Казенного учреждения (далее – мониторинг) в постреабилитационный период (3 года с момента окончания пребывания в Казенном учреждении, за исключением лиц досрочно расторгнувших договор оказания услуг);
- организация социального сопровождения выпускников Казенного учреждения в постреабилитационный период (3 года с момента окончания пребывания в Казенном учреждении, за исключением лиц досрочно расторгнувших договор оказания услуг);
- оказание содействия в решении трудных жизненных ситуаций, выявленных в процессе проведения мониторинга, оказание практической и консультативной помощи по запросу.

6. Отделение сопровождаемого проживания

6.1. Отделение сопровождаемого проживания является структурным подразделением Казенного учреждения.

6.2. Основной целью деятельности отделения является создание благоприятных условий проживания, приближенных к домашним, проведение мероприятий по социальной адаптации получателей услуг Казенного учреждения к новым условиям проживания, восстановление личностного и социального статуса, предоставление, согласно установленным нормам,

бесплатного питания, одежды, обуви, других предметов вещевого довольствия, медикаментов, коммунальных услуг.

6.3. Направлениями деятельности отделения являются:

- выполнение индивидуальных программ предоставления социальных услуг (ИППСУ) и участие в реализации мероприятий индивидуальных программ реабилитации и абилитации (ИПР);
- обеспечение защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;
- обеспечение жизнедеятельности получателей социальных услуг, включение их в трудовую, познавательную, досуговую, воспитательную и иную деятельность, а также в процесс самообслуживания;
- обеспечение временного проживания в Казенном учреждении лиц, нуждающихся и имеющих на это право, на период получения услуг Казенного учреждения с предоставлением, согласно установленным нормам, мебели, мягкого инвентаря, коммунальных услуг;
- включение получателей услуг Казенного учреждения в разнообразные виды деятельности, проводимые в Казенном учреждении и за его пределами;
- организация на базе отделения деятельности творческих, спортивных, патриотических, иных объединений и клубов;
- взаимодействие с органами ФМС по вопросам оформления и прекращения регистрации получателей услуг в Казенном учреждении;
- организация разностороннего творческого и социокультурного личностного развития, отдыха и досуга, организация культурно-досуговых и развлекательных мероприятий в доступных формах, в том числе, с привлечением НКО, волонтеров и т.д.;
- организация занятий физической культурой, спортом, их адаптивными видами, организация проведения массовых мероприятий физкультурно-спортивной направленности;
- взаимодействие с государственными законодательными и исполнительными органами власти, международными, некоммерческими и

- коммерческими организациями, образовательными учреждениями и организациями, а также частными лицами, чья деятельность направлена на социальную реабилитацию получателей услуг Казенного учреждения;
- взаимодействие с органами системы профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних с целью создания единого реабилитационного пространства, повышения эффективности комплекса мер по профилактике социальной дезадаптации и правовому просвещению несовершеннолетних;
 - оценка жизненной ситуации получателей услуг, с целью определения мероприятий, необходимых для преодоления трудной жизненной ситуации, диагностики социальных навыков и умений, оценки готовности к самостоятельной жизни;
 - формирование социальных компетенций получателей услуг, развитие навыков самоорганизации, необходимых для самостоятельного проживания и решения основных жизненных проблем, формирование культуры социально-безопасного поведения;
 - выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей услуг, содействие в оказании медицинской помощи в медицинских организациях по медицинским показаниям (вызов врача, сопровождение в медицинскую организацию), оказание экстренной доврачебной помощи;
 - оказание получателям услуг Казенного учреждения содействия в формировании сети социально-полезных контактов;
 - организация межведомственного взаимодействия с организациями и учреждениями различных организационно-правовых форм и ведомственной принадлежности;
 - разработка и внедрение в работу специалистов программ и технологий, направленных на повышение уровня социальной адаптации выпускников, повышение их социальных компетенций, участие специалистов отделения социальной адаптации в конференциях, круглых столах, стажировочных площадках, семинарах и т.д., повышение уровня их профессиональных компетенций.

7. Ресурсно-методическое отделение

7.1. Ресурсно-методическое отделение (далее – РМО) является структурным подразделением Казенного учреждения.

7.2. Целью деятельности РМО является развитие системы поддержки детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, семей, их воспитывающих, в Курской области.

7.3. Принципами деятельности РМО являются:

- межведомственный и междисциплинарный характер деятельности;
- интеграция технологий и практики на основе различных форм участия специалистов РМО в конференциях, круглых столах, стажировочных площадках, семинарах и т.д., повышение уровня их профессиональных и социальных компетенций;
- сетевой характер взаимодействия с учреждениями системы комплексной реабилитации и абилитации детей с ОВЗ и инвалидностью;
- социальное партнерство с государственными и некоммерческими организациями и фондами.

7.4. Основными задачами РМО являются:

- определение организационно-содержательных аспектов оказания услуг комплексной реабилитации и абилитации для семей, воспитывающих детей с ОВЗ и инвалидностью в Курской области;
- создание и ведение базы данных об организациях, оказывающих социальные услуги семьям, воспитывающим детей с ОВЗ и инвалидностью, в Курской области;
- информационное и консультационно-методическое сопровождение системы поддержки семьям, воспитывающим детей с ОВЗ и инвалидностью, в Курской области;
- содействие в разработке регламентов межведомственного взаимодействия органов и учреждений, некоммерческих организаций. Занимающихся вопросами оказания помощи семьям, воспитывающих детей с ОВЗ и инвалидностью, в Курской области;

- разработка и распространение вариативных моделей комплексной реабилитации и абилитации детей с ОВЗ и инвалидностью с учетом региональной специфики;
- содействие в разработке и внедрении системы взаимодействия учреждений, оказывающих услуги реабилитации и абилитации детей с ОВЗ и инвалидностью;
- содействие методическому обеспечению поставщиков услуг комплексной реабилитации и абилитации детей с ОВЗ и инвалидностью в виде оценочных, реабилитационных, диагностических, развивающих и др. программ и методик;
- создание справочно-информационных материалов, методических руководств для специалистов;
- формирование и развитие общедоступного банка электронных ресурсов учебно-методического назначения;
- апробация, обобщение и распространение инновационных технологий оказания услуг комплексной реабилитации и абилитации детей с ОВЗ и инвалидностью;
- повышение квалификации и поддержка профессиональной деятельности специалистов, оказывающих социальные услуги детям с ОВЗ и инвалидностью, семьям их воспитывающим, проведение обучающих семинаров, стажировок, супервизий; оказание консультационных услуг детям с ОВЗ и инвалидностью;
- содействие в развитии социальной активности семей, воспитывающих детей с ОВЗ и инвалидностью;
- проведение мониторинга по оказанию психолого-педагогической семейно-ориентированной помощи семьям, воспитывающим детей с ОВЗ и инвалидностью, с целью выявления тенденций и значимых факторов.

7.5. Для отработки механизмов, направленных на обеспечение доступной и качественной помощи, на базе РМО действует Служба консультационного реагирования (далее – Служба).

7.5.1. Служба создана в целях предоставления квалифицированной междисциплинарной помощи детям с ОВЗ и инвалидностью и семьям, их воспитывающим (услуги помощи целевой группе), направленной на содействие их оптимальному физическому и психическому развитию, их вовлеченности в естественные жизненные ситуации, повышение качества взаимодействия и отношений ребенка-инвалида с родителями (законными представителями) и иными лицами, непосредственно ухаживающими за ребенком-инвалидом, в семье в целом, включение детей в среду сверстников и их интеграция в общество, а также на повышение компетентности родителей (законных представителей) и других лиц, непосредственно ухаживающих за ребенком.

7.5.2. Служба осуществляет деятельность, направленную на решение следующих задач:

- выявление детей с отставанием в коммуникативном, двигательном, когнитивном и социально-эмоциональном развитии;
- междисциплинарная оценка основных областей развития ребенка с ОВЗ и инвалидностью (познавательной, социально-эмоциональной, двигательной, речевой), области самообслуживания;
- определение состояния психического здоровья ребенка, качественных особенностей его отношений с родителями (законными представителями) и другими членами семьи, непосредственно ухаживающих за ребенком;
- выявление основных потребностей и ресурсов ребенка и семьи;
- оказание комплексной помощи детям с нарушениями развития;
- оказание психолого-педагогической помощи и поддержки родителям (законным представителям) и другим членам семьи, непосредственно ухаживающим за ребенком;
- содействие в организации перехода ребенка целевой группы в программы образовательной организации;
- информирование населения о работе Службы, ее целях и задачах.

8. Диспетчерский центр связи для глухих (далее – диспетчерский центр)

8.1. Диспетчерский центр является структурным подразделением Казенного учреждения.

8.2. Диспетчерский центр предоставляет консультационно-информационную, срочную и иную социальную помощи гражданам-инвалидам по слуху.

8.2. Положение о диспетчерском центре утверждается директором Казенного учреждения.

9. Имущество и финансовое обеспечение Казенного учреждения

9.1. Все имущество Казенного учреждения находится в государственной собственности Курской области, на самостоятельном балансе Казенного учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курской области.

9.2. Казенное учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества.

9.3. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Собственником имущества или уполномоченным им органом, для ведения основных видов деятельности;
- средства, выделяемые в установленном порядке из областного бюджета;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

9.4. При осуществлении оперативного управления имуществом Казенное учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме случаев ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;
- представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Курской области в установленном порядке.

9.5. Казенное учреждение несет полную ответственность за сохранность закрепленного за ним имущества, надлежащую эксплуатацию и использование имущества по назначению.

9.6. Имущество, закрепленное за Казенным учреждением на праве оперативного управления, может быть полностью или частично изъято собственником имущества, который вправе распорядиться им по своему усмотрению.

9.7. Казенное учреждение имеет право распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, по согласованию с Учредителем и в установленном законодательством порядке.

9.8. Казенное учреждение согласовывает с Учредителем и Собственником распоряжение недвижимым имуществом Казенного учреждения.

9.9. Списание закрепленного на праве оперативного управления за Казенным учреждением имущества осуществляется в порядке, установленном законодательством.

9.10. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется в установленном законодательством порядке за счет средств областного бюджета в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

9.11. Казенное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые им в Управлении Федерального

казначейства по Курской области и/или в комитете финансов Курской области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9.12. Казенное учреждение вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность, не относящуюся к его основной деятельности в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Устава:

- привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- реализация собственной продукции от производственной деятельности, работ и услуг, выполняемых Казенным учреждением.

Доходы, полученные им от указанной деятельности, поступают в бюджет Курской области.

9.13. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Казенное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Казенного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

сделка должна быть одобрена Учредителем;

указанное лицо обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки.

9.14. Казенное учреждение не вправе:

- выступать учредителем (участником) юридических лиц;
- получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления Собственником или приобретенного Казенным учреждением за счет средств, выделяемых ему из областного бюджета, если иное не установлено действующим законодательством.

10. Управление Казенным учреждением

10.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава, внесение изменений в Устав Казенного учреждения по согласованию с комитетом по управлению имуществом Курской области и комитетом финансов Курской области;
- согласование назначения по представлению директора Казенного учреждения заместителей директора и главного бухгалтера;
- определение основных направлений деятельности Казенного учреждения, утверждение годовой бюджетной сметы Казенного учреждения и внесение в нее изменений;
- осуществление финансового обеспечения деятельности Казенного учреждения, в том числе выполнения государственного задания в случае его утверждения;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области.

10.2. Руководителем Казенного учреждения является директор.

Директор назначается на должность и освобождается от должности председателем комитета социального обеспечения, материнства и детства Курской области.

Трудовой договор с директором заключает председатель комитета социального обеспечения, материнства и детства Курской области.

Директор Казенного учреждения имеет заместителей. Заместители назначаются на должность и освобождаются от должности директором Казенного учреждения.

10.3. Директор Казенного учреждения осуществляет свою деятельность на принципах единоначалия.

10.4. Директор Казенного учреждения несет ответственность согласно законодательству Российской Федерации, за возложенные на него обязанности.

10.5. Директор Казенного учреждения обязан:

- 10.5.1. Руководить всей деятельностью Казенного учреждения.
- 10.5.2. Осуществлять в пределах своей компетенции функции управления (планирования, организации, контроля), принимать решения, обязательные для всех работников Казенного учреждения.
- 10.5.3. Распределять функциональные обязанности и отдельные поручения между сотрудниками Казенного учреждения.
- 10.5.4. Осуществлять контроль исполнения подчиненными ему работниками своих должностных обязанностей, соблюдения трудовой дисциплины и деятельности Казенного учреждения в целом.
- 10.5.5. Организовывать ведение бухгалтерского учета и отчетности, кассы, составление отчетов, балансов, смет и планов деятельности;

10.6. Директор в пределах своей компетенции, установленной законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними нормативными правовыми документами Казенного учреждения, вправе:

- 10.6.1. Определять порядок пользования имуществом Казенного учреждения для обеспечения его текущей деятельности.
- 10.6.2. Принимать необходимые меры улучшения материально-технического и информационного обеспечения, условий труда.
- 10.6.3. Осуществлять подбор и расстановку кадров Казенного учреждения, освобождать от должности его работников, направлять работников на переподготовку и повышение квалификации.
- 10.6.4. Заключать трудовые договоры с работниками Казенного учреждения, принимать к ним меры поощрения и налагать взыскания.
- 10.6.5. Утверждать должностные обязанности работников.
- 10.6.6. Устанавливать размеры надбавок к должностным окладам и доплаты работникам, порядок их премирования, выплат пособий и материальной помощи в пределах бюджетной сметы и фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством и положением об оплате труда работников Казенного учреждения.

- 10.6.7. Определять и утверждать правила внутреннего трудового распорядка, принципы и порядок нормирования и пересмотра норм труда в порядке, установленном действующим законодательством.
- 10.6.8. Делегировать отдельные свои права и полномочия заместителю и другим подчиненным ему должностным лицам.
- 10.6.9. Распоряжаться средствами и имуществом Казенного учреждения в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом и решением Собственника имущества.
- 10.6.10. Открывать в установленном действующим законодательством порядке лицевые счета Казенного учреждения в Управлении Федерального казначейства по Курской области и/или в комитете финансов Курской области.
- 10.6.11. Заключать в пределах своей компетенции соглашения, договоры и иные сделки от имени Казенного учреждения и Курской области в соответствии с настоящим Уставом.
- 10.6.12. Издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Казенного учреждения.
- 10.6.13. Утверждать по согласованию с Учредителем штатное расписание и структуру Казенного учреждения в пределах утвержденной штатной численности.
- 10.6.14. Рассматривать отчеты о результатах деятельности подразделений и работников Казенного учреждения.
- 10.6.15. Утверждать перечень информации, относящейся к служебной или коммерческой тайне, в соответствии с действующим законодательством.
- 10.6.16. Обеспечивать выполнение договорных обязательств Казенного учреждения.
- 10.6.17. Осуществлять без доверенности действия от имени Казенного учреждения, представлять его интересы в государственных органах, судах различной инстанции, предприятиях, организациях и учреждениях.

10.6.18. Выдавать доверенность для совершения определенных его компетенцией действий. Доверенности на получение или выдачу денег и других имущественных ценностей дополнительно подписываются главным бухгалтером.

10.7. Директор отвечает за правовую защиту интересов Казенного учреждения, коммерческой тайны, безопасности Учреждения и его должностных лиц.

10.8. В отсутствие директора его обязанности исполняет заместитель директора.

10.9. Взаимоотношения работников и директора Казенного учреждения, возникающие на основе трудовых договоров и коллективного договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

10.10. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Казенного учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с действующим законодательством о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

10.11. Коллегиальными органами Казенного учреждения являются: совет трудового коллектива (СТК), Попечительский совет, педагогический совет.

10.12. СТК это орган самоуправления, который избирается на общем собрании трудового коллектива. В своей деятельности он руководствуется законодательными и нормативными документами, регламентирующими деятельность Казенного учреждения, и обеспечивает взаимодействие администрации с трудовым коллективом.

10.13. Попечительский совет является государственно-общественным органом управления Учреждением с правами распределения привлеченных дополнительных средств. Деятельность Попечительского совета регламентируется Положением о Попечительском совете.

10.14. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом, рассматривающий основные вопросы организации

образовательного процесса. Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете.

11. Реорганизация и ликвидация Казенного учреждения

11.1. Реорганизация и ликвидация Казенного учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

11.2. Реорганизация Казенного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

11.3. Казенное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

11.4. Решение о реорганизации и ликвидации Казенного учреждения принимается Администрацией Курской области.

11.5. Казенное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.6. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель комитета по управлению имуществом Курской области. С момента утверждения состава ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Казенным учреждением.

11.7. При ликвидации Казенного учреждения:

- недвижимое имущество Казенного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Казенного учреждения, передается ликвидационной комиссией комитету по управлению имуществом Курской области;

- движимое имущество Казенного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации

не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Казенного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

11.8. При ликвидации и реорганизации Казенного учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

11.9. Казенное учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.10. При ликвидации Казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства, и возмещения связанных с этим убытков.

12. Внесение изменений в Устав Казенного учреждения

12.1. В Устав Казенного учреждения могут вноситься изменения и дополнения.

12.2. Изменения и дополнения в Устав Казенного учреждения утверждаются Учредителем, по согласованию с комитетом по управлению имуществом Курской области и комитетом финансов Курской области (в пределах их компетенции) .

12.3. Изменения и дополнения в Устав Казенного учреждения регистрируются в установленном законом порядке, считаются вступившими в силу со дня их государственной регистрации.